

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat

8/2019.

J e g y z ő k ö n y v

Készült a **Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2019. október 28. napján** 15 óras kezdettel a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. utca 35. sz. alatt megtartott **alakuló** üléséről.

Jelen vannak:

id. Alabert István

ifj. Alabert István

Alabert Istvánné

Sárközi Edit

Balogh Ilona

képviselők

dr. Benedek Zoltán

jegyző

Kovács István

Kovács Éva

Androvics Henrietta

nyilvánosság részéről

Alabert Istvánné, mint korelnök köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 5 fő megválasztott tagból 5 fő az ülésen megjelent. A korelnök egyéb köszöntő szöveget nem mond, kéri a testületet, hogy térjenek rá a napirendi pontok tárgyalására.

A korelnök javaslatot tesz a napirendi pontokra, melyet vita nélkül a jelenlevők az alábbiak szerint elfogadnak:

1.) Képviselő testület eskütétele

Előterjesztő: korelnök

2.) Elnök megválasztása

Előterjesztő korelnök

3.) Elnök eskütétele

Előterjesztő: korelnök

4.) Elnökhelyettes megválasztása

Előterjesztő: elnök

5.) Elnökhelyettes eskütétele

Előterjesztő: elnök

6.) Tiszteletdíjak megállapítása

Előterjesztő: elnök

7.) SZMSZ megalkotása

Előterjesztő: elnök

8.) Vagyonynyilatkozata, összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó szabályok
Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

9.) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök

10.) Jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése
Előterjesztő: elnök

11.) Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Képviselő testület eskütétele

Alabert Istvánné korelnök: A jogszabály értelmében esküt kell tennünk és erről okmányt kell aláírnunk. Az eskü szövege a következő:

„Én mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

A testületi tagok az esküt elmondják, melyről okmányt írnak alá. Az okmányok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

2. napirendi pont: Elnök megválasztása

Alabert Istvánné: Én elnöknek id. Alabert István javaslom.

ifj. Alabert István: Én is.

id. Alabert István: A jelölést elfogadom, nem kérek sem zárt ülést, sem titkos szavazást a döntéssel kapcsolatban.

Sárközi Edit: Szavazhatunk szerintem.

Balogh Ilona: Nekem nagy a tapasztalatom, itt pontokat kell szerezni, nem csak úgy van. Én csak annyi javaslatot szeretnék tenni, hogy Nem csak arról szól, hogy máshoz megyek papírokat kitölteni.

Jegyző megjegyzése: A testületi tagok egyszerre beszélnek, vitatkoznak, nem lehetséges a szó szerinti, pontos jegyzőkönyvezés.

Kovács István: Dönteni kell az elnök személyéről.

Jegyző: Térjünk a tárgyra.

Alabert Istvánné: Szavazzunk nyílt szavazással.

Balogh Ilona: Legyen akkor nyílt.

Sárközi Edit: Nyílt lehet.

Balogh Ilona: Én saját magamat jelölöm.

Sárközi Edit: Én helyettesnek akarom az Ilonkát.

Alabert Istvánné: Amennyiben nincs más javaslat úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 3 igen szavazat 2 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**24/2019. (X.28.) DRNÖ számú határozat
az elnök megválasztásáról:**

A DRNÖ képviselő testülete nyílt szavazással 3 igen és 2 nem ellenében id. Alabert István választja meg az Önkormányzat elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: id. Alabert István elnök

A napirendi ponthoz más hozzászólás nincs, az ülés vezetését átadom az elnöknek.

3. napirendi pont: Az elnök eskütétele

Alabert Istvánné: Felkérem az elnök urat, hogy mondja el az esküjét az alábbi szöveggel:

„Én id. Alabert István mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja (elnöke), esküszöm, (fogadom), hogy elnöki tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni. Isten engem úgy segítjen!”

Az elnök az esküt elmondja, melyről okmányt ír alá.

4. napirendi pont: Elnökhelyettes megválasztása

id. Alabert István: Én elnökhelyettesnek Alabert Istvánnét javaslom. Van-e más javaslat?

A testületi tagok egy szót sem szólnak.

Alabert Istvánné: A jelölést elfogadom, nyílt szavazással és nyilvános ülésen lehet szavazni a személyemmel kapcsolatban.

ifj. Alabert István: Egyetértek.

Sárközi Edit: Lehet nyílt.

id. Alabert István: Amennyiben nincs más javaslat úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 3 igen szavazat 2 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**25/2019. (X.28.) DRNÖ számú határozat
az elnökhelyettes megválasztásáról:**

A DRNÖ képviselő testülete nyílt szavazással 3 igen és 2 nem szavazattal Alabert Istvánnét választja meg az Önkormányzat elnökhelyettesének.

Határidő: azonnal

Felelős: id. Alabert István elnök

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem érkezett.

5. napirendi pont: Elnökhelyettes eskütétele

id. Alabert István: Felkérem az elnökhelyettes asszonyt, hogy mondja el az esküjét az alábbi szöveggel:

„Én Alabert Istvánné mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja (elnökhelyettese), esküszöm, (fogadom), hogy elnökhelyettesi tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

Az elnökhelyettes az esküt elmondja, okmányt aláírja.

6. napirendi pon: Tiszteletdíjak megállapítása

Id. Alabert István: Tudtommal ezidáig sem kapott senki tiszteletdíjat, sem költségtérítést, javaslom, hogy a jövőben is legyen így.

Sárközi Edit: Egyetértek.

Balogh Ilona: Nem kapott senki.

Id. Alabert István: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**26/2019. (X.28.) DRNÖ számú határozat
a tiszteletdíjakról és a költségtérítésről:**

A DRNÖ képviselő testülete egyhangúlag megszavazta, hogy a tagok tiszteletdíjra és költségtérítésre nem tartanak igényt.

Határidő: azonnal

Felelős: id. Alabert István elnök

7. napirendi pont: SZMSZ megalkotása

id. Alabert István: Tekintettel arra, hogy 4 főről 5 re növekedett a tagok száma, ezért szükséges az szmsz-t nemcsak felülvizsgálni, hanem módosítani, pontosítani is. Egyebekben a szabályzat tartalma megfelelőnek tartom, nem változtatunk semmit.

ifj. Alabert István: Nincs észrevételem, egyetértek, ne változtassunk.

Id. Alabert István: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**27/2019. (X.28.) DRNÖ számú határozat
a szervezeti és működési szabályzatról:**

A DRNÖ képviselő testülete a hatályos szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálta, majd azt módosítja. A szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: id. Alabert István elnök

8. napirendi pont: Vagyonynyilatkozata, összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó szabályok

Dr. Benedek Zoltán jegyző: Az Mötv. és a Njtv. értelmében vagyonynyilatkozatot kell tenni, az összeférhetetlenséget meg kell szüntetni és felhívom a figyelmet a méltatlanság jogintézményre. Erről szóló írásos anyagot átadom Önöknek. A vagyonynyilatkozatot ki kell tölteni, az összeférhetetlenség és a méltatlanság jogintézményeivel kapcsolatban pedig kérdés esetén állok rendelkezésükre.

A napirendi ponthoz hozzászólás nem érkezett.

id. Alabert István: Köszönjük.

9. napirendi pont: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Id. alabert István: Javaslom, hogy az együttműködési megállapodáson ne változtassunk, szerintem rendben van.

Ifj. Alabert István: Rendben.

Alabert Istvánné: Az irodához kérünk majd kulcsot.

Id. Alabert István: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**28/2019. (X.28.) DRNÖ számú határozat
az együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról:**

A DRNÖ képviselő testülete a hatályos együttműködési szabályzatot felülvizsgálta, majd azt változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Id. Alabert István elnök

10. napirendi pont: Jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése

Id. Alabert István: Javaslom, hogy a jegyzőkönyvet ifj. Alabert István hitelesítse.

ifj. Alabert István: Vállalom.

Balogh Ilona: Én saját magamat javaslom.

Id. Alabert István: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 3 igen szavazat 2 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**29/2019. (X.28.) DRNÖ számú határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről:**

A DRNÖ képviselő testülete 3 igen és 2 nem szavazattal ifj. Alabert Istvánt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Id. Alabert István elnök

A napirendi ponthoz más hozzászólás nem érkezett.

11. napirendi pont: Egyebek.

Id. Alabert István: Az adóság és az átadás-átvételt el kell intézni.

dr. Benedek Zoltán jegyző: Tekintettel arra, hogy nem Balogh Ilona lett megválasztva az Önkormányzat elnökének, ezért 2019. november 12.-ig át kell adnia az elnöki munkakörét id. Alabert Istvánnak. Az elnöki munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvét most átadom Önnek, kérem, hogy készüljön fel az átadásra. Az átadás pontos időpontjával kapcsolatban tájékoztatni fogom Önt és az elnök urat.

Balogh Ilona: Tudomásul vettem.

Id. Alabert István: Én is.

dr. Benedek Zoltán jegyző: Kérem, hogy a CÖCE és a Lungo Drom képviselőjében ülő személyek törekedjenek az együttműködésre a település roma lakosságának érdekei miatt.

Id. Alabert István: Arra törekszünk.

Alabert Istvánné: Egyet értek.

Kovács István: Jól mondja a jegyző úr.

Sárközi Edit: Legyen béke.

Több napirend nem volt, az elnök az ülést berekesztette.

Kmf.

Id. Alabert István
elnök

dr. Benedek Zoltán
jegyző

ifj. Alabert István
jk.hitelesítő

Dunaszekcsői Helyi Választási Bizottság Elnökétől

M e g h í v ó

A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 28. napján 15 órakor alakuló ülést tart a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. utca 35. szám alatt, melyre ezennel meghívom.

Napirendi pontok:

1.) Képviselő testület eskütétele

Előterjesztő: korelnök

2.) Elnök megválasztása

Előterjesztő: korelnök

3.) Elnök eskütétele

Előterjesztő: korelnök

4.) Elnökhelyettes megválasztása

Előterjesztő: elnök

5.) Elnökhelyettes eskütétele

Előterjesztő: elnök

6.) Tiszteletdíjak megállapítása

Előterjesztő: elnök

7.) SZMSZ megalkotása

Előterjesztő: elnök

8.) Vagyonynyilatkozata, összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó szabályok

Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

9.) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: elnök

10.) Jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése

Előterjesztő: elnök

11.) Egyebek

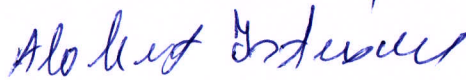
Dunaszekcső, 2019. október 18.

Szőcsné Mayer Éva sk.
elnök

Esküokmány

„Én Alabert Istvánné mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja (elnökhelyettese), esküszöm, (fogadom), hogy elnöki tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

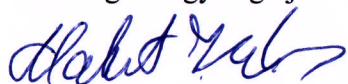
Isten engem úgy segítjen!”

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Alabert István".

Esküokmány

„Én id. Alabert István mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”



Esküokmány

„Én Székelyi Edit mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

Székelyi Edit

Esküokmány

„Én Bolcsény mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segéljen!”

12.11.2022

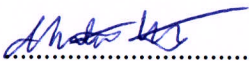
Esküokmány

„Én ALBERT ISTVÁN mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”



Esküokmány

„Én  mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”



Esküokmány

„Én Aladár Jotusi mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”



Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti- és Működési Szabályzat

I. Fejezet

PREAMBULUM

A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 2.) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Melléklete tartalmazza.
- 3.) Székhelye: 7712 Dunaszekcső, Kossuth L.u.35.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület. A szabályzatban nem tárgyalt kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Működése Dunaszekcső település közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: „Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 787594
- 7.) Adószáma: 15787592-1-02
- 8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: 50400034-11066516
- 9.) A nemzetiségi önkormányzat minden év január 31. napjáig felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a helyi önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.) Az önkormányzat jogi személy.

2.) A települési nemzeti önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzeti önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.

3.) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
- b.) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c.) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzeti ünnepéről,
- d.) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
- e.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- f.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzeti önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- g.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- h.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- i.) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- j.) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- k.) bizottság létrehozásáról,
- l.) a törzsvagyon körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
- m.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- n.) állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
- o.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- p.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzeti önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

4.) A Képviselő-testület feladatai:

- a.) a nemzeti érdekeinek védelme és képviselése,
- b.) a nemzeti lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
- c.) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- d.) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- e.) kulturális és sportrendezvények szervezése,
- f.) a nemzetihez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

6.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.

7.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

IV. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 2.) A települési önkormányzat által létrehozott közös önkormányzati hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

- 3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
- 5.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

- 6.) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 8.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság írásbeli vagy szóbeli előterjesztésként beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.
- 9.) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

- 10.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 11.) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 12.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 13.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- 14.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

- 15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 16.) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.
- 17.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 18.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 19.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

- 20.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze papíralapú vagy elektronikus formában, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet, pl. telefonon.
- 21.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.
- 22.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 23.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:

- a jegyzőt vagy annak megbízottját.

- 24.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 25.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

- 26.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 27.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy onnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

28.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

29.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyév első ülésére, de legkésőbb a költségvetés tárgyalása előtti napirendi pontként.

30.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

31.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

32.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

33.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
- b.) a képviselők
- c.) a jegyző

34.) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

35.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

37.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

39.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

40.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

41.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

44.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.

A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

45.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

46.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az:

- a.) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
- b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
- c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
- e.) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
- f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

47.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

48.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámlláló bizottság feladata.

49.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

50.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

51.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: pl. 1/2015./01.07./DRNÖ számú határozat

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

52.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) a szavazás számszerű eredményét;
- l) a hozott döntéseket és

53.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a választási időszakra az alakuló ülésen.

A jegyzőkönyv első példányát a közös önkormányzati hivatal irattárában kell elhelyezni.

Az elnök – a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Baranya Megyei Kormányhivatalnak elektronikusan. A jegyzőkönyv harmadik példányának elhelyezéséről az elnök gondoskodik. Az elnök gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyv negyedik példánya a könyvtárban megtekinthető legyen, valamint arról is, hogy község honlapján megtekinthető legyen.

A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

54.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – magyar nyelven – kell elkészíteni.

Közmeghallgatás

55.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

56.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

57.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

1.1.) Méltatlanság

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
- b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
- c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

1.2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

A képviselő jogai

2.) A képviselő:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettsége

3.) A képviselő köteles:

- a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,

- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén. Az elnök a roma közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
- 2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei (fővárosi) kormányhivatalnak történő megküldéséről,
 - e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
 - h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.) A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
 - b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont.
- 3.) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat közös hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

- 4.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c.) saját bevételek,
 - d.) alapítványi támogatások, pályázati források,
 - e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
 - f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g.) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) E szabályzat 2019. november 1. napjától lép hatályba.
- 2.) Egyidejűleg hatályát veszti a 2/2018. (I.17.) DRNÖ számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Dunaszekcső, 2019. október 28.



Alabert István

.....
Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Melléklet

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselői

Elnöke: id. Alabert István

Elnökhelyettese: Alabert Istvánné

Tagjai: Balogh Ilona, Sárközi Edit, ifj. Alabert István