KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Dunaszekcső Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján Dunaszekcső Község Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

•A szabályzat célja, hatálya

1. §

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza

a) a közbeszerzési eljárás

- előkészítésének,
- lefolytatásának,
- belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;

b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét;

c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

(2) A szabályzat további célja, hogy az (1) bekezdéshez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szerveket, illetőleg testületeket.

2. §

A szabályzat a helyi önkormányzatra és az annak nevében eljáró **képviselő-testületre** mint ajánlatkérőre (a továbbiakban: **ajánlatkérő**), továbbá annak szerveire (polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal) és a közbeszerzési eljárások előkészítésében feladatokat ellátó Bíráló Bizottságra vonatkozóan határoz meg szabályokat.

3. §

(1) E szabályzat előírásait a Kbt.-ben meghatározott, az ajánlatkérő által lefolytatott, legalább a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

(2) Az aktuális közbeszerzési eljárási értékhatárokat a Kbt., illetve a mindenkori éves költségvetési törvény tartalmazza.

•I. rész

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, LEFOLYTATÁSA

4. §

(1) Az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a Kbt.-ben meghatározott bontásban az adott évre tervezett, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések ütemtervének (a továbbiakban: közbeszerzési terv) tárgyév március 31. napjáig történő elkészítéséről.

(2) A közbeszerzési terv tervezetét a polgármester készíti el.

(3) A polgármester a közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A közbeszerzési tervnek és esetleges módosításainak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről annak elfogadását követő öt munkanapon belül a jegyző gondoskodik.

(5) A közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény honlapon történő közzététele nem vonja maga után az abban szereplő, közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) A közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény elkészítése, illetőleg honlapon történő közzététele előtt is indíthat az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást, azonban a tervben szerepeltetni kell a tárgyévben már megkezdett, illetőleg lefolytatott közbeszerzési eljárásokat is. Az önkormányzat a közbeszerzési hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére köteles a közbeszerzési tervet számukra megküldeni.

5. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges feladatok elvégzéséről, így különösen:

a) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről,

b) a közbeszerzés szakmai-műszaki feltételeinek, specifikációjának, mennyiségének meghatározásáról,

c) az eljárást megindító hirdetmény, ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítéséről.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármester gondoskodik, amelybe a Bíráló Bizottságot bevonhatja.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármester a polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal bevonásával gondoskodik.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció előkészítéséért a jegyző a felelős. Az ajánlati, illetve ajánlattételi felhívást a Bíráló Bizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési hatóságot a Kbt. hatálya alá tartozásáról értesítse.

A közbeszerzési eljárás fajtái, az eljárás lefolytatása

6. §

(1) A közbeszerzési eljárás fajtái a következők:

1. Nemzeti értékhatárokat elérő egyszerű közbeszerzési eljárások:

a) nyílt közbeszerzési eljárás;

b) meghívásos közbeszerzési eljárás;

c) innovációs partnerség;

d) tárgyalásos közbeszerzési eljárás:

e) versenypárbeszéd;

f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

2. Közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárások:

a) nyílt közbeszerzési eljárás;

b) meghívásos közbeszerzési eljárás;

c) innovációs partnerség;

d) tárgyalásos közbeszerzési eljárás:

e) versenypárbeszéd;

f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás..

(2) Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára, valamint lefolytatására a Kbt. előírásai figyelembevételével a Bíráló Bizottság az adott évi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően tesz javaslatot.

7. §

(1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás szövegét a képviselő-testület hagyja jóvá.

A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről a Kbt. előírásainak figyelembevételével a polgármester, a polgármester utasítása alapján a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a Kbt. előírásait kell alkalmazni.

(3) A Kbt.-ben meghatározott esetekben lehetőség van hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindítására és lefolytatására is.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlati, illetőleg ajánlattételi felhívást akkor teheti közzé, illetve küldheti meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel vagy arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésére áll. Ez a feltétel nem vonatkozik arra az esetre, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be vagy fog benyújtani; ez esetben a felhívást közzéteheti, azonban fel kell hívnia az ajánlatevők figyelmét erre a körülményre.

(5) Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a Kbt. előírásaival, az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ebben az esetben a felhívásban szerepeltetni kell, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

(6) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot.

(7) Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához, azonban ha a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében indokolt, a nyertes ajánlattevő(k)től ezt megkövetelheti. Az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak a gazdálkodó szervezet alapítására vonatkozó ajánlatkérői elvárást egyértelműen rögzítenie kell. Ha az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében megköveteli gazdálkodó szervezet létrehozását a Kbt. szerinti projekttársaságot a dokumentációban köteles megadni a létrehozandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket. Ezek kizárólag a jogi formával, az alaptőke minimális a szerződés értékével arányosan meghatározott mértékével, a gazdálkodó szervezet tevékenységi körével, valamint tevékenységének ellenőrzésével függhetnek össze.

(8) Az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meg kell határozni az ajánlattétel nyelvét azzal, hogy a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell.

(9) Építési beruházás esetén az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásában élhet a Kbt. és a 322/2015. (XI.30.) Korm. rendelet szabályai alapján tartalékkeret kikötésével. A tartalékkeret mértéke nem haladhatja meg az eljárás alapján kötendő szerződésben foglalt ellenszolgáltatás öt %-át. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret felhasználásának módját és mértékét az ajánlatkérő a dokumentációban határozza meg.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban határozza meg a beruházáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítás fajtáját, mértékét és terjedelmét, amit a közbeszerzési eljárás nyertese köteles a szerződéskötés időpontjára megkötni.

(10) Az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásában a kizáró okokat a Kbt.-ben meghatározottak figyelembevételével határozza meg.

(11) A hirdetményeket az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően öt munkanapon belül közzé kell tennie honlapján,

közbeszerzési eljárásonként csoportosítva, feltüntetve a közbeszerzési hatóság részére történő feladás napját is. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent.

(12) Nemzeti értékhatár szerinti közbeszerzési eljárás esetén az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb a hirdetmény feladásától számított tíz napnál.

(13) A közbeszerzések során az ajánlatkérőnek a környezetvédelmi szempontokat is figyelembe kell vennie.

(14) Az ajánlatkérő nem kérheti olyan adatok igazolását, amelyek ellenőrzésére a közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen jogosult.

(15) Az ajánlatkérő formai követelményt csak a ténylegesen szükséges mértékig írhat elő.

(16) Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

(17) Amennyiben a Kbt. szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás feltételei fennállnak, a 7. § (1) bekezdésében foglalt közzététel helyett a polgármester gondoskodik az ajánlati felhívás jogszabályban előírt számú ajánlattevőnek írásban történő megküldéséről.

•

8. §

(1) Az ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző gondoskodik az ajánlati dokumentáció elkészíttetéséről.

A polgármester, illetve a jegyző az ajánlati dokumentáció elkészítéséhez, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátásához igénybe veheti a Bíráló Bizottság közreműködését.

(2) A polgármester a dokumentáció előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban, a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költségeket alapul véve dönt a dokumentáció ellenértékéről.

(3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a részvételi dokumentációra az (1), (2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) A dokumentációnak tartalmaznia kell egyebek mellett a műszaki specifikációt, a szerződéstervezetet, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.

(5) Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az ajánlatkérő a dokumentációban megadhatja azon szervezeteknek a nevét és címét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.

•

9. §

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek kell gondoskodnia. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás a Kbt. rendelkezéseit megfelelően alkalmazva eredményezheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását is.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben említett tájékoztatás megadása érdekében igénybe veheti a Bíráló Bizottság közreműködését.

10. §

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

(2) Az elkészült jegyzőkönyv érintetteknek való megküldése a jegyző feladata.

11. §

(1) Ha adott közbeszerzés vonatkozásában jogszabály a 9, 10. §-okon túli tájékoztatást ír elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert, illetve utasítása alapján a jegyzőt terheli.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 9, 10. §-ban és a 11. § (1), (2) bekezdésében meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

•Értékelési szempontok

12. §

(1) Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők:

a) a legalacsonyabb ár, vagy

b) legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy

c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális szempontok, amelyek között az ár is szerepel.

(2) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;

b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

(3) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

(4) Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. A Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

(5) Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

a) a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;

b) nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk;

c) biztosítaniuk kell a Kbt. 2. § (1)-(5) bekezdésében foglalt alapelvek betartását;

d) az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága.

e) nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

(6) Az (5) bekezdés a) pontjának megfelelően az értékelési szempontok akkor tekintendők a szerződés tárgyához kapcsolódónak, ha azok az adott szerződés alapján megvalósítandó építési beruházáshoz, szállítandó áruhoz vagy nyújtandó szolgáltatáshoz bármely módon és azok életciklusának bármely szakaszában kapcsolódnak, ideértve azokat a tényezőket is, amelyek

a) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállítása, nyújtása vagy a vele való kereskedés konkrét folyamatához kapcsolódnak; vagy

b) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás életciklusának valamely másik szakaszában megvalósuló valamely folyamathoz kapcsolódnak; még akkor is, ha ezek érdemben nem határozzák meg az építési beruházás, áru vagy szolgáltatás végeredményének tulajdonságait.

(7) Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a Kbt. 78. § szerinti módszerrel meghatározva a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni

a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó - az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),

b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontonként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát,

c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,

d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a ponthatárok [c) pont] közötti pontszámot.

(8) A (7) bekezdésben foglaltakat az eljárást megindító felhívásban meg kell adni azzal, hogy a (7) bekezdés d) pontja szerinti módszer (módszerek) részletes ismertetése az egyéb közbeszerzési dokumentumokban is megadható. Kivételes esetben, ha a (7) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti súlyszám meghatározása objektív okból nem lehetséges - és ezt az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban egyértelműen alátámasztja -, az ajánlatkérőnek csökkenő fontossági sorrendben kell feltüntetnie a szempontokat. Ebben az esetben a Kbt. 77. § (2) bekezdése nem alkalmazandó, az ajánlatkérőnek az értékelés során alkalmazott módszer leírását a közbeszerzési dokumentumokban kell meghatározni.

•Ajánlati biztosíték

13. §

Az ajánlatkérő közbeszerzésenként a Kbt. keretein belül legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételéül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött az ajánlati biztosíték teljesítésének módját.

•

•Kizáró okok

14. §

(1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kizáró okokkal kapcsolatos feladatairól, lehetőségeiről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A kizáró okokkal összefüggő feladatokat a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző látja el.

•Az ajánlatok benyújtása és felbontása

15. §

(1) Az ajánlatkérő közbeszerzésenként a közbeszerzési hirdetményben határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó alábbi szabályokat:

a.) Az ajánlatot írásban és zártan egy eredeti, papír alapú példányban kell az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig;

b.) Ajánlatkérő jogosult a Kbt. szerinti kötelező, papír alapú példány mellett elektronikus formában (CD-re vagy DVD-re írtan) történő benyújtást is előírni.

c.) Az ajánlatkérő döntése alapján az ajánlatokat lehetőség van az a) pontban meghatározottaktól eltérő egyéb módon is benyújtani. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejárta előtt ne kerüljenek felbontásra és az ajánlatok az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.

(2) Ha az (1) bekezdés c) pontja szerinti egyéb mód kerül meghatározásra, a polgármester köteles szabályozni és biztosítani az ehhez szükséges feltételeket.

16. §

(1) Az ajánlatok felbontásakor a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

(2) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő képviselője, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a közbeszerzéshez támogatási igény benyújtása esetén a jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

(3) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlatok tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(5) Ha az ajánlatok bontásánál az ajánlattevők valamelyike kéri, az ajánlat ismertetését követően lehetővé kell tenni a felolvasólapba való betekintést.

(6) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

(7) A jegyzőkönyv érintetteknek való megküldése a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző feladata.

(8) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a 15. §- ban és a 16. § (1-5) bekezdésében meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

•Az ajánlatok értékelése, szerződéskötés

17. §

(1) Az ajánlatok értékelése érdekében a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.

(2) A Bíráló Bizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatai ellátása során:

- vizsgálja az ajánlatoknak a felhívásban, az egyéb dokumentációkban és a jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelését;

- áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen;

- ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.

(3) A Bíráló Bizottság köteles az előre meghatározott értékelési szempontok alapján az érvényes ajánlatokat értékelni, az ajánlatkérő pedig köteles az ajánlatokat elbírálni. Ez alól kivétel, ha a közbeszerzési eljárás megkezdését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

(4) A Bíráló Bizottság az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosíthat a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására. A hiánypótlás azonban nem eredményezheti az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

(5) A (4) bekezdés szerinti hiánypótlás feltételeiről az ajánlatkérőnek az ajánlati, illetőleg ajánlattételi felhívásban kell rendelkeznie. Az ajánlatkérő a megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről közvetlenül, egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt. Az ajánlatkérő köteles hiánypótlási lehetőséget biztosítani. Hiánypótlásnak van helye akkor is, ha az ajánlattevő nem megfelelő példányszámban nyújtotta be az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányt észlelt.

(6) A Bíráló Bizottság köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlást követően - adott esetben - a benyújtott ajánlati példányok hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával. Eltérés esetén, vagy ha a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az értékelés során.

(7) Az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

(8) Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

(9) A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette [35. § (8)–(9) bekezdés] – a nyertes ajánlattevő

(ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

(10) Ha a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) projekttársaságot hoznak létre, a szerződésben elő kell írni, hogy az abban foglalt jogok és kötelezettségek a projekttársaság létrejöttének időpontjától a projekttársaságot illetik meg, illetőleg terhelik. Ebben az esetben az ajánlatban megjelölt alvállalkozók a projekttársasággal kötelesek a szerződést (szerződéseket) megkötni. Az ajánlatkérőként szerződő fél és a projekttársaság közötti szerződésre egyebekben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésekre vonatkozó szabályokat így különösen a szerződések nyilvánosságára, a szerződések kötelező tartamára és módosítására vonatkozó, továbbá a szerződések teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban a Kbt- ben vagy más jogszabályban foglalt előírásokat is alkalmazni kell.

(11) A projekttársaság és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek. A projekttársaság csak a szerződés teljesítése érdekében szükséges tevékenységet végezhet és köthet egyéb megállapodásokat, más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet, valamint nem alakulhat át. A projekttársaságban a nyertes ajánlattevőn (ajánlattevőkön) kívül más nem szerezhet részesedést. A projekttársaság alaptőkéjét és alaptőkén felüli vagyonát ide nem értve az osztalékot az alapítók nem vonhatják el.

(12) A nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a projekttársaságot akkor szüntetheti(k) meg, ha:

a) a projekttársaság a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésben foglaltakat és az ajánlatkérővel az egymás felé fennálló elszámolási kötelezettségeket is teljesítette, vagy

b) a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésből, valamint a szerződés teljesítése érdekében kötött megállapodásokból származó jogokat és kötelezettségeket a projekttársaságtól teljes egészében átvállalta (átvállalták).

18. §

(1) A képviselő-testület mint ajánlatkérő a polgármester és a Bíráló Bizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelésről készült dokumentációt és döntési javaslatot, melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő. A Bíráló Bizottság által készített dokumentációról és döntési javaslatról a képviselő-testület név szerinti szavazással dönt.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, abban az esetben az ajánlatkérő jogosult és egyben köteles szerződést kötni az eljárás nyertesével az ajánlati/ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartamának megfelelően.

(3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés megkötését követően öt munkanapon belül köteles az ajánlatkérő a szerződést közzétenni honlapján. A szerződésnek a teljesítéstől számított öt évig elérhetőnek kell lenni az ajánlatkérő honlapján.

(4) A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati/ajánlattételi felhívásban kell megadni azzal, hogy az nem határozható meg az eljárás típusától függően - az eredményhirdetést követő naptól számított ötödik vagy tizedik napnál korábbi és harmincadik építési beruházás esetében hatvanadik napnál későbbi időpontban.

(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás nyertesével szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

(6) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester felelős.

(7) A Kbt. előírásai alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős.

(8) Ha a közbeszerzési eljárás azért volt eredménytelen, mert nem nyújtottak be ajánlatot, a megismételt eljárásban az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást is alkalmazhat.

19. §

(1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések értékelésének előkészítését a Bíráló Bizottság végzi.

(2) A képviselő-testület mint ajánlatkérő a polgármester és a Bíráló Bizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelésről készült dokumentációt (melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő).

(3) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlati/ajánlattételi felhívást, melynek megküldéséért a polgármester, utasítása alapján a jegyző felelős.

(4) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester felelős.

(5) A Kbt. előírásai alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás részvételi szakasza eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős.

Jogorvoslati eljárás

20. §

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen induló jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a polgármester képviseli, aki a jogorvoslati eljárás során jogi képviselőt (ügyvédet) bízhat meg az ajánlatkérő képviseletére.

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

21. §

(1) A jegyző köteles a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről gondoskodni.

(2) A belső ellenőr a teljesítési adatok alapján éves értékelést készít az eredményes közbeszerzésekről.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítéséért, lefolytatásáért és dokumentálási rendjéért a polgármester a felelős.

•II. rész

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

22. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő ¨ **A közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi** ¨ **szakértelemmel** kell rendelkezniük.

(2) Az eljárásban az Ajánlatkérő oldalán az alábbi személyek vesznek részt:

•Beszerzést kezdeményező szervezeti egység (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem),

•Közbeszerzésért felelős személy (közbeszerzési szakértelem amennyiben nem kerül Külső közbeszerzési tanácsadó igénybevételre),

•Jogi szakértelemmel rendelkező személy (jogi szakértelem),

•Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (pénzügyi szakértelem),

•Bírálóbizottság,

•Döntéshozó,

•Külső közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértelem amennyiben Ajánlatkérő igénybe vesz az eljárásban).

(3) A Döntéshozó a fenti személyeken kívül mást is bevonhat a közbeszerzési eljárásba a szükséges szakértelem biztosítása érdekében.

23. §

(1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn az a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

(2) Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás szakszerű, magas színvonalú lebonyolításának biztosítása érdekében harmadik személyt vagy szervezetet például közbeszerzési tanácsadót von be az eljárásba, abban az esetben a közreműködést szerződésben kötelesek a felek szabályozni, ahol részletesen ki kell térni a bevonandó személy vagy szervezet feladatainak pontos körülírására, a feladatokért vállalt felelősségére és a felek közötti felelősség-megosztás rendjére. Az eljárásba így bevont személy közreműködik különösen az ajánlatkérő és a Bíráló Bizottság adott közbeszerzést érintő munkájában, részt vehet a közbeszerzést érintő üléseiken, továbbá szakmai tanácsaival segíti a képviselő-testület, a Bíráló Bizottság, a polgármester és a jegyző közbeszerzésekkel kapcsolatos munkáját, illetőleg megbízás alapján képviseli őket az adott eljárásban.

•Beszerzést kezdeményező szervezeti egység

24. §

(1) beszerzési igényét a közbeszerzésért felelős személy útján jelzi a Döntéshozó felé;
(2) a jóváhagyott igények alapján összeállítja a dokumentáció, ismertető műszaki, szakmai részét;
(3) részt vesz a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejáráson, konzultáción;
(4) elvégzi az ajánlatok előzetes műszaki, szakmai értékelését;
(5) részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki, szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy legyen jelen a tárgyalás(ok)on.

Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy

25. §

(1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
(2) gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
(3) elkészíti Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervét;
(4) elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi az éves statisztikai összegezést;
(5) szükség esetén előzetes összesített tájékoztatót készít;
(6) Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
(7) előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
(8) gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési

díj befizetésének igazolásáról, valamint az ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
(9) gondoskodik a dokumentáció árusításáról és ajánlattevők részére történő átadásáról/megküldéséről;
(10) levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;
(11) fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;
(12) elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételi jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;
(13) gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról;
(14) elvégzi a jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít;
(15) szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést ill. a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
(16) megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n;
(17) elkészíti az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést;
(18) megküldi a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést;
(19) gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről;
(20) elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
(21) szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót;
(22) nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok honlapon történő közzétételéről a Kbt. szerint;
(23) a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 31. § szerinti közzétételről.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén az előzőekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés szerint módosulhatnak.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy

26. §

(1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
(2) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
(3) jogi kérdésekben állást foglal;
(4) részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen a tárgyalás(ok)on
(5) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
(6) szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy

27. §

(1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
(2) az ajánlatok tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását;
(3) javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre;
(4) feladata a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról való gondoskodás;
(5) gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;

(6) az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy

28. §

(1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
(2) feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 11-18. §);
(3) ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá;
(4) elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
(5) javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre;
(6) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
(7) ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
(8) műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű bírálati részszempont);
(9) ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek.

Bíráló Bizottság

29. §

(1) Az ajánlatkérő figyelemmel a Kbt. előírásaira gondoskodik a Bíráló Bizottság létrehozásáról.

(2) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntés meghozatalában közreműködő (szavazati joggal rendelkező) személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A Bíráló Bizottság munkájában a Képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

(3) A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő- testület (ajánlatkérő) számára.

(4) A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását a polgármesteri hivatal a jegyző utasításai alapján köteles segíteni.

(6) A Bíráló Bizottság tagjainak nevét a szabályzat Melléklete tartalmazza.

30. §

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Döntéshozó

31. §

(1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
(2) az igénybejelentő alapján dönt a beszerzés szükségességéről;
(3) jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítását;
(4) utasítást ad szükség esetén az előzetes összesített tájékoztató elkészítésére és jóváhagyja azt;

(5) kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét;
(6) jóváhagyja a felelősségi rendet;
(7) jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat;
(8) dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás visszavonásáról;
(9) a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntést;
(10) meghozza az eljárást lezáró döntést;
(11) dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt. 75. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
(12) engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést.

Külső közbeszerzési tanácsadó

32. §

(1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
(2) ellátja a megbízási szerződésben ill. feladatleírásban meghatározott feladatokat.

•Jegyző

33. §

(1) A jegyző a közbeszerzési eljárás során az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.

(2) A jegyző feladata, hogy segítse a Bíráló Bizottság munkáját.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testület, illetve a Bíráló Bizottság részére, ha a közbeszerzést érintő eljárásuk vagy a döntésük jogszabálysértő.

•Polgármester

34. §

(1) A polgármester képviseli a képviselő-testületet, mint ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárások során.

(2) A polgármester közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

•

•III. rész

•

•DOKUMENTÁLÁS

35. §

(1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt. előírásait kell figyelembe venni.

(3) A beérkező és kimenő dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

36. §

(1) A polgármester felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési eljárásfajták, illetve eljárástípusok Kbt.-ben meghatározott dokumentációja a törvényben, illetve más jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.

(2) A jegyző felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.)

●

●Záró rendelkezés

37. §

E szabályzatot Dunaszekcső Község Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2017 (V.08.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg a 32/2016 (V.09.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Ez a Szabályzat 2017. május 1-től hatályos.

Faller János
polgármester

Köbli Kata
jegyző

Mellékletek **1. számú melléklet**

A becsült érték megállapítása

A közbeszerzés értéke

Kbt.16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

17. § (1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

Kbt. 28.§ (1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat.

(3) Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,

g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(4) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

(5) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel. hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

A 322/2015. (XI.30.) Korm. rendelet alapján:

3. § (1) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 14. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

(2) A Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazásában ugyanazon építési beruházásnak tekintendő az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházás is (az egyes megvalósulási szakaszokban megépített építmények, építményrészek együttesen).

(3) Az ajánlatkérő a közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeretet is köteles beszámítani.

Mellékletek **2. számú melléklet**

A műszaki leírással szemben támasztott követelmények
A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések

Kbt. 58. § (1) Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét - adott esetben opcionális rész megadásával - az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.
(2) Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [Kbt. 76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.
(3) A műszaki leírásnak valamennyi gazdasági szereplő számára egyenlő hozzáférést kell lehetővé tennie, és nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a verseny biztosítását a közbeszerzés során.
(4) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

A műszaki leírás meghatározása
a 322/2015. (XI.30.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési dokumentum tartalma

Korm. Rendelet 15. § Építési beruházás esetén az ajánlatkérő a Kbt. IX. Fejezetében és - amennyiben az ajánlatkérő köteles a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani - a Kbt. 114. § (3) bekezdésében meghatározott közbeszerzési dokumentumokat e rendelet előírásainak megfelelő tartalommal készíti el.
16. § (1) Az építmény kivitelezésére vagy a Kbt. 1. mellékletében foglalt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezésére irányuló, az építésügyi jogszabályok szerint engedélyköteles építési beruházás közbeszerzési dokumentumai tartalmazzák az Épkiv.-ben meghatározott, egyúttal e rendelet és mellékletei előírásainak is megfelelő kivitelezési dokumentációt.
(2) Ha a kivitelezésre irányuló építési beruházás az építésügyi jogszabályok szerint engedély nélkül végezhető építési tevékenységnek minősül, a közbeszerzési dokumentumokat az 1. melléklet műemlékkel kapcsolatos építési beruházás esetében az 1. és a 2. melléklet szerinti tartalommal kell elkészíteni, amennyiben az adott építési beruházásra a mellékletekben foglalt követelmények értelmezhetők.
17. § (1) Amennyiben az építési beruházás építmény kivitelezésére és tervezésére együtt irányul [14. § (4) bekezdés], vagy a Kbt. 1. mellékletében foglalt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezésére és tervezésére együtt irányul, az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az 1. melléklet szerinti tartalommal készíti el, ha az adott építési beruházásra a mellékletekben foglalt követelmények értelmezhetők.
(2) A kivitelezésre és tervezésre irányuló építési beruházásnál, ha

a) az ajánlatkérő nem rendelkezik jogerős építési vagy létesítési engedéllyel [14. § (4) bekezdés *a)* pont], a közbeszerzési dokumentumok - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - tartalmazzák a 6. §-ban meghatározottakat is;

b) az ajánlatkérő rendelkezik jogerős építési vagy létesítési engedéllyel [14. § (4) bekezdés *b)* pont], a közbeszerzési dokumentumokat a jogerős építési vagy létesítési engedély és a hozzá tartozó dokumentáció alapján kell elkészíteni.

(3) Ha az ajánlatkérő rendelkezik jogerős építési vagy létesítési engedéllyel [14. § (4) bekezdés *b)* pont], biztosítania kell, hogy a kivitelezést végző nyertes ajánlattevő jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

(4) A közbeszerzési dokumentumok kivitelezésre és tervezésre irányuló építési beruházás esetében is tartalmazhatnak az Épkiv. szerinti e rendelet előírásainak megfelelő kivitelezési dokumentációt, amely alapján a nyertes ajánlattevő feladata egyes kiegészítő tervezési feladatok ellátása.

18. § A Kbt. 25. § (3) bekezdése alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen a kivitelezésre, vagy kivitelezésére és tervezésére együtt, illetve egy (elvi) engedélyezési tervet követően ugyanazon építmény tekintetében további tervek készítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban annak a tervezőnek a részvétele, aki ezen közbeszerzési eljárás Kbt. 57. §-a szerinti közbeszerzési dokumentumait megalapozó tervet készítette, ha egyéb módon nem vesz részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy a kivitelezés folyamatában a 10. § (3) bekezdése alapján.

19. § (1) Ha az ajánlatkérő arra tekintettel alkalmaz tárgyalásos eljárást vagy versenypárbeszédet, hogy a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással [Kbt. 85. § (2) bekezdés *d)* pont], a közbeszerzési dokumentumokat az 1. mellékletben előírt követelmények alapján kell összeállítania.

(2) Ha az ajánlatkérő közbeszerzését keret megállapodás útján valósítja meg, a keret megállapodás megkötésére irányuló eljárás közbeszerzési dokumentumaiban foglalt árazatlan költségvetésnek elegendő a keret megállapodás tárgyát képező, egységárakkal beárazandó egyes tételeket tartalmaznia további részletezés nélkül, feltéve, hogy a megvalósítandó építési beruházásokra vonatkozóan további információ még nem áll rendelkezésre.

Mellékletek **3. számú melléklet**

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME:

ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE:

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban az alábbi táblázat tartalmazza azon személyek nevét, akiknek a nevesítése szükséges és akiknek a feladat és felelősségi körét a közbeszerzési szabályzat „felelősségi körök" című pontja tartalmazza.

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE[1]
Pénzügyi szakértelem	
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem	
Közbeszerzési szakértelem	
Jogi szakértelem	

Döntéshozó:

Kelt: ....., 201.. év ..... hó .... nap

Képviseli:..... polgármester

---

1 Egy személy többféle szakértelem vonatkozásában is nevezhető, a bírálóbizottság tagjainak létszáma legalább 3 fő kell, hogy legyen.

Mellékletek **4. számú melléklet**

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:

Ajánlatkérő székhelye:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott ..... polgármester, mint a fenti ajánlatkérő képviselője a Képviselő Testület határozata alapján az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") 27. § (4) bekezdése alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Sorszám Szakértelem Név Lakcím1. Jogi 2. Közbeszerzés tárgya szerinti 3. Pénzügyi 4. Közbeszerzési

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: ....., 201.. év ..... hó ... nap.

_____

polgármester

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt: ....., 201.. év ..... hó .... nap.

Sorszám Név Aláírás 1.2.3.4.

Mellékletek **5. számú melléklet**

[*Ajánlatkérő*][2]
201*. évi közbeszerzési terve[3]

A közbeszerzés tárgya és mennyisége[4] CPV kód Irányadó eljárásrend Tervezett eljárási típus Időbeli ütemezés Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére[5]? az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés[6] megvalósításának tervezett időpontja szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama I. Árubeszerzés II. Építési beruházás III. Szolgáltatás-megrendelés IV. Építési koncesszió V. Szolgáltatási koncesszió

---

2 Az ajánlatkérő megjelölése. Közbeszerzési terv-készítési kötelezettség a Kbt. 5. §-ának (1) bekezdésében meghatározott (klasszikus ajánlatkérőket) terheli 1.

3 A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején legkésőbb március 31-éig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervnek az ajánlatkérő azon közbeszerzéseit is tartalmaznia kell, amelyeket az ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben esetlegesen már megvalósított. A közbeszerzési terv nyilvános.

4 Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

5 Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

6 Például a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.