

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/2024.

J e g y z ő k ö n y v

Készült a **Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2024. október 07. napján 15 órá**s kezdettel a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. utca 35. sz. alatt megtartott **alakuló** üléséről.

Jelen vannak:

Balog Ilona

Bayer Zoltán

Balog István

Varga Diána

Alabert István

képviselők

dr. Benedek Zoltán

jegyző

Szabóné Gogolák Gabriella

pü. ügyintéző

Bauer Mária

lakosság részéről

A jegyző köszönti a megjelent képviselőket, tájékoztatja őket, hogy a korelnök fogja vezetni az ülést az elnök megválasztásáig.

A jegyző sok sikert kíván az új testületnek, kiemeli, hogy a falu roma nemzetiségű lakosságért kell tevékenykedniük, kéri a tagokat, hogy ezt békésen, ellentétek, vitatkozások nélkül zajljék az elkövetkező időszakban, illetve a pénzügyi ügyintéző és a jegyző is szívesen segíti a munkájukat.

Alabert István, mint korelnök átveszi a szót, majd köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 5 fő megválasztott tagból 5 fő az ülésen megjelent. A korelnök egyéb köszöntő szöveget nem mond, kéri a testületet, hogy térjenek rá a napirendi pontok tárgyalására.

A korelnök javaslatot tesz a napirendi pontokra, melyet vita nélkül a jelenlevők az alábbiak szerint elfogadnak:

Napirendi pontok:

1.) Képviselő testület eskütétele

Előadó: korelnök

2.) Elnök megválasztása

Előadó: korelnök

3.) Elnökhelyettes megválasztása

Előadó: elnök

4.) Tiszteletdíjak megállapítása

Előadó: elnök

5.) SZMSZ és együttműködési megállapodás megalkotása, felülvizsgálata (bizottságok létrehozása)

Előadó: elnök

6.) Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tennivalókról, A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt képviselők megválasztása

Előadó: Elnök

7.) Tájékoztatás méltatlansággal kapcsolatos tennivalókról

Előadó: Elnök

8.) Tájékoztatás összeférhetetlenséggel kapcsolatos tennivalókról

Előadó: Elnök

9.) Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Előadó: Elnök

10.) Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Képviselő testület eskütétele

Alabert István korelnök: A jogszabály értelmében esküt kell tennünk és erről okmányt kell aláírnunk. Az eskü szövege a következő:

„Én mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

A testületi tagok az esküt elmondják, melyről okmányt írnak alá. Az okmányok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

2. napirendi pont: Elnök megválasztása

dr. Benedek Zoltán jegyző: Az elnök megválasztása történhet titkos szavazással is, de lehet nyílt is.

A testületi tagok megbeszélést folytatnak, majd úgy döntenek, hogy nyílt szavazással választanak elnököt.

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

1/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat az elnök megválasztásának módjáról:

A DRNÖ képviselő testülete a nemzetiségi önkormányzat elnökének jelölésére és nyílt szavazással történő megválasztására vonatkozó javaslatot elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Alabert István korelnök

Bayer Zoltán: Én Balog Ilonát javaslom elnöknek.

Balog István: Én is.

Balog Ilona: Elfogadom a jelölést és nem kezdeményezem a zárt ülésen történő tárgyalást.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A fentieket követően a testület 4 igen szavazat 1 tartózkodás mellett (Alabert István) szavazattal a következő határozatot hozta:

2/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat az elnökjelöltség elfogadásáról:

A DRNÖ képviselő testülete Balog Ilona képviselőnek a nemzetiségi önkormányzat elnöki tisztségére történő jelölését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Alabert István korelnök

Alabert István korelnök: Indítványozom, hogy a képviselő-testület döntsön a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáról.

A fentieket követően a testület 4 igen szavazat 1 tartózkodás mellett (Alabert István) szavazattal a következő határozatot hozta:

3/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat az elnök megválasztásáról:

A DRNÖ képviselő testülete Balog Ilonát megválasztotta a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Alabert István korelnök

A fentieket követően az elnök esküt tesz, okmányt ír alá.

Alabert István korelnök: A napirendi ponthoz más hozzászólás nincs, az ülés vezetését átadom az elnöknek.

3. napirendi pont: Elnökhelyettes megválasztása

Balog Ilona: Én elnökhelyettesnek Bayer Zoltánt javaslom.

Balog István: Én is őt javaslom.

Bayer Zoltán: A jelölést elfogadom, nyílt szavazással és nyilvános ülésen lehet szavazni a személyemmel kapcsolatban.

Balog Ilona: Amennyiben nincs más javaslat úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 4 igen szavazat 1 tartózkodás mellett (Alabert István) szavazattal a következő határozatot hozta:

**4/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat
az elnökhelyettes megválasztásáról:**

A DRNÖ képviselő testülete nyílt szavazással Bayer Zoltánt választja meg a nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem érkezett, Bayer Zoltán esküt tesz, okmányt ír alá.

4. napirendi pon: Tiszteletdíjak megállapítása

Balog Ilona: Ezidáig sem kapott senki tiszteletdíjat, sem költségtérítést, javaslom, hogy a jövőben is legyen így.

Bayer Zoltán: Egyetértek.

Alabert István: Nem kapott senki, mi sem amikor mi voltunk.

Balog Ilona: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**6/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat
a tiszteletdíjakról és a költségtérítésről:**

A DRNÖ képviselő testülete egyhangúlag megszavazta, hogy a tagok tiszteletdíjra és költségtérítésre nem állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

5. napirendi pont: SZMSZ és együttműködési megállapodás megalkotása, felülvizsgálata (bizottságok létrehozása)

Balog Ilona: Erről is dönteni kell, bizottság felesleges, eddig sem volt.

A jegyző tájékoztatja a tagokat az szmsz, valamint az együttműködési megállapodás tartalmáról, valamint kiemeli, hogy a szövegezés a jelenleg hatályos alapján készült el, aktualizálva a jogszabályi változásokra, illetve a névváltozásokra.

A testületi tagok részéről kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett.

Balog Ilona: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

**7/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat
a szervezeti és működési szabályzatról:**

A DRNÖ képviselő testülete a hatályos szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálta, majd azt módosítja. A

szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képi.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

8/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat az együttműködési megállapodásról:

A DRNÖ képviselő testülete a hatályos együttműködési szabályzatot felülvizsgálta, majd azt módosítja, mely a jegyzőkönyv mellékletét képi.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

6. napirendi pont: Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tennivalókról, A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt képviselők megválasztása

Balog Ilona: Mindenki most leadta a vagyonnyilatkozatot, szerintem szavazzuk meg, hogy eleget tett a testület ennek a kötelezettségnek. Mindenki megtekintheti őket.

A vagyonnyilatkozatokat megtekintik a képviselők és rendben találják, megállapodnak, hogy külön bizottságot nem hoznak létre.

dr. Benedek Zoltán: Januárban ismételten meg kell tenni, a vagyonnyilatkozatokat én fogom őrizni.

Balog Ilona: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

9/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat a vagyonnyilatkozatokról:

A DRNÖ képviselő testülete megtekintette a képviselők vagyonnyilatkozatait, majd megállapította, hogy a tagok a törvény szerint eleget tettek a kötelezettségeiknek.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

7. napirendi pont: Tájékoztatás méltatlansággal kapcsolatos tennivalókról

Balog Ilona: Átadom a szót a jegyzőnek.

Dr. Benedek Zoltán jegyző az alábbi tájékoztatót mondja el:

„Az Njtv. 107. §-a meghatározza a képviselői megbízatás betöltéséhez szükséges társadalmilag elvárt, méltó magatartás mércéjét. Amelyik a képviselőnél az alábbi körülmények fennállnak, méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti a megbízatását:

- a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
- c) * akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék,
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

A képviselők megválasztásuktól számított harminc napon belül kötelesek kérelmezni felvételüket a köztartozásmentes adózói adatbázisba, az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. E kötelezettség teljesítése a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartó felületén a kormányhivatal részéről önálló menüpont alatt nyomon követhető. „

A KOMA adatbázisba való regisztrációban segítséget nyújt Szabóné Gogolák Gabriella pü. ügyintéző, ez ügyben nyugodtan kereshetik őt.

A tájékoztatást a képviselő – testület tudomásul vette.

A napirendi ponthoz hozzászólás nem érkezett.

8. napirendi pont: Tájékoztatás összeférhetlenséggel kapcsolatos tennivalókról

Balog Ilona: Átadom a szót a jegyzőnek.

Dr. Benedek Zoltán jegyző az alábbi tájékoztatót mondja el:

„Az Njtv. 106. §-ban felsorolt összeférhetetlen esetek ismertetése.

Az Njtv. 106. § (4) bekezdése alapján az érintett az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, bármelyik települési nemzeti önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetlenség fennállását.

Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az érintett a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.“

A tájékoztatást a képviselő – testület tudomásul vette.

9. napirendi pont: Jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése

Balog Ilona:javaslom, hogy a jegyzőkönyvet Balog István hitelesítse.

Balog István: Elfogadom és nem kezdeményezem a zárt ülésen történő tárgyalást..

Balog Ilona: Amennyiben nincs más hozzászólás, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A fentieket követően a testület 4 igen szavazat 1 tartózkodás mellett (Alabert István) szavazattal a következő határozatot hozta:

10/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről:

A DRNÖ képviselő testülete Balog Istvánt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Határidő: azonnal

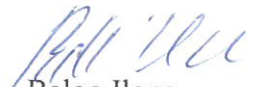
Felelős: Balog Ilona elnök

10. napirendi pont: Egyebek.

Alabert István: Szeretném elmondani, hogy nem a facebookon kell irogatni, mindenki tudja, hogy tavaly novemberben átadtam a kulcsot a jegyzőnek, mert lecsökkent a létszám, ezért nem volt takarítva, szellőztetve. Megtartottam a közmeghallgatást is, hogy legyen pénze az Önkormányzatnak.

Balog Ilona: Szerintem végeztünk az üléssel, mehetünk szerintem.

Több napirend nem volt, az elnök az ülést berekesztette.


Balog Ilona
elnök



Kmf.


Balog István
jk.hitelesítő

Dunaszekcsői Helyi Választási Bizottság Elnökétől

M e g h í v ó

A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 07. napján 15:00 órakor alakuló ülést tart a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. utca 35. szám alatt, melyre ezennel meghívom.

Napirendi pontok:

1.) Képviselő testület eskütétele

Előadó: korelnök

2.) Elnök megválasztása

Előadó: korelnök

3.) Elnökhelyettes megválasztása

Előadó: elnök

4.) Tiszteletdíjak megállapítása

Előadó: elnök

5.) SZMSZ és együttműködési megállapodás megalkotása, felülvizsgálata (bizottságok létrehozása)

Előadó: elnök

6.) Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tennivalókról, A vagyonynyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt képviselők megválasztása

Előadó: Elnök

7.) Tájékoztatás méltatlansággal kapcsolatos tennivalókról

Előadó: Elnök

8.) Tájékoztatás összeférhetetlenséggel kapcsolatos tennivalókról

Előadó: Elnök

9.) Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Előadó: Elnök

10.) Egyebek

Dunaszekcső, 2024. október 01.



Esküokmány

„Én BALOG ILONA (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUNASZÉKES, 2024. 10. 07.



aláírás

Esküokmány

„Én BALOG JOLNA ELNÖK (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti
ROMA (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom),
hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a
jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához
híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség
(nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk
megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUNASZÉKES, 2024. 10. 07.

Balog Jolna

aláírás

Esküokmány

„Én BAYER ZOLTÁN ELNÖK HELYETTES
ROMA (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom),
hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a
jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz
híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség
(nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk
megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUNASZERKCSŐ, 2024. 10. 07.



aláírás

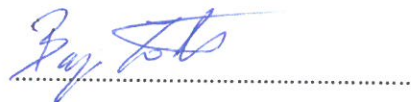
Esküokmány

„Én BAYER ZOLTÁN (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a ROMA nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

2024 , 10.07.



aláírás

Esküokmány

Én Balog István (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti Roma (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a Roma nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Dunaszekes 2024.10.07,

Balog István

aláírás

Esküokmány

Én VARGA DIANA (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Dunaszereső, 2024.10.07.

Varga Diana

aláírás

Esküokmány

„Én ALBERT ISTVÁN (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti KÉPVISELŐ (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUNABERKEZŐ, 2024. 09. 07.

Albert István

aláírás

Esküokmány

„Én Bk / H (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Bk / H

Bk / H

aláírás

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

K I V O N A T

Készült Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 09. napján 17 óras kezdettel a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35 szám alatt megtartott alakuló testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

82/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a
Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi
Önkormányzattal kötött
együttműködési megállapodásról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő testülete arról határozott, hogy a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

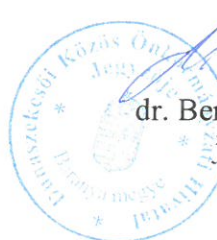
Kmf.

Sáhó László sk.
polgármester

A kivonat hiteles:
2024. október 14.

dr. Benedek Zoltán sk.
jegyző


dr. Benedek Zoltán
jegyző



Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7712. Dunaszekcső, Kossuth L.u.35.. adószáma: 15330602-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 330606, képviseli Sáhó László polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 7712. Dunaszekcső, Kossuth L.u.35. adószáma: 15787592-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 787594, képviseli Balog Ilona elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § -a alapján, az alul írt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátásához szükséges helyiséget a Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35. szám alatti Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal épületében a földszinten lévő helyiséget ingyenesen biztosítja. A roma nemzetiségi önkormányzat helyiségének berendezésére vonatkozó tulajdoni viszonyokat a felvett leltár határozza meg.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Ávr 29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az Áht. 26. § (1) bekezdésében foglaltakat, különösen:
 - a) az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. (Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1)

bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket a felelősöket a jegyző jelöli ki az elnökkel egyeztetve.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. Egyéb adminisztratív feladatok

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket az ágazati jogszabályok határozzák meg, melyek teljesítése az elnök, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző feladata.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A belső ellenőrzési feladatot a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás látja el a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére,

költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (értvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében elköltésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Értvényesítés:

1. Az értvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az értvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összességét,

- a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
 5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügymintázó a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, amely a MBH Nyrt.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára a hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Dunaszekcső Községi Önkormányzat www.dunaszekcsso.hu honlapján, vagy a Dunaszekcsői Hírek újságban teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. A helyi önkormányzatnál a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkavállaló nincs.

2. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - harminc nap áll rendelkezésre. A határidő - bármely fél másik félhez intézett nyilatkozata alapján - egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli. (Nek. tv. 27. §)
3. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a nemzetiségi kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - harminc nap áll rendelkezésre. A határidő - bármely fél másik félhez intézett nyilatkozata alapján - egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli. (Nek. tv. 35. §)
4. A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhatja meg. A részletszabályokat a Nek. tv. 81-83. § tartalmazza.
5. A Nek. tv. 105. §-a alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület, bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot. Amennyiben a meghatározott ügy megtárgyalására nem kerül sor, a nemzetiségi önkormányzat - a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül - a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását kezdeményezheti. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a továbbá jogosult
 - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, annak szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselőtestület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület, saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése vagy annak szerve a kötelezettségei teljesítése során a testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben megtárgyalja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntéséről írásban értesíti, valamint a felvilágosítás-kérés, kezdeményezés alapján - annak kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban, az ügy érdemében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.

X. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóról és a közmeghallgatásról
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, negyedévente, de legalább évi 2 alkalommal
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **82/2024 (X.09) KT.** számú határozatával, Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **8/2024. (X.07.) DRNŐ** számú határozatával jóváhagyta. 2024. november 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaszekcső, 2024. október 09.



 Dunaszekcső Községi Önkormányzat
 polgármestere





 Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi
 Önkormányzatának
 elnöke



Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzat

I. Fejezet

PREAMBULUM

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
- 2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Melléklete tartalmazza.
- 3) Székhelye, elérhetőség: 7712. Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35. sz.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat az Nek.tv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület. A szabályzatban nem tárgyalt kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- 5) Működése Dunaszekcső település közigazgatási területére terjed ki.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja. A bélyegző kör alakú, szövege: „Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat.”
- 7) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 787594
- 8) Adószáma: 15787592-1-02
- 9) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: MBH Nyrt. 50400034-11066516
- 10) A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják az Együttműködési Megállapodást.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre

- 1) A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy e szabályzat ilyenként határoz meg.
- 2) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy e szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 3) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 4) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- 5) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

- 1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 2) A települési önkormányzat által létrehozott közös önkormányzati hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 3) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor. Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a fentiek szerinti rendben kerül sor.
- 5) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. Az elnök személyére a korelnök tesz javaslatot, majd a megválasztott elnök tesz javaslatot a többi tisztség betöltésére.
- 6) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 7) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni (rendkívüli ülés)

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
- 9) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 10) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli (szkennelt formában e-mailben megküldve vagy papíralapon kikézbcsítve) meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet. A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább **5 nappal** az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 11) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Minden ülésre meg kell hívni a jegyzőt vagy annak megbízottját.
- 12) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A képviselő-testület elé előterjesztést tehet a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese, a képviselők és a jegyző. Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be. Indokolt esetben a meghívó és az írásos előterjesztések kiküldése után az előterjesztők tudomására jutott kérdésekben szóbeli előterjesztésre is sor kerülhet.
- 13) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Mindkettejük akadályoztatása esetén a jegyzőkönyv-hitelesítő személy hívja össze és vezeti az ülést és a jegyzőkönyv aláírására a jelen lévő képviselők egyikét kéri fel. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést az elnök nyitja meg. A tanácskozás magyar nyelven történik, de nemzetiségi nyelven (anyanyelven) is fel lehet szólalni, melynek magyar fordítását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról, aki rendre utasíthat, illetve megvonhatja a szót a felszólalótól. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

- 14) A testület ülése nyilvános.
- 15) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonnyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 16) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 17) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, illetve a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- 18) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- 19) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.
- 20) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 21) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- 22) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,

- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről.
- 23) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
- 24) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 szavazatszámlláló bizottság feladata. A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.
- 25) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül. Ezen szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- 26) A képviselő-testület döntései a határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: pl.: 1/2015.(I.06.) DRNÖ számú határozat.
- 27) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- 28) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket.

- 29) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzeti önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által kötött megállapodásban megjelölt személynek.
- 30) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről az elnök a jegyző útján gondoskodik.
- 31) A nemzeti önkormányzat képviselő-testülete és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- 32) A nemzeti önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
- 33) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- 34) A települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzeti közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban a testületi tagoknak küldött meghívóval, a lakosságnak hirdetményi úton közzéteszi.
- 35) A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyév első ülésére, legkésőbb az az évi költségvetés tárgyalásakor. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.
- 36) A nemzeti önkormányzat bizottságot nem hoz létre.
- 37) A nemzeti önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- 3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvvel, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.
- 4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) a Nek. tv. 87. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
 - c) választójogának elvesztésével,
 - d) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - e) méltatlanság megállapításával,
 - f) a Nek. tv. 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
 - g) lemondással,
 - h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - i) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - k) a képviselő halálával.
- 5) A fenti pont *a)-f)* és *j)* pontja esetén a képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi az érintett képviselőnek, a választási bizottságnak és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak.
- 6) A képviselő a képviselő-testület, közgyűlés ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- 7) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell. A lemondás nem vonható vissza.
- 8) A képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat tagjai tiszteletdíjra nem jogosultak, tiszteletdíjat a testület nem állapít meg.

VI. Fejezet

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nek. tv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az a Nek. tv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
- 2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
- 3) A vagyonyilatkozatot jegyző tartja nyilván és a képviselő-testület ellenőrzi.
- 4) A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző tagok tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- 5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.
- 6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak az ellenőrző tagok ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége

- 1) Az összeférhetetlenségi okokat a Nek. tv. 106. § (1) – (3) bekezdése tartalmazza. Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
- 2) Ha az elnök a fenti kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és megyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.
- 3) Az elnök az összeférhetlenségét vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi, közgyűlési határozatot a határozat közlését követő tizenöt napon belül közigazgatási perben támadhatja meg.
- 4) Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

VIII. Fejezet

A méltatlanság

- 1) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
 - a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
 - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
 - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyony nyilatkozatot tett.
- 2) A képviselő köteles a fenti bekezdés *b)-c)* pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az *a)-c)* pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

- 3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.
- 4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.
- 5) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a választójog elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
 - e) összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) méltatlanság megállapításával,
 - g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - h) halálával.
- 6) A *b)* és *e)-f)* pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg az elnöki megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi az elnöknek, a választási bizottságnak és a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
- 7) Az elnök által írásban benyújtott vagy a képviselő-testületi, közgyűlési ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondása nem vonható vissza. Az írásban benyújtott lemondást a soron következő testületi ülésen ismertetni kell. Lemondás alapján az elnök megbízatása megszűnik a lemondásban meghatározott, a lemondás benyújtását követő harminc napon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének, vagy írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat által történő átvétele napján.
- 8) Az elnök - elnöki megbízatásával egyidejűleg - külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat testülete - minősített többséggel hozott határozata alapján - közigazgatási pert indíthat az elnök ellen sorozatos törvénysértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti jogi felelősségének megállapítása iránt. Egyidejűleg - az azonnali jogvédelem szabályai szerint - kérhető az elnöknek e tisztségéből történő felfüggesztése. A perindítással kapcsolatos határozat meghozatalában az elnök nem vesz részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 10) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzatok vagyona, bevételei, gazdálkodása

- 1) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 2) Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben támogatást nyújt
 - a) a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségi közfeladatok ellátásához,
 - b) a nemzetiségek oktatási és kulturális öngazgatása, a nemzetiségi kulturális autonómia körében megvalósuló tevékenységekhez, projektekhez,
 - c) államháztartáson belüli és kívüli nemzetiségi szervezetek részére a nemzetiségek kulturális autonómiájának fejlesztéséhez.
- 3) A központi költségvetésből nyújtott támogatást a nemzetiségi önkormányzat kizárólag nemzetiségi közfadatai ellátására használhatja fel.
- 4) A nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás, a nemzetiségi kulturális autonómia körében kiírt állami és európai uniós pályázatokon a helyi önkormányzatokkal azonos feltételek mellett vehetnek részt.
- 5) A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. A rendszerben kötelezően közzéteendő további adatok körét külön jogszabály határozza meg.
- 6) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- 7) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, illetve a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

- 10) Ha a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását vagy államháztartási beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) E szabályzat 2024. október 08. napján lép hatályba.
- 2) Egyidejűleg hatályát veszti a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 6/2021. (III. 04.) számú határozata alapján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Dunaszekcső, 2024. október 07.


.....
Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke



Melléklet

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselői:

Elnöke: Balog Ilona

Elnökhelyettese: Bayer Zoltán

Tagjai: Balog István, Varga Diána, Alabert István

