

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

12/2024.

Jegyzőkönyv

Készült Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 09. napján 17 óras kezdettel a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35 szám alatt megtartott alakuló testületi üléséről.

Jelen vannak:

Sáhó László	polgármester
Hermann József	képviselő
Prucs András	képviselő
Dr. Metz Judit	képviselő
Scheppi Csaba	képviselő
Theisz Balázs	képviselő
Alföldi Balázs	képviselő
dr. Benedek Zoltán	jegyző

Egyéb meghívottak:

Faller János	leköszönő polgármester
Szőcsné Mayer Éva	HVB elnök
Husti Katalin	
Kovács Károlyné	
Mikoláné Kulutáczi Tímea	
Király Sándor	koordinációs előadó

Sáhó László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 7 fő az ülésen megjelent. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, melyet a jelenlévők az alábbiak szerint fogadnak el:

Napirendi pontok:

1.) Polgármesteri és HVB elnöki köszöntő

Előterjesztő: Sáhó László polgármester, Szőcsné Mayer Éva HVB elnök, Faller János leköszönő polgármester

2.) Képviselők eskütétele

Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

3.) Polgármester eskütétele

Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

4.) Alpolgármester megválasztása és eskütétele

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

5.) Polgármester, alpolgármester és képviselők illetményéről, tiszteletdíjáról szóló döntés

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

6.) Polgármester szabadságterve, cafetéria juttatása

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

7.) A SZMSZ felülvizsgálata

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

8.) Bizottságok elnökének és tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

9.) Vagyonynyilatkozatok, összeférhetetlenség, méltatlanság

Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

10.) Együttműködési megállapodások nemzetiségi önkormányzatokkal

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

11.) Leköszönt polgármester végkielégítése

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

12.) Egyebek

NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Polgármesteri és HVB elnöki köszöntő

Sáhó László: Köszöntöm a megjelent képviselőket, meghívott személyeket, külön köszöntöm Faller Jánost és Szöcsné Mayer Évát. Nagyon bízom benne, hogy fogunk tudni együttműködni a falu érdekében, biztos vagyok benne, hogy össze fogunk csiszolódni és tudjuk a falu dolgait intézni. Én át is adnám a szót Faller Jánosnak.

Faller János: 2006-ban kerültünk ide, nehéz volt a helyzet, a gazdasági stabilitás volt az elsődleges feladat. Sok minden történt azóta, 18 év van mögöttünk, többetekkel több ciklus vittünk végig. Én úgy gondolom, hogy emelt fővel távozhatunk, hiszen végig a falu érdekeit tartottuk szem előtt. Ha jól összeszámolom akkor megállapítható, hogy 1 milliárd forint értékben vittünk véghez fejlesztéseket ezen időszak alatt, mely a mai értéken 1.7 milliárd forint lenne. Ez a pályázatokból, beruházásokból, várhegy víziközmű-rendszerének kiépítéséből, egyéb vagyongazdálkodási tevékenységekből adódott össze. A mögöttünk lévő ciklus is nem várt eseményeket hozott, gondolok itt a COVID-ra, az elszabaduló energia árakra, így sok energetikai beruházást kellett előtérbe helyeznünk (fűtőkorszerűsítés, napelemek, hőszivattyúk, klímák beszerzése stb.), ezen felül a napokban érkezett egy közel 3 millió forintos közvilágítási számla, ami még 2022-re vonatkozik, így még mindig kísért minket ezen időszak nehézségei.

3 árvizet védekeztünk ezidő alatt, sok kapcsolatot építettünk ki.

Én személy szerint nehezményezem azt, hogy az előző polgármesterek szó nélkül, hátat fordítva a falunak, a testületnek, mentek el, így én kértem lehetőséget és meg is kaptam, hogy itt most elköszönjek tőletek és a falutól, illetve nagyon sok sikert kívánok nektek, beleértve a polgármesternek is sok sikert kívánok a további munkához. Ezennel én most jelképesem át kívánom adni a falu kulcsát Sáhó Lászlónak és kérem, hogy vigyázzon rá, dolgozzon a faluért legjobb tudása szerint.

Faller János átad egy fatáblára erősített, régi típusú, nagy méretű kulcsot Sáhó Lászlónak.

Korábban sok kritika ért minket, akkoriban volt egy mondásunk, hogy mindenki azt nézze, hogy ő mit tehet a faluért, szerintem ez még mindig megállja a helyét.

Végezetül annyit szeretnék elmondani, hogy a rosszindulatú kritikákkal ellentétben nem történt kassza kisöprés, ma volt az átadás-átvétel a Kormányhivatal részvételével és a pozitív számok be lettek mutatva. Én úgy gondolom, hogy egy 50-60 millió forinttal gazdálkodhat a jövőben a testület, ennyivel lehet fordulni a következő évre.

Én még egyszer köszönöm a lehetőséget, minden jót kívánok mindenkinek a jövőben.

A jelenlévők megtapsolják és megköszönik Faller Jánosnak az elmúlt időszakban végzett munkáját.

Szőcsné Mayer Éva HVB elnök átveszi a szót.

Megköszön Faller Jánosnak az elmúlt 18 év munkáját, valamint köszönöm azoknak a képviselőknek is a munkáját, akik több ciklus óta, folyamatosan, szabadidejüket, családjukat beáldozva, ingyen itt vannak és segítik a falut. Köszöntöm az újonnan megválasztott tagokat is, nagyon sok sikert és kitartást kívánok nekik is a jövőben és bízom benne, hogy a falu érdekeit szem előtt tartva látják majd el a feladataikat. Biztos vagyok benne, hogy lesznek nehézségek a jövőben, ehhez kitartást és jó együttműködést kívánok.

Más hozzászólás nem érkezik az első napirendi ponthoz, ezért Sáhó László javasolja, hogy térjenek rá a további napirendi pontokra.

2. napirendi pont: Képviselők eskütétele

Dr. Benedek Zoltán: Az Mötv. értelmében a képviselőknek megválasztásukat követően esküt kell tenniük, felkérem Szőcsné Mayer Éva HVB elnököt, hogy olvassa elő a szöveget.

Szőcsné Mayer Éva HVB elnök előolvassa az alábbi szöveget:

„Én, ... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; települési önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Dunaszekcső fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

A fentieket követően a képviselők esküt tesznek, majd okmányt írnak alá.

3. napirendi pont: Polgármester eskütétele

Dr. Benedek Zoltán: Szintén az Mötv. értelmében a polgármesternek megválasztását követően esküt kell tennie.

A polgármester a fenti esküt megtette, erről szóló okmányt aláírta.

A polgármesteri eskütételt követően Faller János és Szőcsné Mayer Éva elhagyja az ülést.

4. napirendi pont: Alpolgármester megválasztása és eskütétele

Sáhó László: Javaslom dr. Metz Juditot megválasztani alpolgármesternek.

dr. Metz Judit: Az alpolgármesteri tisztségre vonatkozó jelölésemet elfogadom.

dr. Benedek Zoltán: Az alpolgármester választása titkos szavazással, zárt ülésen történik.

dr. Metz Judit: Jól ismerjük egymást, hozzájárulok ahhoz, hogy nyílt ülésen szavazzanak a testületi tagok a megválasztással kapcsolatban, mely lehet titkos is.

Sáhó László: Kérdezem a testületi tagokat, hogy nyílt ülésen szavazhatunk-e, van-e ellenvetés vagy más javaslat? Van-e más személyi javaslat?

A javaslathoz ellenvetés nem érkezett. Testületi tagok egyetértének.

dr. Metz Judit: Én tartózkodnék a szavazástól.

A fentieket követően dr. Benedek Zoltán jegyző papírdarabokat oszt, melyre a képviselők ráírják azt, hogy igen vagy nem, melyet követően egy kis dobozba dobják a darabokat. A jegyző ezt követően megtekinti, majd bemutatja a tagoknak a papírdarabokat, melyen 6 igen szavazat szerepel.

A testületi tagok egyöntetűen elfogadják a szavazás módját és az eredmény megállapítását.

Sáhó László: Amennyiben nincs kérdés vagy észrevétel akkor szavazzunk az alpolgármester személyével kapcsolatban.

A testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta

74/2024 (X.09.) Kt. számú határozat az alpolgármester megválasztásáról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő testülete dr. Metz Juditot választja meg alpolgármesternek.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

A fentieket követően Sáhó László felkéri dr. Metz Juditot, hogy tegye meg esküjét az alábbi szöveggel:

„Én, dr. Metz Judit becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Dunaszekcső fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Az alpolgármester az esküt elmondja, okmányt aláírja.

5. napirendi pont: Polgármester, alpolgármester és képviselők illetményéről, tiszteletdíjáról szóló döntés

Sáhó László: A polgármesteri tisztségemet főállásban kívánom betölteni, így is lettem megválasztva.

dr. Benedek Zoltán: Tájékoztatom a testületet, hogy az Mötv. értelmében a lakosságszámhoz és a megyei jogú város polgármestere illetményéhez igazodik a polgármester illetménye, vagyis tekintettel arra, hogy Dunaszekcső községnek a 2023 szeptember 01-i lakosság száma nem éri el a 2.000 főt, az 1997 fő, így az Mötv 71. §-a értelmében bruttó 715.000 Ft illetményre jogosult és a 71.§ (6) bekezdése alapján havonta 107.250 Ft költségterítésre.

Ehhez módosító javaslat nem tehető, ezt kell határozati formában elfogadnia a testületnek.

A fentiekhez hozzászólás nem érkezik.

Sáhó László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés úgy szavazzon az illetményel kapcsolatban!

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

75/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a polgármester illetményének megállapításáról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő testülete Sáhó László főállású polgármester illetményét a vonatkozó jogszabály alapján bruttó 715.000 Ft-ban állapítja meg azzal, hogy havonta további bruttó 107.250 Ft költségtérítésre jogosult.
Határidő: Megválasztásától
Felelős: Sáhó László polgármester

Sáhó László: Felkérem dr. Metz Judit alpolgármestert, hogy nyilatkozzon a testületnek az illetményével és költségtérítésével kapcsolatban.

dr. Metz Judit: Tisztségemet társadalmi megbízatásban kívánom ellátni, valamint tiszteletdíjra, költségtérítésre nem tartok igényt. Erről az igényemről a Tisztelt Képviselő-testülethez intézett nyilatkozatommal lemondok.

Sáhó László: Köszönjük.

Sáhó László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon az alpolgármester megbízatásával és illetményével kapcsolatosan.

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

76/2024 (X.09.) Kt. számú határozat az alpolgármester társadalmi megbízatásáról és tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatba foglalja Dr. Metz Judit alpolgármester nyilatkozatát miszerint társadalmi megbízatásban látja el tisztségét, tiszteletdíjra költségtérítésre nem tart igényt, arról lemond, ezért a testület nulla forint tiszteletdíjat és nulla forint költségtérítést állapít meg.
Határidő: azonnal
Felelős: Sáhó László polgármester

Sáhó László: Javaslom, hogy a testület ne részesüljön se illetményben, tiszteletdíjban és költségtérítésben sem.

A fentiekkel a testület egyéb hozzászólás nélkül egyetért.

Sáhó László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés úgy szavazzon!

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

77/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről:

Dunaszekcső Község Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy a képviselők tiszteletdíjban, juttatásban, költségtérítésben nem részesülnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

6. napirendi pont: Polgármester szabadságterve, cafetéria juttatása

Sáhó László: A jegyzővel áttekintettük és megállapítható, hogy Faller János kivette időarányosan a szabadságait, valamint időarányosan megkapta a megállapított cafetéria juttatást is.

Dr. Benedek Zoltán: Igen ez megtörtént, erről javaslom, hogy határozzon a testület, melyet követően meg kell állapítani Sáhó László cafetéria összegét, valamint dönteni kell a szabadságtervéről is.

A fentiekkel a testület egyéb hozzászólás nélkül egyetért.

Sáhó László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés úgy szavazzon!

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

78/2024 (X.09.) Kt. számú határozat Faller János volt polgármester szabadságáról és cafetéria juttatásáról:

Dunaszekcső Község Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy Faller János leköszönt polgármester időarányosan igénybe vette a szabadságait, valamint időarányos megkapta a cafetéria juttatást.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

Sáhó László: A törvény szerint 10 nap időarányos szabadsággal rendelkezem, melyet az alábbiak szerint kívánok igénybe venni:

2024.12.06-07-ig ---- 2 nap

2024.12.13-14-ig ---- 2 nap

2024.12.18-31-ig ---- 6 nap

A fentiekhez hozzászólás nem érkezik!

dr. Benedek Zoltán: Meg kell állapítani a polgármester időarányos cafetéria juttatását is, Faller Jánosnak bruttó 400.000 Ft lett megállapítva erre az évre, ebből bruttó 100.000 Ft nem lett kifizetve.

Prucs András: Akkor ezt kapja meg a polgármester.

dr. Metz Judit: Szerintem is!

Sáhó László: Kérem a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés, egyéb észrevétel úgy szavazzon!

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

79/2024 (X.09.) Kt. számú határozat
Sáhó László polgármester
szabadságáról és cafetéria juttatásáról:

Dunaszekcső Község Önkormányzat
Képviselő-testülete arról határozott, hogy
Sáhó László szabadságtervét, illetve
cafetéria juttatását az alábbiak szerint
fogadja el:

- 2024.12.06-07-ig ---- 2 nap
- 2024.12.13-14-ig ---- 2 nap
- 2024.12.18-31-ig ---- 6 nap.

Sáhó László 2024. évi időarányos cafetéria
juttatása bruttó 100.000 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

7. napirendi pont: A SZMSZ felülvizsgálata

Sáhó László: Én javaslom, hogy itt vonjuk össze a 7-8. napirendi pontot.

A jegyző megküldte mindenkinek a jelenleg hatályban lévő SZMSZ-t, a bizottságok neveinél
módosítás szükséges, valamint a bizottsági tagokra tennék javaslatot az alábbiak szerint:

Ügyrendi Bizottság:

Theisz Balázs elnök
Scheppi Csaba tag
Kovács Károlyné külsős tag

Pénzügyi Bizottság:

Prucs András elnök
Scheppi Csaba tag
Theisz Balázs tag
Alföldi Balázs tag
Mikoláné Kulutáczi Tímea külsős tag

Szociális Bizottság:

Hermann József elnök
Alföldi Balázs tag
Husti Katalin külsős tag

Kérdezném a testületet, illetve a megnevezett tagokat, hogy van-e más javaslat?

Egyéb javaslat, hozzászólás nem érkezett, a tagok vállalják a tisztséget, hozzájárulnak a nyílt
ülésein való szavazáshoz

Sáhó László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

80/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a bizottságokról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő testülete egyhangú szavazással az alábbi bizottságok felállításáról és tagok személyéről döntött:

Ügyrendi Bizottság:

Theisz Balázs elnök
Scheppi Csaba tag
Kovács Károlyné külsős tag

Pénzügyi Bizottság:

Prucs András elnök
Scheppi Csaba tag
Theisz Balázs tag
Alföldi Balázs tag
Mikoláné Kulutáczi Tímea külsős tag

Szociális Bizottság:

Hermann József elnök
Alföldi Balázs tag
Husti Katalin külsős tag

Határidő: Azonnal
Felelős: Sáhó László polgármester

A fentieket követően a külsős tagok az esküt elmondják, az esküokmányt aláírják.

Sáhó László: Javaslom, hogy a végrehajtott módosításokkal fogadjuk el a szervezeti és működési szabályzatot.

A testületi tagok részéről egyéb hozzászólás, módosító javaslat nem érkezik.

Sáhó László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő rendeletet alkotta:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2024. (X. 09.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019. (X.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról.

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9. napirendi pont: Vagyonynyilatkozatok, összeférhetetlenség, méltatlanság

Sáhó László: Most ülésre mindenki elhozta magával a vagyonynyilatkozatot, mindenki előtt ott van, még az előbb megválasztott külsős bizottsági tagok is.

Dr. Benedek Zoltán: Az ügyrendi bizottságnak lesz a feladata ezek vizsgálata, melyről be kell számolni a testületnek, de mivel a rendelet még nincs feltöltve, kihirdetve, ezért ezt most nem lehetséges végrehajtani, azonban álláspontom szerint most testületi ülésen, hiszen mindenki előtt ott van, lehet döntenie ezen kötelezettség teljesítéséről.

A fentiekkel kapcsolatban ellenvetés, zárt ülés tartásának kezdeményezése nem érkezik.

A testületi tagok megtekintik a vagyonyilatkozatokat, azok kitöltöttségét, majd megállapítják, hogy a képviselők és a polgármester eleget tettek ezen kötelezettségüknek.

Sáhó László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

81/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a vagyonyilatkozatokról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő testülete egyhangú szavazással megállapította, hogy a képviselők és a polgármester teljesítette az Mötv.-ben foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

A fentieket követően a jegyző ismerteti a méltatlanság, összeférhetetlenség, valamint a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség Mötv.-ben foglalt jogszabályi rendelkezéseit, melyet a tagok meghallgatnak.

A jegyző kiemeli, hogy a KOMA adatbázisba regisztrálni kell, melyben segítséget nyújt a Hivatal, amennyiben szükség van rá.

A testületi tagok a tájékoztatót meghallgatták, kérdést, hozzászólást nem intéztek a jegyző felé.

10. napirendi pont: Együttműködési megállapodások nemzetiségi önkormányzatokkal

Sáhó László: Az együttműködési megállapodások tervezetét a jegyző mindenkinek megküldte ülést megelőzően. Nekem nincs kérdésem, részemről megszavazható.

Hozzászólás nem érkezik a képviselők részéről.

Sáhó László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

82/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő testülete arról határozott, hogy a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

83/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő testülete arról határozott, hogy a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

11. napirendi pont: Leköszönt polgármester végkielégítése

Sáhó László: A mai napon rendben lezajlott a polgármesteri munkakör átadás-átvétele, ezért ha jól tudom akkor Faller János minimum 3 havi illetményének megfelelő összegű végkielégítésre jogosult, melyet 6 havi mértékig egészíthetünk ki.

Én 3 havit javaslok.

Prucs András: Én is.

dr. Metz Judit: Én is.

Sáhó László: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon.

A testület 7 igen szavazattal 0 ellenében a következő határozatot hozta:

84/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a Faller János volt polgármester végkielégítéséről:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete arról határozott, hogy Faller János volt polgármester részére 3 havi illetményének (bruttó 2.340.000 Ft) megfelelő összeget állapít meg a Kttv. 225/D §-a alapján végkielégítésként.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

12. napirendi pont: Egyebek

dr. Benedek Zoltán: Október végén ülést kell tartanunk a III. negyedéves zárás vonatkozásában, van pár napirendi pont már most is, de ezek közül egyet el kellene most fogadnia a testületnek a határidő miatt.

Felolvasom a Mohácsi Tankerületi Központ körzethatárokkal kapcsolatos levelét, ha a testület egyetért, akkor határozat formájában hagyja jóvá.

A jegyző ismerteti a megkeresését, a testületi tagok részéről hozzászólás nem érkezik.

Sáhó László: Kérem a testületi tagokat, hogy amennyiben nincs kérdés, észrevétel, úgy szavazzon.

A testület 7 igen szavazattal 0 nem ellenében a következő határozatot hozta:

**85/2024 (X.09.) Kt. számú határozat a
körzethatárokról:**

Dunaszekcső Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete arról határozott, hogy a
Mohácsi Tankerületi Központ
TK/013/00441-1/2024-as iktatószámán kelt
2025-2026-as tanévre vonatkozó felvételi
körzetek tervezetét elfogadja, módosítási
javaslatot nem fogalmaz meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Sáhó László polgármester

Sáhó László: Annyit szeretnék mondani, hogy körbejártam mindent, van pár dolog, amit meg kell majd beszélnünk. A konyhában az elszívót ellenőriztetni és tisztíttatni kell, kb. 10 éve nem volt azt mondja a Zita.

Prucs András: Erről beszéltünk már, kérjete be árajánlatokat és akkor döntünk.

Scheppi Csaba: Legyen több árajánlat.

Sáhó László: A konyhánál, ahogy bemegyünk a nagykapun jobbra van 2 helyiség, van egy dróthálós rész is, mely felett a tető használhatatlan, szétrohadt, ez kb. 2x10 m lehet, ezt meg kellene csinálni. Erre mehetne sima lemez is, az emberek fel is tudnák tenni.

Prucs András: Rendben, kérj árajánlatot és legyen megcsinálva.

Sáhó László: A konyha öltözőjében az álmenyezet egy helyen leszakadt, onnan bármi leeshet, ezt is be kell foltozni.

Prucs András: Rendben, ezeket nyugodtan megcsináltathatod.

Sáhó László: A Bobcat-hez még mindig nem jött meg az alkatrész, hiába telefonáltam én is utána, holnap máshonnan ugyan ennyi pénzért megrendelem, mert nagyon kellene a gép.

Fát egyelőre nem vennék, összeszedjük a maradékokat, szénből is van még, napraforgó is van vagy 2 évre való. Ha mégis kell, akkor még tudunk rendelni később is.

Prucs András: Rendben.

A fűtés vonatkozásában itt volt Szidonya Gábor, a konyhánál egy szelepet kell kicserélni meg az öregek otthonában is, az óvodában amint indokolt át fogunk állni a napraforgóra.

Alföldi Balázs képviselő elhagyja az ülést.

A Szociális pénzt kell még megnézni jobban, mert plusz mutatkozik az idősök otthona vonatkozásában, de még megvárjuk a pontos számokat, sőt állásfoglalást fogunk kérni a MÁK-tól, hogy a konyha szellőztetőjét ki lehet-e tisztíttatni ennek terhére, hiszen a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés is függ ettől. A Bursa már nem elszámolható a szociális pénz terhére.

Még annyit fogunk megtenni, hogy megkeressük a PTE-t, hogy a védőnő vonatkozásában álljanak valamekkora összeget az épület fenntartási költségei közül, hiszen erre nem kapunk finanszírozást és a fogorvos is fizeti saját rezsijét.

Prucs András: Rendben, a fogorvoshoz valamiért nem került klíma, ezt majd pótoljuk.

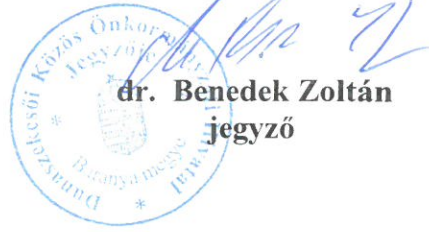
Sáhó László: Rendben, az elkövetkező időszakban a rendrakás, szemétszedés lesz a feladat, én most egyelőre ezt tervezem, de beszélünk még a tervekről úgy is, most csak ezt akartam elmondani, így 1 hét után.

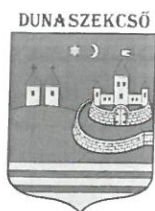
Több kérdés, hozzászólás nem volt, ezt követően a polgármester az ülést berekesztette.

Sáhó László
polgármester



Kmf.





DUNASZERKCSŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7712 Dunaszerkcső, Kossuth L. u. 35.

Tel: +36 69 335 121 Fax: +36 69 335 121

Email: pmhivatal@dunaszerkcsu.koznet.hu

www.dunaszerkcsu.hu

Meghívó

A Dunaszerkcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 09. napján 17 órai kezdettel alakuló testületi ülést tart a 7712 Dunaszerkcső, Kossuth 35. szám alatt, melyre ezennel meghívom.

Napirendi pontok:

1.) Polgármesteri és HVB elnöki köszöntő

Előterjesztő: Sáhó László polgármester, Szöcsné Mayer Éva HVB elnök, Faller János leköszönő polgármester

2.) Képviselők eskütétele

Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

3.) Polgármester eskütétele

Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

4.) Alpolgármester megválasztása és eskütétele

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

5.) Polgármester, alpolgármester és képviselők illetményéről, tiszteletdíjáról szóló döntés

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

6.) Polgármester szabadságterve, cafetéria juttatása

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

7.) A SZMSZ felülvizsgálata

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

8.) Bizottságok elnökének és tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

9.) Vagyonynyilatkozatok, összeférhetetlenség, méltatlanság

Előterjesztő: dr. Benedek Zoltán jegyző

10.) Együttműködési megállapodások nemzetiségi önkormányzatokkal

Előterjesztő: Sáhó László polgármester

11.) Leköszönt polgármester végkielégítése

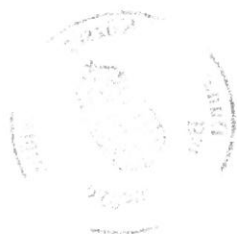
Előterjesztő: Sáhó László polgármester

12.) Egyebek

Dunaszerkcső, 2024. október 01.



Sáhó László s.k.
polgármester



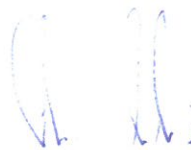
Esküokmány

„Én, SAHÓ LÁSZLÓ.....(eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; POLGÁRMESTER.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a DURASIEKSŐ.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

2024. 10. 9.



aláírás

Esküokmány

„Én, DR. METZ JUDIT.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; ...KÉPVISELŐ.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a ...BAKAJNYA/DUNAKECSKÉ.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!”

Duna kecskés 2024. 10. 09



aláírás

Esküokmány

„Én, DEMETZ JUDIT.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; ALPOLGÁRMESTER.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a BAKONYA I. DUNA-LEKAS.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Dunarehő, 2024. 10. 09.



.....

aláírás

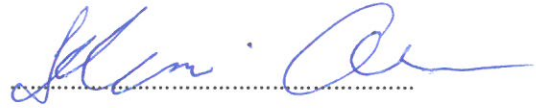
Esküokmány

„Én, SCHIEPPI CSABA.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; KÉPVISELŐ.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a DUNASZÉKESZ.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

2024. 10. 09., Dunaszeres



aláírás

Esküokmány

„Én, Kovács Károlyné.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; ...képviselő.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a ...Borsod-Abaúj-Zemplén.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Dunavarsány, 2024. 10. 09.

Kovács Károlyné

aláírás

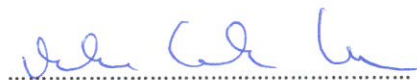
Esküokmány

„Én, MILÁN KUTYÁK TITKA.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; VÉRMESE.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a DUBASZALÓ.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUBASZALÓ 2024.10.08.



aláírás

Esküokmány

„Én, THEISSZ BALÁZS ISTVÁN.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; KÉPVISELŐ.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a DUNAGRÉKCSŐ.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUNAGRÉKCSŐ, 2024. 10. 09.



aláírás

Esküokmány

„Én, ...¹ ALFÖLDI BALÁZS.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; KÉPVISELŐ.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a DUNASZÉKESD.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Dunakeszi, 2024. 10. 09.


aláírás

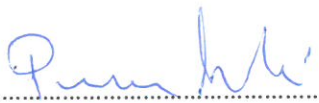
Esküokmány

„Én, ... Prucs András (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; Képviselő (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a Dunaújváros (vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

..... 2024.10.09
.....

..... 

aláírás

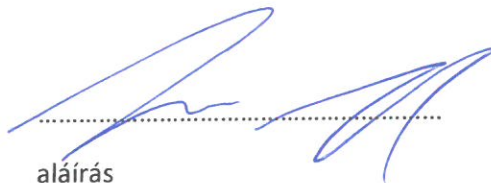
Esküokmány

„Én, HERMANN JOSEF.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; KÉPVISELŐ.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a DUNA-SZÉKES.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUNA-SZÉKES, 2024. 10. 09.



aláírás

Esküokmány

„Én, HUSTI KATALIN.....(eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; KÉPVISELŐ.....(a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a DUPASZEKCSŐ.....(vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

DUPASZEKCSŐ, 2024. 10. 09.

Husti Katalin

aláírás

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7712. Dunaszekcső, Kossuth L.u.35. adószáma: 15330602-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 330606, képviseli Sáhó László polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 7712. Dunaszekcső, Kossuth L.u.35. adószáma:15786694-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma:786696, képviseli Schmidt Gabriella elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § -a alapján, az alul írt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátásához szükséges helyiséget a Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35. szám alatti Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal épületében a földszinten lévő helyiséget ingyenesen biztosítja. A német nemzetiségi önkormányzat helyiségének berendezésére vonatkozó tulajdoni viszonyokat a felvett leltár határozza meg.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Ávr 29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az Áht. 26. § (1) bekezdésében foglaltakat, különösen:
 - a) az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. (Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1)

bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket a felelősöket a jegyző jelöli ki az elnökkel egyeztetve.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. Egyéb adminisztratív feladatok

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket az ágazati jogszabályok határozzák meg, melyek teljesítése az elnök, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző feladata.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A belső ellenőrzési feladatot a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás látja el a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében elköltésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összevontságot,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, amely a MBH Nyrt.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzata számára a hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Dunaszekcső Községi Önkormányzat www.dunaszekcso.hu honlapján, vagy a Dunaszekcsői Hírek újságban teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. A helyi önkormányzatnál a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkavállaló nincs.
2. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - harminc nap áll rendelkezésre. A

határidő - bármely fél másik félhez intézett nyilatkozata alapján - egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli. (Nek. tv. 27. §)

3. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a nemzetiségi kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - harminc nap áll rendelkezésre. A határidő - bármely fél másik félhez intézett nyilatkozata alapján - egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli. (Nek. tv. 35. §)
4. A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhatja meg. A részletszabályokat a Nek. tv. 81-83. § tartalmazza.
5. A helyi önkormányzat, mint a Dunaszekcsői Óvoda és Konyha fenntartója – tekintettel arra, hogy német nemzetiségi óvodai csoportot működtet - a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt, illetve az intézmény vezetőjének megbízásával és megbízása visszavonásával kapcsolatos döntése előtt beszerzi a nemzetiségi önkormányzat véleményét.
6. A Nek. tv. 105. §-a alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület, bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot. Amennyiben a meghatározott ügy megtárgyalására nem kerül sor, a nemzetiségi önkormányzat - a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül - a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását kezdeményezheti. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a továbbá jogosult
 - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, annak szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselőtestület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület, saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése vagy annak szerve a kötelezettségei teljesítése során a testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben megtárgyalja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntéséről írásban értesíti, valamint a felvilágosítás-kérés,

kezdemenyezés alapján - annak kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban, az ügy érdemében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.

X. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

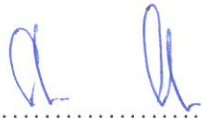
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóról és a közmeghallgatásról
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, negyedévente, de legalább évi 2 alkalommal
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **83/2024 (X.09) KT.** számú határozatával, Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **32/2024. (X.07.) SZNNÖ** számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. november 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaszekcső, 2024 október 09.


Dunaszekcső Községi Önkormányzat
polgármestere





Szekcsői Németek Nemzetiségi
Önkormányzatának
elnöke

Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

K I V O N A T

Készült Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. október 07. napján 17:15 órá**s kezdettel a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35 szám alatt megtartott **alakuló** testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

32/2024. (X.07.) SZNNÖ számú
határozat az együttműködési
megállapodásról:

Az SZNNÖ képviselő testülete a hatályos együttműködési szabályzatot felülvizsgálta, majd azt módosítja, mely a jegyzőkönyv mellékletét képi.

Határidő: azonnal

Felelős: Schmidt Gabriella elnök

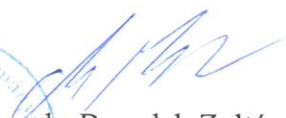
Kmf.

Schmidt Gabriella sk.
elnök

Kovács Károlyné sk.
jk.hitelesítő

A kivonat hiteles:
2024. október 14.




dr. Benedek Zoltán
jegyző

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7712. Dunaszekcső, Kossuth L.u.35.. adószáma: 15330602-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 330606, képviseli Sáhó László polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 7712. Dunaszekcső, Kossuth L.u.35. adószáma: 15787592-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 787594, képviseli Balog Ilona elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § -a alapján, az alul írt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátásához szükséges helyiséget a Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35. szám alatti Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal épületében a földszinten lévő helyiséget ingyenesen biztosítja. A roma nemzetiségi önkormányzat helyiségének berendezésére vonatkozó tulajdoni viszonyokat a felvett leltár határozza meg.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Ávr 29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az Áht. 26. § (1) bekezdésében foglaltakat, különösen:
 - a) az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. (Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1)

bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket a felelősöket a jegyző jelöli ki az elnökkel egyeztetve.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönítetten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. Egyéb adminisztratív feladatok

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket az ágazati jogszabályok határozzák meg, melyek teljesítése az elnök, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző feladata.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A belső ellenőrzési feladatot a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás látja el a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére,

költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében elköltésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszagszerűséget,

- a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésén kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
 5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyművezető a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, amely a MBH Nyrt.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára a hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Dunaszekcsői Községi Önkormányzat www.dunaszekcsou.hu honlapján, vagy a Dunaszekcsői Hírek újságban teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. A helyi önkormányzatnál a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkavállaló nincs.

2. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - harminc nap áll rendelkezésre. A határidő - bármely fél másik félhez intézett nyilatkozata alapján - egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli. (Nek. tv. 27. §)
3. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a nemzetiségi kulturális önkormányzattal kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - harminc nap áll rendelkezésre. A határidő - bármely fél másik félhez intézett nyilatkozata alapján - egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli. (Nek. tv. 35. §)
4. A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhatja meg. A részletszabályokat a Nek. tv. 81-83. § tartalmazza.
5. A Nek. tv. 105. §-a alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület, bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot. Amennyiben a meghatározott ügy megtárgyalására nem kerül sor, a nemzetiségi önkormányzat - a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül - a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását kezdeményezheti. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a továbbá jogosult
 - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, annak szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselőtestület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület, saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése vagy annak szerve a kötelezettségei teljesítése során a testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben megtárgyalja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntéséről írásban értesíti, valamint a felvilágosítás-kérés, kezdeményezés alapján - annak kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban, az ügy érdemében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.

X. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóról és a közmeghallgatásról
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, negyedévente, de legalább évi 2 alkalommal
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **82/2024 (X.09) KT.** számú határozatával, Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **8/2024. (X.07.) DRNÖ** számú határozatával jóváhagyta. 2024. november 01. napjától kell alkalmazni.

Dunaszekcső, 2024. október 09.

.....
Dunaszekcső Községi Önkormányzat
polgármestere



.....
Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának
elnöke



Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

K I V O N A T

Készült Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 07. napján 15 óras kezdettel a 7712 Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35 szám alatt megtartott **alakuló** testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

A fentieket követően a testület 5 igen szavazat 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

8/2024. (X.07.) DRNÖ számú határozat
az együttműködési megállapodásról:

A DRNÖ képviselő testülete a hatályos együttműködési szabályzatot felülvizsgálta, majd azt módosítja, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Ilona elnök

Kmf.

Balog Ilona
Dunaszekcsői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Balog István
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles:
2024. október 14.


dr. Benedek Zoltán
jegyző



MOHÁCSI TANKERÜLETI KÖZPONT

Valamennyi települési önkormányzat a Bólyi,
Mohácsi és Siklói járásban

Székhelyeiken
Hivatali kapun keresztül

Iktatószám: TK/013/00441-1./2024
Ügyintéző: dr. Hafner-Rózsás Anikó
Telefon: 69-795-207
E-mail: aniko.hafner-
rozsas@kk.gov.hu
Tárgy: Tájékoztatás kérése a 2025-
2026-os tanévre vonatkozó
felvételi körzetek meghatá-
rozásával kapcsolatban

Dunaszekesői Közös
Önkormányzat Hivatal

BEKÉZETVE: 2024. Szept. 11.

Ügyintéző: 2024. Szept. 11. 2024

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/ Úr!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 50.§ (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ feladata az iskolák felvételi körzetének meghatározása. A felvételi körzetek megállapításához a tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése szerint:

„A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Fentiekre hivatkozással kérem, szíveskedjen tájékoztatni **2024. október 15. napjáig** az alábbiakról:

- a települési önkormányzat véleményéről, esetleges módosítási javaslatairól az általános iskolák körzethatáraival kapcsolatban,
- a jegyzői nyilvántartásban szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámáról intézményi és tagintézményi bontásban.

Kérem, hogy tájékoztatását az alábbi elérhetőségek valamelyikére küldje meg:

Hivatali kapu (KRID): MOHACSITK 542968157

Postacím: Mohácsi Tankerületi Központ 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6.

Segítő közreműködését köszönöm.

Mohács, 2024. szeptember 9.

Tisztelettel:

Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató



