

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DUNASZÉKCSŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi és számviteli feladatkör

betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Dunaszékcsői Közös Önkormányzati Hivatal feladat és hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli, könyvelési feladatok ellátása, adatszolgáltatások, kimutatások, beszámolók, egyéb iratok elkészítése, valamint a nemzetiségi önkormányzatok elszámolási feladatainak teljesítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):

Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dunaszékcső

A munkavégzés pontos helye: 7712 Dunaszékcső, Kossuth Lajos utca 35.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatban további információt dr. Benedek Zoltán jegyző nyújt a 20-263-6464-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, Pénzügyi-számviteli végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)
- Összefüggések megértése (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.31. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen (7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos utca 35. szám).

Elektronikus úton a jegyzo@dunaszekcso.koznet.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok feldolgozása folyamatosan történik, a pályázatokról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.dunaszekcso.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.02.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Intézményi iktatószám: DSZ/26/2025

