

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/2025.

J e g y z ő k ö n y v

Készült a **Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2025. december 08. napján 14:30 órás** kezdettel a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. utca 33. sz. alatt megtartott **közmeghallgatással egybekötött** testületi üléséről.

Jelen vannak:

Balog Ilona	elnök
Balog István	képviselő
Varga Diána	képviselő

Távol:

Bayer Zoltán	elnökhelyettes
Alabert István	képviselő

Balog Ilona elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 5 fő megválasztott tagból 3 fő az ülésen megjelent. Az elnök javaslatot tesz a napirendi pontokra, melyet vita nélkül a jelenlevők az alábbiak szerint elfogadnak.

Napirendi pontok:

1.) Beszámoló, tervezett programok

Előadó: Balog Ilona elnök

2.) Költségvetés módosítás

Előadó: Balog Ilona elnök

3.) Adatvédelmi szabályzat elfogadása

Előadó: Balog Ilona elnök

4.) Közmeghallgatás

Előadó: Balog Ilona elnök

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Beszámoló, tervezett programok

Balog Ilona: Tájékoztatom a testületet, hogy az elmúlt időszakban az alábbiakat tudtuk megvalósítani a helyi roma nemzetiségi lakosság segítése érdekében:

A korábbi határozatainknak megfelelően megtartottuk a Halloween partyt a roma nemzetiségi gyerekeknek, 60 fő volt jelen és csomagokat is osztottunk a rászorultaknak, ezt a fagyizóban tartottuk meg. Nagyon örültek a gyerekek a segítségnek.

Megtartottuk a Mikulás-csomagosztást is, ezen is 60 gyermek vett részt, az osztás a nemzetiségi irodahelyiségben volt megtartva. Ennek is nagyon örültek.

Terveink között szerepel, hogy december 18-20 között tartós élelmiszereket osztunk a rászoruló roma nemzetiségi családoknak felzárkóztatási célból. Kb. 60 család részére kívánunk adományokat osztani. Ezen kiadások a jövőévi működési támogatásból lennének finanszírozva.

Beadtunk egy pályázatot is az iroda felújítása érdekében, azonban még nincs döntés.

Másról nem tudok beszámolni, sajnos ennyire van lehetőségünk.

A testületi tagok részéről érdemi hozzászólás nem érkezik.

Balog Ilona: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 3 igen szavazattal 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

19/2025 (XII.08.) DRNÖ számú határozat a beszámoló elfogadásáról:

A DRNÖ képviselő-testülete arról határozott, hogy a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót a megtartott programokról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

Balog Ilona: Kérem a testületet, hogy szavazzon a decemberi csomagosztásról is.

A fentieket követően a testület 3 igen szavazattal 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

20/2025 (XII.08.) DRNÖ számú határozat a tartós élelmiszer osztásról:

A DRNÖ képviselő-testülete arról határozott, hogy a 2025. december 18. és 20. között a rászoruló hátrányos helyzetű roma nemzetiségi családoknak felzárkóztatás céljából tartós élelmiszereket oszt, melynek költségeit a 2026. évi költségvetés terhére vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

Balog Ilona: Most érkezett nemrég a körzethatárokkal kapcsolatos levél is, ismertetem, javaslom, hogy fogadjuk el és akkor ez miatt nem kell majd külön összeülnünk. Felolvasom.

A testületi tagok egyetértének.

A fentieket követően a testület 3 igen szavazattal 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

21/2025 (XII.04.) DRNÖ számú határozat a felvételi körzetekről:

A DRNÖ képviselő-testülete arról határozott, hogy a Mohácsi Tankerületi Központ TK/013/00438-42/2025-ös iktatószámra kelt 2026-2027-es tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

2. napirendi pont: Költségvetés-módosítás

Balog Ilona elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy ismét szükségessé vált az önkormányzat 2025. évi költségvetésének a módosítása. A III. negyedéves teljesítésadatok alapján 2 561 066 Ft kiadás és 2 583 788 Ft bevétel volt. Azóta is voltak kiadásaink, amik betervezésre kerültek a költségvetésbe.

A testületi tagok elfogadják a költségvetést, további kérdés, vita nem volt.

Balog Ilona: Amennyiben nincs további kérdés, hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

22/2025. (XII.08.) számú DRNÖ határozat a költségvetés módosításáról:

A DRNÖ képviselő-testülete arról határozott, hogy a 2025. évi költségvetéséről szóló **6/2025 (II.13.)** határozatát (továbbiakban költségvetési határozat) 2025.12.08-ig terjedő időszakra az alábbiak szerint módosítja:

1. A költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások összege helyébe az alábbi rendelkezés lép:
A DRNÖ képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésének módosított költségvetési bevételeit **2 591 788 Ft-ban** módosított költségvetési kiadását **2 591 788 Ft-ban** állapítja meg
2. A költségvetési határozat melléklete helyébe a jelen határozat melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

3. napirendi pont: Adatvédelmi szabályzat elfogadása

Balog Ilona: Az adatvédelmi tisztviselő elkészítette az adatvédelmi szabályzatot, javaslom, hogy fogadjuk el.

Felolvasom.

A testületi tagok egyetértének.

Balog Ilona elnök: Amennyiben nincs további kérdés, hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

**23/2025 (XII.08.) DRNÖ számú
határozat az adatvédelmi szabályzatról:**

A DRNÖ képviselő-testülete arról határozott, hogy a melléklet szerinti tartalommal elfogadja az adatvédelmi szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

A fentieket követően az elnök 10 perc szünetet rendel el és 15 órától megkezdí a közmeghallgatást.

4. napirendi pont: Közmeghallgatás

Balog Ilona köszönti a megjelenteket, majd megkezdí a beszámolóját a tevékenységükről.

Az elnök tájékoztatást nyújt a pénzügyi lehetőségekről, kiemeli, hogy idén nagyon kevés pénzből tudtak gazdálkodni, mivel az Önkormányzat nem működött a lemondásokra tekintettel.

A programokról is beszámol, röviden ismerteti azok tartalmát, részt vevők létszámát kiadásokkal együtt. Ezen belül ismerteti a nőnapí, a húsvéti, a fagyiparty, a fürdés, a roma nap, a hallowwen, a mikulás napi rendezvényeket, illetve beszél az elkövetkezendő időszak terveiről is. Ismerteti röviden az idén készült határozatok tartalmát is.

Kiemeli, hogy indulni fognak képzések február körül, reméli, hogy munkalehetőség is lesz, kiemeli a nőknek induló képzéseket és a 8 osztályos képzést is. Elmondja, hogy amiben csak lehet segíteni fog az Önkormányzat.

A jövőbeni terveknel elmítést tesz a képzésekről, illetve arról, hogy a feladatalapú támogatás függvényében minnél több mindent meg fognak tenni a roma nemzetiségi lakosság érdekében.

A fő célkitűzés a segítség, a felzárkóztatás, a rászorúltak segítése.

Beszél a pályázatokról is, kiemeli, hogy 1 éve nyertek informatikai eszközökre pályázatot, nyertek roma napra 500 ezer forintot és most is adtak be pályázatot. Jövőre a kúltúrális pályázatokat kívánják beadni elsődlegesen, itt a kirándulás Máriagyűdre és Csatkára lenne a cél. További pályázatok függvényében más programok is szóba jöhetnek.

Beszél arról is, hogy a gyerekeket, iskolásokat is próbálták segíteni az idén, rendszeresen kapcsolatban vannak az óvodával és az iskolával, akiket kivetítő vásárlásával tudták támogatni idén.

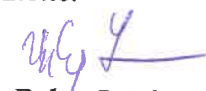
A fentieket követően az elnök köszöni a figyelmet és megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása, javaslata kérdése.

A fentiekhez érdemi hozzászólás nem érkezik, ezért az elnök a közmeghallgatást berekeszti.

Több napirend nem volt, az elnök az ülést berekesztette.


Balog Ilona
elnök




Balog István
jk. hitelesítő

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől

5/2025.

M e g h í v ó

A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. december 08. napján 14:30 óras kezdettel közmeghallgatással egybekötött testületi ülést tart a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. utca 33. szám alatt, melyre ezennel meghívom.

Napirendi pontok:

1.) Beszámoló, tervezett programok

Előadó: Balog Ilona elnök

2.) Költségvetés módosítás

Előadó: Balog Ilona elnök

3.) Adatvédelmi szabályzat elfogadása

Előadó: Balog Ilona elnök

4.) Közmeghallgatás

Előadó: Balog Ilona elnök

Dunaszekcső, 2025. december 01.

Balog Ilona sk.
elnök



KÖZMEGHALLGATÁS

A Dunaszekcsői Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

2025. december 8-án,
15 órakor

közmeghallgatást tart

Helyszín:

Dunaszekcső Művelődési Ház
Kossuth Lajos út 33.

Szeretettel várom a
roma lakosságot!

Balogi Ilona

a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



..... ✦

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Közmeghallgatás

Jelenléti ív

Időpont: 2025. december 08. 15 óra.

Helyszín: 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. utca 33.

Nyomtatott név:

BALOG ILONA
BALOG ISTVÁN
VARGA DIÁNA
VARGA TAMÁS
BALOG JOSEF UTI
VARGA ÉNEK
BAYER Mária
BAYER Zoltán
VARGA Zoltán

Aláírás:

Balog Ilona
Balog István
Varga Diána
Varga Tamás
Balog József
Vargai Ének
Bayer Mária
Bayer Zoltán
Varga Zoltán

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2025. III. negyedéves zárás 2025.09.30.

KIADÁSOK				Forint
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
ebből: könyv, folyóirat	K31121	0	0	0
ebből: egyéb információ hordozó	K31131	0	0	0
ebből: informatikai eszközök	K31141	0	0	0
ebből: vegyszerek	K31171	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000	655 571	655 571
ebből: élelmiszer	K31211	0	0	0
ebből: irodaszer, nyomtatvány	K31221	0	0	0
ebből: hajtó és kenőanyag (üzemanyag)	K31231	0	0	0
ebből: nyomtatást segítő anyagok	K31251	0	0	0
ebből: mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	K31261	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	500 000	655 571	655 571
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	10 000	20 211	20 211
ebből: internet díj	K32111	0	0	0
ebből: Szoftverek kölcsönzése, bérlete (EPER program használati díja)	K32151	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	0	12 804	12 804
ebből: telefondíj	K32211	0	0	0
Kommunikációs szolgáltatások	K32	10 000	33 015	33 015
Vásárolt élelmiszer	K332	100 000	332 369	332 369
Bérelti és lízing díjak	K333	0	0	0
Karbantartás, kisjavítás	K334	0	0	0
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	10 000	115 000	115 000
Egyéb szolgáltatások	K337	100 000	549 275	549 275
ebből: postaköltség	K33711	0	0	0
ebből: biztosítási díjak	K33721	0	0	0
ebből: utalvány díj	K33731	0	0	0
ebből: szállítás	K33741	0	0	0
ebből: takarítás, mosás, vegytisztítás	K33751	0	0	0
ebből: rovarirtás	K33771	0	0	0
ebből: bankköltség	K33781	0	0	0
ebből: más egyéb szolgáltatás	K33791	0	0	0
Szolgáltatási kiadások	K33	210 000	996 644	996 644
Kiküldetések kiadásai	K341	40 000	164 385	164 385
Reklám- és propagandakiadások	K342	10 000	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000	164 385	164 385
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	80 000	228 232	206 733
Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	18 000	16 276
ebből: kötelező jellegű díjak (útdíj, műszaki vizsga díja)	K35551	0	0	0
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	90 000	246 232	223 009
Dologi kiadások	K3	860 000	2 095 847	2 072 624
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	0	0	0
ebből: Egyéb működési célú támogatások társulásnak (Övoda)	K506	0	0	0
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
ebből: egyházi jogi személyek	K512	0	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok	K512	0	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek	K512	0	0	0
ebből: háztartások	K512	0	0	0
Tartalékok	K513	67 771	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	67 771	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K5	827 771	2 095 847	2 072 624
ebből: informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K631	450 000	384 600	384 600
ebből: egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K641	150 000	0	0
ebből: beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K671	170 000	103 842	103 842
BERUHÁZÁSOK	K6	770 000	488 442	488 442
Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	0	0
felújítások	K7	0	0	0
Költségvetési kiadások	K1-K8	1 697 771	2 584 289	2 561 066
penzügyi lízing kiadása	K917	0	0	0
finanszírozási kiadások	K9	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	1 697 771	2 584 289	2 561 066

BEVÉTELEK				Forint
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 040 000	1 923 124	1 923 123
ebből: központi kezelésű előirányzatok	B161	0	0	1 423 123
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	B162	0	0	500 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 040 000	1 923 124	1 923 123
egyéb kapott járó kamatok	B4082	100	100	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	100	100	0
egyéb működési bevételek	B411	10	404	4
Működési bevételek	B4	110	504	4
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	0	3 000	3 000
ebből: háztartásoktól	B65	0	0	3 000
Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	3 000	3 000
Költségvetési bevételek (=13+79+177+207+216+240+264)	B1-B7	1 040 110	1 926 628	1 926 127
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	657 661	657 661	657 661
Finanszírozási bevételek	B8	657 661	657 661	657 661
Bevételek összesen	B1-B8	1 697 771	2 584 289	2 583 788

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2025.12.08. Módosítás

KIADÁSOK			
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
ebből: könyv, folyóirat	K31121	0	0
ebből: egyéb információ hordozó	K31131	0	0
ebből: informatikai eszközök	K31141	0	0
ebből: vegyszerek	K31171	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000	655 571
ebből: élelmiszer	K31211	300 000	455 118
ebből: irodaszer, nyomtatvány	K31221	0	0
ebből: hajtó és kenőanyag (üzemanyag)	K31231	0	0
ebből: nyomtatást segítő anyagok	K31251	0	0
ebből: mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	K31261	200 000	200 453
Készletbeszerzés	K31	500 000	655 571
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	10 000	20 211
ebből: internet díj	K32111	10 000	20 211
ebből: Szoftverek kölcsönzése, bérlete (EPER program használati díja)	K32151	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	0	12 804
ebből: telefondíj	K32211	0	12 804
Kommunikációs szolgáltatások	K32	10 000	33 015
Vásárolt élelmezés	K332	100 000	332 369
Bérelti és lízing díjak	K333	0	0
Karbantartás, kisjavítás	K334	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	10 000	115 000
Egyéb szolgáltatások	K337	100 000	554 533
ebből: postaköltség	K33711	0	0
ebből: biztosítási díjak	K33721	0	0
ebből: utalvány díj	K33731	0	0
ebből: szállítás	K33741	0	0
ebből: takarítás, mosás, vegytisztítás	K33751	0	0
ebből: rovarirtás	K33771	0	0
ebből: bankköltség	K33781	0	0
ebből: más egyéb szolgáltatás	K33791	0	0
Szolgáltatási kiadások	K33	210 000	1 001 902
Kiküldetések kiadásai	K341	40 000	181 710
Reklám- és propagandakiadások	K342	10 000	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000	181 710
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	80 000	206 733
Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	16 276
ebből: kötelező jellegű díjak (út díj, műszaki vizsga díja)	K35551	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	90 000	223 009
Dologi kiadások	K3	860 000	2 095 207
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	4 751
ebből: központi költségvetési szervek	K506	0	4 751
ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	0	0
ebből: Egyéb működési célú támogatások társulásnak (Övoda)	K506	0	0
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
ebből: egyházi jogi személyek	K512	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok	K512	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek	K512	0	0
ebből: háztartások	K512	0	0
Tartalékok	K513	67 771	3 388
Egyéb működési célú kiadások	K5	67 771	8 139
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K3	927 771	2 103 348
ebből: informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K631	450 000	384 600
ebből: egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K641	150 000	0
ebből: beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K671	170 000	103 842
BERUHÁZÁSOK	K6	770 000	488 442
Ingatlanok felújítása	K71	0	0
felújítási célú előzetesen felszámított áfa	K74	0	0
felújítások	K7	0	0
Költségvetési kiadások	K1-K8	1 697 771	2 591 788
pénzügyi lízing kiadása	K917	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	1 697 771	2 591 788

BEVÉTELEK			
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 040 000	1 923 123
ebből: központi kezelésű előirányzatok	B161	1 040 000	1 423 123
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok	B162		500 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 040 000	1 923 123
egyéb kapott járó kamatok	B4082	100	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	100	0
egyéb működési bevétel	B411	10	4
Működési bevételek	B4	110	4
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	0	11 000
ebből: háztartásoktól	B65	0	11 000
Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	11 000
Költségvetési bevételek (=43+79+177+207+216+240+264)	B1-B7	1 040 110	1 934 127
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	657 661	657 661
Finanszírozási bevételek	B8	657 661	657 661
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	1 697 771	2 591 788

1 040 000 Ft működ.
383 123 Ft fel.
500 000 Ft Roma nap pályázat
1 923 123 Ft összesen

DUNASZEKCSŐI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §-ának (1) bekezdés h) pontja alapján kapott felhatalmazás szerint, a 23/2025 (XII.08.) számú Képviselő-testületi határozat alapján a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatkezelési és adatvédelmi szabályzatát a következők szerint határozom meg:

- 1.§ A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatkezelési és adatvédelmi szabályait jelen Szabályzatban foglaltak szerint határozom meg.
- 2.§ Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését az elnök rendszeresen ellenőrzi, felülvizsgálja.
- 3.§ Jelen Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dunaszekcső, 2025. December 08.

Balog Ilona elnök
Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1.	Bevezetés	4
1.2.	A Szabályzat hatálya	4
1.3.	Fogalommeghatározások	5
2.	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ELVEI	6
2.1.	Az adatkezelés elvei	6
2.2.	Az adatkezelés jogszerűsége	6
2.3.	Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	7
3.	ADATKEZELŐ FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRE	8
3.1.	Adatkezelő feladatköre	8
4.	A HIVATAL ÉS AZ ADATKEZELŐ KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS	9
5.	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE	9
5.1.	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai	9
5.2.	Adatkezelő elnökének feladatai	10
5.3.	Képviselő-testület	10
6.	AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	11
7.	Közérdekű adatok közzététele	11
8.	Adatbiztonság	12
9.	ADATVÉDELMI INCIDENS	12
10.	ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI	13
10.1.	Tájékoztatáshoz való jog	14
10.2.	Az érintett hozzáféréshez való joga	14
10.3.	Helyesbítés joga	14
10.4.	Törléshez való jog	14
10.5.	Adatkezelés korlátozásához való jog	15
10.6.	Adathordozhatósághoz való jog	15
10.7.	Tiltakozáshoz való jog	16
10.8.	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	16
10.9.	Visszavonás joga	16
10.10.	Eljárási szabályok	16
10.11.	Kártérítés és sérelemdíj	17
10.12.	Bírósághoz fordulás joga	18
10.13.	Adatvédelmi Hatósághoz benyújtott panasz	18
11.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
	MELLÉKLETEK	

Adatkezelő bemutatása

Elnevezés: **Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Székhelye: 7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 35.

Adószám: 15787592-1-02

Képviseli: Balog Ilona elnök

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

E szabályzat célja, hogy meghatározza a **Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Adatkezelő) adatkezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) alapján.

A Szabályzat célja, hogy

- meghatározza az Adatkezelő által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- biztosítsa az érintettek személyes adatainak védelmét,
- a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

1.2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed

- az Adatkezelő teljeskörű feladat és hatáskörének ellátására,
- az Adatkezelő által folytatott valamennyi ügyintézési és ügykezelési eljárásra, adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően – az adatok megszerzésétől vagy az Adatkezelőnél történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig –, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.
- az Adatkezelő részére a gazdálkodási, adminisztratív tevékenységet és szakmai segítséget együttműködés alapján nyújtó Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottakra, az ott biztosított személyi és tárgyi feltételekre, a Hivatal által végzett személyes adatok kezelésére irányuló mindennemű adatkezelésre,
- különösen az adatkezelés során felhasznált informatikai eszközökre, függetlenül azok üzemeltetési helyétől.

1.3. Fogalommeghatározások

A fogalommeghatározásokban a Rendelet 4. cikkében lévő “Fogalommeghatározások”, illetve az Infotv. 3. §-ában lévő “Értelmező rendelkezések” az irányadók.

A legfontosabb fogalmak:

1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
2. **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
3. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

4. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
5. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
6. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges
7. **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
8. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
9. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ELVEI

2.1. Az adatkezelés elvei

Adatkezelő eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti alábbi elveknek:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű

archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);

- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

2.2. Az adatkezelés jogszerűsége

(1) Az adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2.3. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- i) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós

vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

3. ADATKEZELŐ FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRE

3.1. Adatkezelő feladatköre

- (1) Adatkezelő **alaptevékenysége:** A nemzetiségi önkormányzatok alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- (2) A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, e körben a településen a roma nemzetiség vonatkozásában kulturális szolgáltatással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi örökségével kapcsolatos feladatokat lát el.
- (3) Adatkezelő személyes adatokat nem tárol, kizárólag a Képviselő-testületi ülésen tárgyalják a beérkező beadványokat.
- (4) Adatkezelő az önkormányzati ASP rendszert nem használja, elektronikus elérhetőséggel (Hivatali Kapuval) rendelkezik, melyet a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal kezel.
- (5) Adatkezelő saját honlappal nem rendelkezik.
- (6) Feladata ellátása során a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben a helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátására, vagy a nemzetiséghez tartozókat e minőségükben érintő feladatok ellátására a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti szervezetet hoz létre, vagy szerződést köt – az alapítás vagy szerződéskötés során az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését beszerzi.

3.2. Adatkezelés célja:

Az Adatkezelő tevékenységének körében, különösen:

- együttműködik a települési önkormányzattal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza.

3.3. Adatkezelés jogalapja: A Rendelet 6. cikk (1) bek e) pontja.

3.4. Kezelt adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

3.5. Adatok címzettjei: települési képviselők, nemzetiségi képviselők, Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal, ügyfelek.

3.6. Adattárolás időtartama: jogszabályokban meghatározott ideig.

4. A DUNASZÉKCSŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÉS AZ ADATKEZELŐ KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Dunaszekcső Községi Önkormányzata – Együttműködési Megállapodás alapján - a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja Adatkezelő részére a gazdálkodásával és működéssel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok (pl. iratkezelés, nyilvántartás, postázás, stb) ellátását.
3. Dunaszekcső Községi Önkormányzata, valamint a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal önálló Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzattal rendelkeznek.

5. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

5.1. Adatvédelmi tisztviselő

(1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmére vonatkozó, adatvédelmi előírások megfelelő szintű ismeretével rendelkező személy.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:

- Információgyűjtés az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
- Belső adatvédelmi szabályzatok rendszeres felülvizsgálata a Jegyző felkérése alapján,
- Adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozások, képzések nyomon követése,
- Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak számára az adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban tájékoztatás és szakmai tanácsadás,
- Az adatvédelmi jogszabályok, illetve belső szabályzatok betartásának folyamatos ellenőrzése, az adatkezelési tevékenységek megfelelőségének elemzése és ellenőrzése,
- Hatósággal történő kapcsolattartás.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az adatfeldolgozó felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési műveletekről történő nyilvántartás vezetésére, ami lehetővé teszi hogy teljesítse a

megfelelés ellenőrzését, a tájékoztatást és az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére végzett tanácsadást.

(5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megbízási szerződés keretében látja el az adatvédelmi feladatokat a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

5.2. Az elnök adatvédelmi feladatai

- Adatkezelő jogi személy, képviselőt az Elnök látja el.

- Adatkezelőnél az Nktv. 104. §-a szerinti bizottság nem működik. (A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése három tagból vagy öt tagból álló bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.)

- az Elnök adatvédelmi feladatai:

- adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, tájékoztatók elkészítése, aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével,
- adatkezelőnél az adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése,
- érintettek tájékoztatása az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

(1) A képviselő-testületi jegyzőkönyveket, továbbá a képviselő-testület határozatait egységesen nyilvántartva kell kezelni.

(2) A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni, azonban a nyílt ülések jegyzőkönyveivel együtt kell nyilvántartani. A jegyzőkönyveket az előterjesztésekkel együtt kell nyilvántartani.

(3) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe történő betekintés – az abból történő adatszolgáltatás – feltételei a jelen Szabályzat adatszolgáltatásra vonatkozó szabályai szerint történik. (4) A zárt ülések jegyzőkönyveiből, a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részekből kizárólag a nemzetiségi önkormányzati képviselők részére teljesíthető adatszolgáltatás, illetőleg engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása.

(5) Az írott és elektronikus sajtó, illetőleg más külső személy vagy szerv részére kézbesítendő előterjesztés, jegyzőkönyv nem tartalmazhat személyes adatot.

(6) A testületi előterjesztések kézbesítése papír alapon vagy a képviselő választása szerint elektronikus adathordozón keresztül is történhet.

6. ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

6.1. Általános szabályok

1. A Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői az Adatkezelő munkáját, a szükséges felvilágosítás, tájékoztatás nyújtásával az adatvédelmi előírások keretein belül segítik.
2. Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.
3. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére. Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az azt tartalmazó közokirat bemutatásával, csatolásával szabad kezelni.
4. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.
5. Adattovábbítás (megkeresés) szabályai:
 - adatszolgáltatás kérelemre vagy hivatalból történhet,
 - az adatszolgáltatás iránti kérelmeket iktatni kell és meghatározott formában kell manuális vagy elektronikus úton nyilván kell tartani,
 - személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetve a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,
 - abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, az adattovábbítást meg kell tagadni és ennek tényéről az igénylőt írásban értesíteni.

7. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a www.valasztas.hu oldalon közzéteszi az Adatkezelő tagjainak névsorát.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pontja.
- (3) Közhatalmi jogosítvány gyakorlása során alkalmazott főbb szabályok: Infotv. és a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról.

(4) Kezelt adatok köre: nemzetiségi képviselők névsora.

(5) Adatok tárolása, törlése: a változásokat követően azonnal, az előző állapot törlésével.

8. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Adatkezelő a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal útján megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

Papír alapon tárolt adatok kezelése:

Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket fogatosítja:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárható helyiségben és zárható irattárolókban helyezi el.
- b) Archiválás: A további ügyintézés nem igénylő, személyes adatokat tartalmazó iratokat az Adatkezelő az iratkezelési és selejtezési szabályoknak megfelelően tárolja, majd semmisíti meg.

9. ADATVÉDELMI INCIDENS

9.1. Az adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: mobiltelefon elvesztése, adatok téves továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

9.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatkezelő az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezett incidens kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a Szabályzat 3. számú melléklet szerinti – nyilvántartást vezet.

(2) Adatkezelő munkavállalói indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni a Jegyzőt és az adatvédelmi tisztviselőt, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(3) Adatvédelmi incidens esetén a Jegyző és az adatvédelmi tisztségviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy

valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,
- g) az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(4) Az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül – az adatvédelmi tisztviselő bejelenti a Hatóságnak.

(5) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő – a Szabályzat **4. számú melléklet** található levélben – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(6) Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, ha:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az adatkezelő adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedést tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban már nem áll fenn,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(7) Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

10. ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Adatkezelő az érintettek jogainak biztosításáról nyilvántartást vezet, a nyilvántartás tartalmazza az érintettek által a joggyakorlás során benyújtott kérelmeket és az arra tett intézkedéseit. Az adatokat minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti az Adatkezelő adatkezelési nyilvántartását (**2. számú melléklet**).

10.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Adatkezelő az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

(1)A tájékoztatásért az adatot kezelő vezetője tartozik felelősséggel.

10.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz hozzáférjen.

(2) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat Adatkezelő elektronikus úton is biztosíthatja.

(3) A hozzáféréshez való jog személyesen vagy írásban a 7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 35. szám alatti címen keresztül gyakorolható.

(4) Az érintett hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatban az adatot kezelő szervezeti egység vezetője, a jegyző, valamint az adatvédelmi tisztviselő tartozik felelősséggel.

10.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

10.4. Törléshez való jog

(1)Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges e törölni,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,

- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen.

(2) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(3) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

10.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

10.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

10.7. Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Nem illeti meg az érintettet a fenti jogosultság, ha az

- adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

10.9. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

10.10. Eljárási szabályok

(1) Az érintett kérelmét az Adatkezelőhöz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be, küldheti el. A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon. Ha az érintett a kérelmet nem nyomtatványon nyújtja be, akkor a kérelmet tartalma alapján kell elbírálni. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást

lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha a köztisztviselő azt másként kéri.

(2) Az érintett köteles a kérelemben megjelölni, hogy a mely személyes adat vonatkozásában kéri az Adatkezelő intézkedését.

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek a kérelem előterjesztőjének kilétével kapcsolatban megalapozott kétsége támad, Adatkezelő az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk rendelkezésre bocsátását igényelheti.

(3) Adatkezelő az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, Adatkezelő a kérelem elbírálásának határidejét további két hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve a késedelem okairól az érintettet a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell.

(4) Amennyiben az érintett kérelme megalapozott, az Adatkezelő a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad az érintett részére.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Adatkezelő az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást, illetve a kérelmezett intézkedéseket díjmentesen biztosítja. Amennyiben azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

10.11. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

10.12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

10.13. Adatvédelmi Hatósághoz benyújtható panasz

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) lehet fordulni.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

11. Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2025 december 08-án képviselő-testületi ülésén megtárgyalta, azt a 23/2025 (XII.08.)_számú határozatával elfogadta.

(2) A Szabályzat hatálybalépésének napja: 2025. December 09.

Dunaszekcső, 2025. December 08.


Balog Ilona elnök

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat


Dr. Benedek Zoltán jegyző

Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatót adja.

Adatkezelő neve és elérhetősége	Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 35.
Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége	Balog Ilona elnök
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	dr. Maul Zsolt adatvedelem@somberek.hu

AZ ÖN JOGAI

Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintetti jogokról tájékoztatást kérjen;
- f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Adatkezelésének korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül,

hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

JOGORVOSLAT

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Adatkezelési Nyilvántartás
GDPR 30. cikk

Adatkezelő neve és elérhetősége	Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 35.
Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége	Balog Ilona elnök
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	dr. Maul Zsolt adatvedelem@somberek.hu
Adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése	
Adatkezelés célja	
Adatkezelés jogalapja	
Adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei	
Érintettek köre	
Kezelt adatok köre	
Profilalkotás történik?	Igen/nem
Nemzetközi adattovábbítás	Igen/nem
Személyes adatok törlésének időpontja	

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Adatvédelmi Incidens Nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység megnevezése:.....

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: dr. Maul Zsolt, adatvedelem@somberek.hu

Incidens iktatószáma:	
Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....

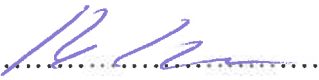
Tisztelt.....!

Tájékoztatom a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően amelyeket a Adatkezelő kezel, adatvédelmi incidenssel történt.

Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Dunaszekcső, 202.....

Tisztelettel:


.....
elnök

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Érintetti jogok biztosítása és intézkedések kezelése

Adatkezelési tevékenység megnevezése:

Érintetti jog fajtája	Kérelem beérkezésének időpontja	Kérelemre adott válasz időpontja	Válasz: elutasítás	Válasz: teljesítés	Válasz: részbeni teljesítés
Tájékoztatás					
Hozzáférés					
Helyesbítés					
Törlés					
Korlátozás					
Adathordozás					
Hozzájárulás					

