

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

5/2017.

Jegyzőkönyv

Készült **Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 8. napján** megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak:

Faller János	polgármester
Szabó Gergely	alpolgármester
Bíró Zsolt	
dr. Metz Judit	
Prucs András	
Sándor József Benedek	
Bokor Zoltánné	2. napirendi ponttól
	képviselők

Kulutáczy Tímea

Bokor Veronika

pénzügyi bizottság tagjai

Diószeginé Pancza Renáta

aljegyző

Galambosi László

pénzügyi ügyintéző

Igazoltan van távol:

Köbli Kata

jegyző

Faller János polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 6 fő az ülésen megjelent. Elmondja, hogy Bokor Zoltánné testületi tag jelezte, hogy az ülés kezdetére nem, csak késve tud érkezni. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, melyeket a jelenlévők az alábbiak szerint fogadnak el:

- 1.) Szerződés kötése főépítésszel
Előterjesztő: Faller János polgármester
- 2.) 2016. évi zárás
Előterjesztő: Faller János polgármester
- 3.) Közbeszerzési szabályzat módosítása
Előterjesztő: Faller János polgármester
- 4.) Gyermekvédelmi beszámoló 2016. évről
Előterjesztő: Faller János polgármester

- 5.) Fúvós találkozó megszervezése
Előterjesztő: Faller János polgármester

- 6.) Egyebek
Előterjesztő: Faller János polgármester

Zárt ülésen:

- 7.) Lakossági kérelmek megtárgyalása
Előterjesztő: Faller János polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont:

Faller János: A korábbiakban már említésre került: az önkormányzatok részére törvény írja elő a főépítész alkalmazását, melynek ellátására 1 millió Ft-ot biztosít majd számunkra a kormányzat – a tervek szerint. Település arculati kézikönyvet kell készíttetni, ill. településképvédelmi rendeletet alkotni. A kézikönyvben a településre vonatkozóan mindent részletesen le kell szabályozni, mit milyen feltételekkel, hogyan írunk elő a településképvédelmében. Nemrég módosultak az építési hatósági eljárás szabályai, megszüntetésre került a kötelező hatósági eljárás építés, bontás esetén. A jövőben helyi szinten a polgármester hatásköre lesz ezeknek az ügyeknek az intézése, ezért van szükség a TAK kialakítására, és főépítész alkalmazására, hiszen a polgármesterek nem rendelkeznek ilyen jellegű szaktudással. Ennyi a háttere a kérdésnek. Tárgyaltam Béres Gábor okleveles településmérnökkel a települési arculati kézikönyv, a településképi rendelet elkészítéséről, ill. arról, hogy Dunaszekcső esetében vállalná-e a települési főépítész feladatokat ellátását. Tapasztalt, megbízható szakember, a megye több településével áll már szerződésben, esetünkben az 1 millió Ft keretösszegért vállalná a feladatok elvégzését. A kormányzat nem ad felmentést ennek elkészítése alól, hiába vetődött fel több szakmai fórumon, hogy problémát jelent, hogy nagyon rövid határidő áll az önkormányzatok és szakemberek részére a kötelezettség teljesítésére.

Javaslom Béres Gáborral való szerződés kötést az említett feladatok ellátására. *(A szerződés tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Nagy munka áll előttünk, hogy kész legyünk, többször össze kell majd hívni a testületet, lakossági fórum megtartására kell sor kerülnön az elején és végén is.

4 millió Ft-ot elkülönítettünk a rendezési terv megrendelésére, mely fedezetként szolgálhat, hisz a TAK annak az alapja.

Ezt követően a testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

41/2017.(V.08.) Kt. számú határozat

vállalkozási szerződés megkötéséről Település – arculati kézikönyv, ill. településképi rendelet elkészítésére vonatkozóan

A Képviselő-testület Dunaszekcső község településképi arculati kézikönyvének, valamint

településképi rendeletének elkészítésére vonatkozó feladatok ellátására Béres Gábor (székhelye: 7623 Pécs, Semmelweis u. 30.) okleveles települmérnök egyéni vállalkozóval való vállalkozói szerződés megkötése mellett döntött. A vállalkozó a szerződésben foglalt feladatok ellátását Ft megbízási díj ellenében vállalja, mely összeget a képviselő-testület 2017. évi költségvetése terhére biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

42/2017.(V.08.) Kt. számú határozat

megbízási szerződés megkötéséről Dunaszekcső község települési főépítési feladatainak ellátására

A Képviselő-testület Dunaszekcső község települési főépítési feladatainak ellátására, 2017.....napjától 2017..... napjáig tartó, határozott időtartamra Béres Gábor (székhelye: 7623 Pécs, Semmelweis u. 30.) okleveles települmérnök egyéni vállalkozóval való megbízási szerződés megkötése mellett döntött. A vállalkozó a szerződésben foglalt feladatok ellátását Ft megbízási díj ellenében vállalja, mely összeget a képviselő-testület 2017. évi költségvetése terhére biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

Bokor Zoltánné megérkezik, 7 fő testületi tag részvételével folytatódik tovább a testület ülése.

2. napirendi pont:

Faller János polgármester megkéri Galambosi László pénzügyi munkatársat, hogy ismertesse a 2016. év zárásának anyagát.

Galambosi László részletesen ismerteti, kifejti a zárást alátámasztó táblák adatait.

Dunaszekcső Községi Önkormányzat esetében a bevételek 447.782.594 Ft-ban, a kiadások 307.209.386 Ft-ban kerültek megállapításra. A bevételek között szerepelnek: az állami normatívák, a közmunkaprogram-, OEP finanszírozás (védőnő) bevételei, társulástól érkezett -, közhatalmi- bevételek, pályázati összegek (adósságkonszolidáció, ASP pályázat), továbbszámításokból keletkezett összegek, áram, gáz számlák visszatérítései, valamint itt kell megemlíteni az államháztartáson belüli megelőlegezéseket is. Ez utóbbi az Államkincstár által 2015. december hónapjában kiutalt összeg, amely 2016 évben került könyvelésre.

Faller János: Az adóbevételek nagy része rendben teljesült. 36 millió Ft a 39 millió Ft-tal szemben, úgy gondolom, hogy jónak mondható, az eltérés főként a talajterhelési díj befizetések elmaradásából adódik, ennek kérdésére még vissza kell térnünk.

Galambosi László: A kiadások részletezése a táblázatok alapján jól látható.

Az önkormányzat működési kiadásai, mely magába foglalja a személyi jellegű kiadások, a dologi kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásainak-, ill. az egyéb működési célú kiadások összegét együttesen 157.637.174 Ft-ot tesznek ki. A felhalmozási célú kiadások 67.660.460 Ft-ban kerültek megállapításba, ide véve a beruházásokhoz és felújításokhoz kapcsolódó költségeket. A költségvetési kiadások összesen 225.297.634 Ft, a finanszírozási kiadások 81.911.752 Ft-ot tesznek ki. A kiadások főssor összege ezek alapján: 307.209.386 Ft.

Faller János: A maradvány kimutatását nézve, gyakorlatilag közel 30%-osnak mondható.

Galambosi László: A mérleg főösszege eszközök és források esetében 1.693.150.390 Ft. Az előző időszak adataihoz képest közel 13.000.000 Ft-os növekedés a felújításoknak ill. beszerzéseknek tudható be.

-Az Óvoda esetében a bevételek 42.292.143 Ft-ban, a kiadások 39.795.414 Ft-ban kerültek megállapításra.

Faller János: A kimutatásból látszik, hogy a bevételeink fedezik a kiadásainkat. Az eredménykimutatás tekintetében a 4.309.000 Ft összevetve a 2.496.000 Ft-tal 2 millió Ft körüli csökkenést mutat.

Galambosi László: A konyha esetében a költségvetés tiszta eredménye: -5.775.568 Ft. A bevételek az étkezési díjakból ill. normatívából tevődnek össze, a kiszámlázott bevétel 30.699.175 Ft, ezzel szemben a befolyt 30.383.322 Ft. A gyermekétkeztetés bevétele ebből 20.448.979 Ft. A kiadások összege áfával növelten 34.322.130 Ft, ehhez jön még hozzá a 2017. évi visszafizetési kötelezettség a gyermekétkeztetésre vonatkozóan – ami sajnos nagyon magas összeget mutat: 2.570.710 Ft-ot, mely a kiadásokat 36.892.840 Ft-ra növeli. Összehasonlítva a bevételek összegével, hozzáátve a raktárkészlet értékét, kapjuk a tiszta eredményt.

Faller János: Számoltunk vele, hogy mindenféleképp hozzá kell tenni, magas szám ugrott ki, mégis azt mondom, hogy elfogadható.

Szabó Gergely: A korábbiakban még ennél is többet kellett hozzá finanszírozni.

Sándor József Benedek: Hogy lett ilyen magas a visszafizetési kötelezettség?

Galambosi László: Az év végi elszámolás mutatta ki ezt az összeget. Több támogatás lett megigényelve, mint amennyit igénybe vettünk.

Faller János: A normatíva le lett igényelve, a létszám jön-megy, folyamatosan változik. Az elkövetkezőkben erre figyelni szükséges. Az elszámolás után ez jött ki, ezt az összeget be kell tervezni a jövőben.

A rendezési tervre elkülönítettünk 4 millió Ft-ot, abból még lehet számolni 2.600.000 Ft-tal. A visszafizetés összege kb. ennyi, a két tétel kompenzálja egymást, a költségvetési sorokat javasolom ennek megfelelően rendezni az elkövetkezőkben.

Az adatokból kiszámítható, hogy havi kb. 100.000 Ft túlköltség keletkezett, ami napra lebontva 5.000 Ft-ra jön ki. Ha oda lesz rá figyelve, ez csökkenthető.

Galambosi László: Az összevont beszámoló együttesen tartalmazza a Dunaszekcső Községi Önkormányzat (idevéve a Konyha elszámolását), a Közös Hivatal, az Óvoda zárásának

összesített adatait. A Közös Hivatal zárása már tárgyalva lett a testületek által. Ez alapján az Önkormányzat 532.928.499 Ft bevételi főösszeggel, 386.619.949 Ft kiadási főösszeggel zárta a 2016-os évet.

Faller János: Amennyiben egyéb kérdés nincs, kérem döntés meghozatalát a 2016. évi zárás elfogadására vonatkozóan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**4/2017. (V. 08.)
önkormányzati rendelet
a 2016. évi zárásról**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

Faller János: A jövőre nézve pedig át kell gondolni a szociális szerkezetet, a szociális hálót. El kell gondolkodnunk az ÖNO támogatásán, hogy, hogyan tovább, ill. a létszámot illetően. A bérek a jövő évben is emelkedni fognak, normatíva viszont nem jár hozzá. A települési támogatások leépítése, átszervezése az, amin még változtathatunk. Ezek sarkallatos pontjai lesznek a következő év költségvetésének.

3. napirendi pont:

Faller János: A közbeszerzési szabályzatunk hatályban van, de az Óvoda felújítás becsült 40 millió Ft-os költségvetése ill. a kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítására tekintettel felülvizsgálni, aktualizálni kellett. *(A felülvizsgált közbeszerzési szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Kérem döntés meghozatalát a szabályzat elfogadására.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**43/2017.(V.08.) Kt. számú határozat
közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület Dunaszekcső Községi Önkormányzat felülvizsgált, aktualizált közbeszerzési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

4. napirendi pont:

Faller János: A 2016 évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített beszámoló elfogadására kérem döntés hozatalát. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

40/2017.(V.08.) Kt. számú határozat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok el –
látásáról szóló átfogó értékelésről

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló – 2016. évre vonatkozó – átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

5. napirendi pont:

Faller János: Nagyon rosszul indul az évünk, az összes beadott pályázatunk elutasításra került. A fűvós találkozó lebonyolítására egy 1.500.000 Ft költségvetésű pályázat került benyújtásra. A múlt héten egyeztettünk a szervezési kérdésekről.

Ezt követően ismertetésre kerül a részletes program, melynek tervezett időpontja szeptember 2. napja.

Sándor József Benedek: Belépő lesz szedve?

Faller János: Javaslom az ingyenes belépést.

Bokor Veronika: Támogatói jegyet lehetne árulni.

Sándor József Benedek: Valamelyik hirdető újságban időben legyen hirdetve a rendezvény, hogy a környékbeliek is értesülhessenek róla. Ezenkívül minél több szolgáltatást kellene szervezni.

Faller János: A Művelődési Ház - Ifjúsági Klub jelen helyzetben nem alkalmas helyszínnek, a külső falazatot rendbe kellene tenni, ill. lennének még további felújítási munkák is. A sátorbérletről, sörpadokról, világítástechnikáról való intézkedést szerény költségvetésből kell megoldanunk. Egy fesztivál jellegű rendezvénynek szánjuk, meglátjuk, hogy lesz-e jövőképe a programnak. Úgy gondolom kell az embereknek a szórakozás.

Bokor Zoltánné: Valamit kell nyújtani plusszban, mert akkor az érdeklődők eljönnek legközelebb is.

Faller János: Össze lehet hozni az elkövetkezőkben a búcsút ezzel a rendezvénnyel, kitelepülő árusokkal – korábban a búcsú jelentős eseménynek számított a településen.

Most a kérdés, hogy támogatjuk-e a rendezvényt, és anyagi forrást szánunk-e erre? Úgy gondolom, hogy a szükséges felújítási munkákat meg kell tenni.

A testület a kérdésben 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

44/2017.(V.08.) Kt. számú határozat
fűvós találkozó megszervezéséhez kapcsolódóan
felújítási munkálatok elvégzéséről

A Képviselő-testület a 2017. szeptember 2. napjára tervezett fűvós találkozó megszervezéséhez kapcsolódóan a rendezett helyszín biztosítására a Művelődési Ház - Ifjúsági Klub szükséges felújítási munkálatainak elvégzését támogatja, a felmerülő költségeket 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

6. napirendi pont:

Faller János kéri a testület tagjait, hogy akinek van kérdése, felvetése tegye meg.

Sándor József Benedek: Láttam, hogy megkezdődtek a pad cserék, fel lesznek szerelve az újak, ez pozitívként értékelendő, és a fűnyírás is jól halad.

dr. Metz Judit: A korábbiakban tárgyaltak alapján megtörtént a Kft. felszámolása, és a tehetséggondozásra létrehozott alapítvány is bejegyzésre került.

Bokor Zoltánné: A padok cseréjének én is örülök, bár a központban, a téren lévő ketté tört pad még nincs lecserélve, ez sürgős lenne. A parkban a legutolsó sorban van egy fa, ami már menthetetlen, csúnya, javaslom a kivágását.

Az árkok tisztításáról már többször beszéltünk, ez most megoldódott. Nem lehetne valamit csinálni az erózióval? Ez kinek a feladata?

Faller János: A Közútkezelő dolga.

Bokor Zoltánné: Amikor a korábbiakban osztálytalálkozót tartottunk a napközi épületében, nagyon hideg volt, nem volt fűtés.

Faller János: A szezon végére elromlott a készülék, nincs értelme a javításnak, ki kell cserélni.

Bíró Zsolt: A fűvós találkozó lebonyolításakor jó ötletnek tartanám a nézőtér szalmabálákból való kialakítását.

Szabó Gergely: Beszéltünk a korábbiakban a játszótér bővítéséről. Utána néztem, ezek a kültéri eszközök nagyon drágák. Meg kellene beszélnünk, hogy mennyi legyen a keretösszeg, amiből a rendeltetést intézni lehet.

Faller János: A társulási ülésen döntöttünk a játszótérek átvizsgálásáról. A településeknek adatokat kellett szolgáltatni a játszótereikről, az összes játszótér ellenőrzésre kerül, ezután jelentés készül arról, hogy melyik eszköz alkalmas, melyik nem, mivel, mit kell csinálni. Az alkalmas eszközökről tanúsítvány lesz kiállítva. Javaslom a keretösszeget 1.500.000 Ft-ban megállapítani, a központi játszótérre való eszközbeszerzés céljából.

A testület a kérdésben 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

45/2017.(V.08.) Kt. számú határozat
játszótéri eszközök beszerzéséről

A Képviselő-testület a település központi játszóterének megújítására 1.500.000 Ft értékben játszótéri eszközök, elemek megrendelése mellett döntött, a beszerzés költségeit 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

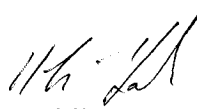
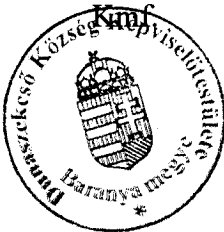
Felelős: Faller János polgármester

Szabó Gergely alpolgármester

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a testület a napirendi pontok tárgyalását zárt ülésen folytatta.

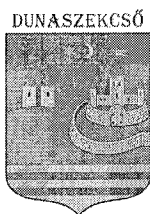


Faller János
polgármester



Köbli Kata
jegyző





DUNASZEKCSŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7712 Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35.
Tel: +36 69 335 121 Fax: +36 69 335 121
Email: pmhivatal@dunaszekcso.koznet.hu
www.dunaszekcso.hu

Meghívó

A Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. május 8. napján (hétfőn) 17:00 órai kezdettel testületi ülést tartanak, melyre ezennel meghívom.

Napirendi pontok: Testületi ülés:

- 1.) 2016. évi zárás
Előterjesztő: Faller János, polgármester
- 2.) Szerződés főépítésszel
Előterjesztő: Faller János, polgármester
- 3.) Fúvóstalálkozó megszervezése
Előterjesztő: Faller János, polgármester
- 4.) Közbeszerzési szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Faller János, polgármester
- 5.) Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Faller János, polgármester
- 6.) Schipter József kérelme (zárt ülés)
Előterjesztő: Faller János, polgármester
- 7.) Egyebek

Dunaszekcső, 2017. május 3.

Faller János
Polgármester

A 2017. május -ei Képviselő-testületi ülés számú napirendi pontja: Javaslat a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésének kezdeményezésére és a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet meghozatalára

Előadó: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi védelmről szóló, 2016. évi LXXIV. törvény értelmében a településeknek településképi rendeletet kell alkotnia 2017. október 1. napjáig, amelynek szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell készíteni.

A kézikönyv a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. Feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg.

A kézikönyv elkészítésére vonatkozó eljárás során jogszabály szerint partnerségi egyeztetést kell lefolytatni. Ezért a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló, korábban hozott önkormányzati határozatot hatályon kívül kell helyezni és új partnerségi rendelet megalkotására van szükség.

Szükség van tehát a partnerségi egyeztetés szabályainak kiegészítésére a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet vonatkozásában. Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a község teljes közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet készítésével kapcsolatos eljárás megindításának támogatásáról és a partnerségi egyeztetés szabályainak elfogadásáról.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi rendelettervezet elfogadására:

Vállalkozási szerződés

amely létrejött **Dunaszekcső Község Önkormányzata** (székhelye: 7712 Dunaszekcső Kossuth L. u. 35., képviseli: Faller János polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

valamint

Béres Gábor egyéni vállalkozó (székhelye: 7623 Pécs, Semmelweis u. 30., adószám: 67898411-1-22) (a továbbiakban: **Vállalkozó**) együttesen: Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

A Szerződés tárgya a Megbízó által jelen Szerződésben megrendelt **településképi arculati kézikönyv, valamint településképi rendelet** elkészítése a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásainak megfelelő tartalommal.

Fentiek alapján a **Vállalkozó** feladata a településképi arculati kézikönyv, valamint településképi rendelet elkészítése a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásainak megfelelő tartalommal A **Vállalkozó** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja, és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés teljesítésének végső határideje: **2017. szeptember 30.**

A Szerződés teljesítésének módja: a **Vállalkozó** a szerződésszerűen elkészített településképi arculati kézikönyvet pdf formátumban, a településképi rendeletet elektronikus úton Ms Word formátumban eljuttatja **Megbízó** részére. A településképi arculati kézikönyv 2 példányban, színes nyomaton, kötve szintén Megbízónak átadásra kerül.

A Szerződés akkor tekinthető megvalósultnak és befejezettnek, ha a jelen Szerződésben megjelölt feladat szerződésszerű módon elkészült, vagyis a **Vállalkozó** a feladatot határidőre, jelen Szerződésben (és annak mellékletében) meghatározott tartalommal és minőségben elvégezte, és erről **Megbízó** a teljesítésigazolást megadta.

A **Vállalkozó** a Szerződés teljesítése során az érintett szakterület mindenkor általánosan elfogadott gyakorlata szerint, annak megfelelő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal köteles eljárni, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával és a **Megbízó** érdekeinek figyelembevételével köteles a vállalt feladatot megvalósítani.

A **Vállalkozó** által a Szerződés teljesítéseként elkészített dokumentum Dunaszekcső Község Önkormányzat tulajdonát képezi, azt szabadon hasznosíthatja.

Vállalkozó a Magyar Építész Kamara tagja, okl. településmérnök, TT településtervezési jogosultsággal rendelkezik.

2./ A Megbízó jogai és kötelezettségei:

2.1/ A Megbízó jogosult:

- a) Jelen Szerződés rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni.
- b) Vállalkozónak jelen Szerződésből fakadó tevékenységet illetően utasításokat adni.
- c) Szükség esetén szerződésmódosítást kezdeményezni.
- d) Vállalkozó szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- e) A szerződésszerű teljesítést elbírálni.
- f) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.

2.2/ A Megbízó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a Megbízóval együttműködni.
- b) Megbízó köteles a Vállalkozót írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás ellátását akadályozza.
- c) Vállalkozó kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 15 munkanapon belül írásban válaszolni.
- d) Vállalkozó által benyújtott dokumentumokat a szerződésben meghatározott időben elbírálni, és arról a Vállalkozót szerződésszerűen írásban értesíteni.
- e) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni.

3./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

3.1/ A Vállalkozó jogosult:

- a) A Megbízónak szerződésszerűen megküldött dokumentumoknak a Szerződésben meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a számla átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 15 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

3.2/ A Vállalkozó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a Megbízóval együttműködni.
- b) A megbízást kellő alapossággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) Az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.
- d) A Megbízót köteles haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

4./ A megbízási díj

A megbízási díj mértéke: **800.000.- Ft**, azaz nyolcszázezer forint, mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget. Megbízott alanyi adómentes kisadózó, így a kiállított számla ÁFA-t nem tartalmaz.

A **Megbízó** a megbízási díjat a **Vállalkozó** által kiállított számla alapján 15 naptári napos fizetési határidővel a **Vállalkozó** részére átutalja.

5./ Együttműködés

A **Megbízó** kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Vállalkozó** hozzájuthasson minden, a feladata ellátásához szükséges Dunaszekcső Önkormányzat rendelkezésére álló minden információhoz és dokumentációhoz, továbbá kapcsolatba léphessen az **Önkormányzat** mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás a **Vállalkozó** belátása szerint a tevékenység elvégzéséhez szükséges.

6./ Titoktartás

A **Vállalkozó** a jelen Szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely információt és adatot köteles üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a **Megbízó** hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltathatja ki, nyilvánosságra nem hozhatja, kivéve, ha arra jogszabály, bírósági vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

7./ Közreműködők

A **Megbízó** hozzájárul ahhoz, hogy a **Vállalkozó** a jelen Szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéséhez szükség esetén harmadik személy közreműködését vegye igénybe. A közreműködő díj- és költségigénye a **Vállalkozót** terheli. A közreműködő tevékenységéért a **Vállalkozó** úgy felel, mintha azt saját maga látta volna el.

8./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

8.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet.

8.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és hatályba lép. Jelen Szerződés megszűnik, ha az szabályszerűen teljesítésre kerül. A Szerződő felek a Szerződés jellegére tekintettel a felmondás jogát nem zárják ki.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek sem felróható lehetetlenülés, a **Megbízó**, vagy a **Vállalkozó** általi, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

Felek különösen az alábbi esetekben állhatnak el a Szerződéstől:

- a./ ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b./ ha a Szerződés megvalósítása az időbeli ütemezéstől számított 90 naptári napon belül a Feleknek felróható okból nem kezdődik meg;
- c./ ha a Felek a végrehajtás érdekében nem tesznek eleget a Szerződésben előírt ellenőrzéstűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek;
- d./ ha a Felek nem teljesítik jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségüket, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolják, vagy indokolják;

A **Vállalkozó** elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

9./ Záró rendelkezések

A szerződés 2 db eredeti példányban készült, melyből 1 db eredeti szerződés a **Megbízó**, 1 db eredeti szerződés a **Vállalkozó** tulajdona.

A felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Dunaszekcső, 2017. május

Faller János
polgármester
Dunaszekcső Község Önkormányzata
megbízó

Béres Gábor
egyéni vállalkozó
megbízott

Megbízási szerződés
Dunaszekcső község települési főépítési feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről

Dunaszekcső Község Önkormányzata
székhely: 7712 Dunaszekcső Kossuth L. u. 35.,
képviseli: Faller János polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Béres Gábor
egyéni vállalkozó
székhely: 7623 Pécs, Semmelweis u. 30.
adószám: 67898411-1-22
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük **2017. május 1-től 2017. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra** megbízási szerződés jön létre, települési főépítési feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti főépítési feladatokat megbízott **Béres Gábor okl. településmérnök** látja el (főépítész bizonyítvány törzslapszáma: Baranya/1/2015).

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Dunaszekcső község közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatokat.

A Megbízott kötelezettségei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ában meghatározottak közül az alábbiak:

10. § (1) A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

(2) A települési, a térségi főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének szakmai felügyelete.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

3. Tájékoztatás

A Megbízott havonta köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítési feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő testület, illetve a polgármester feladatkörébe tartozó főépítési teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért **300.000,-Ft (Alanyi Adómentes), azaz háromszázezer forint** illeti meg az alábbi számlázási határidőkkel:

1. részszámla: 100.000,-Ft (Alanyi Adómentes), azaz százezer forint. A részszámla kiállítása a településképi arculati kézikönyv készítése kapcsán megtartott leső lakossági fórumot követő 5 munkanapon belül.
2. részszámla: 200.000,-Ft (Alanyi Adómentes), azaz kettőszázezer forint.

A megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor. Megbízott alanyi adómentes kisadózó, így a kiállított számla ÁFA-t nem tartalmaz.

A Megbízási díj kifizetése utólag, számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel - a Megbízottnak vállalkozói számlára – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Dunaszekcső község közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozott időre kötik.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dunaszekcső, 2017. 05.

Faller János
polgármester
Dunaszekcső Község Önkormányzata
megbízó

Béres Gábor
főépítész
egyéni vállalkozó
megbízott

Dunaszekeső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2017.(V.09.) számú
önkormányzati rendelet
a 2016. évi gazdálkodásról

Dunaszekeső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115.§-a alapján a következőket rendeli:

1.§.

(1). Dunaszekeső Községi Önkormányzat 2016. évi bevétele: **447.782.594 Ft**

Ebből:

Működési célú támogatások ÁH-n belülről	212.435.719
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	49.936.144
Közhatalmi bevételek	36.668.504
Működési bevételek	22.512.133
Működési célú átvett pénzeszközök	697.860
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2.117.200
Finanszírozási bevételek	123.415.034
Bevételek összesen:	447.782.594

(Az önkormányzati bevételek részletezését az 1/2. sz. melléklet tartalmazza.)

(2). Dunaszekeső Községi Önkormányzat 2016. évi kiadása: **307.209.386 Ft**

Ebből:

Személyi juttatások	42.971.899
Munkaadót terhelő járulékok	8.535.943
Dologi kiadások	61.841.365
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.305.331
Felújítások	53.029.401
Beruházások	14.631.059
Egyéb működési célú kiadások	34.982.636
Finanszírozási kiadások	81.911.752
Kiadások összesen:	307.209.386

(A kiadások részletezését az 1/1. sz. melléklet tartalmazza.)

(3). Pénzkészlet 2016.december 31-én: **138.472.597 Ft**

(4). Dunaszekeső Községi Önkormányzat 2016. évi beszámolója alapján a mérleg főösszege **1.693.150.390 Ft**.

(Az önkormányzat könyvviteli mérlegét az 1/6.sz. melléklet tartalmazza.)

- (5). Dunaszekcső Községi Önkormányzat módosított pénzmaradványa **140.573.208 Ft.**
(Az önkormányzat módosított pénzmaradvány kimutatását az 1/3. sz. melléklet tartalmazza.)

2.§

- (1). Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi bevétele: **42.853.762 Ft**
Ebből:

Egyéb működési bevétel	114.708
Működési célú támogatás ÁH-n belülről	1.414.144
Központi irányító szervi támogatás	38.756.003
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2.568.108

(A Közös Hivatal bevételeinek részletezését a 2/2.sz. melléklet tartalmazza.)

- (2). Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi kiadása: **39.615.149 Ft**

Ebből:

Személyi juttatások	26.387.548
Munkaadót terhelő járulékok	6.732.596
Dologi kiadások	6.311.106
Beruházások	183.899

(A Közös Hivatal kiadásainak részletezését a 2/1.sz. melléklet tartalmazza.)

- (3). Pénzkészlet 2016.december 31-én: **3.228.613 Ft**
(A Közös Hivatal részletes adatait a 2/1., 2/2.,2/3.,2/4., 2/5., 2/6. és 2/7. sz. mellékletek tartalmazzák.)
(4). A Közös Hivatal módosított pénzmaradványa: **3.238.613 eFt**

3.§

- (1). Dunaszekcsői Óvoda 2016.évi bevétele: **42.292.143 Ft**
Ebből:

Működési bevételek	1.113
Maradvány igénybevétele	4.309.917
Központi irányító szervi támogatás	37.981.113

(A Dunaszekcsői Óvoda bevételeinek részletezését a 3/2.sz. melléklet tartalmazza.)

(2). Dunaszekcsői Óvoda 2016. évi kiadása:

39.795.414 Ft

Ebből:

Személyi juttatások	26.686.972
Munkaadót terhelő járulékok	7.431.209
Dologi kiadások	3.778.321
Beruházások	1.898.912

(A Dunaszekcsői Óvoda kiadásainak részletezését a 3/1.sz. melléklet tartalmazza.)

(3). Pénzkészlet 2016.december 31-én:

1.846.179 Ft

(Az Óvoda részletes adatait a 3/1., 3/2., 3/3., 3/4., 3/5., 3/6. és a 3/7. sz. mellékletek tartalmazzák.)

(4). Az Óvoda módosított pénzmaradványa:

2.496.729 Ft

4.§

Az önkormányzat költségvetési létszámkerete

(1). A Dunaszekcső Községi Önkormányzat és intézményeinek engedélyezett költségvetési létszámkerete:

Költségvetési szerv

Közös Hivatal

(álláshely: 1 fő jegyző, Dunaszekcső 8 fő, Bár 1 fő aljegyző)	10
Óvoda (6 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka)	10
Város és községgazdálkodás (1 fő fizikai)	1
Közművelődési intézmények működtetése (könyvtáros részmunkaidőben, közalkalmazott)	
Művelődési ház teljes munkaidőben)	1,5 fő
Önkormányzati jogalkotás (1 fő tiszteletdíjas polgármester)	1
Védőnői szolgálat (1 fő közalkalmazott)	1
Központi Konyha	5

(2). A költségvetési létszámkeret változását a képviselő-testület 2016. évben engedélyezte.

Záró rendelkezés

5.§

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
Dunaszekcső, 2017. május 09.


Faller János
polgármester




Köbli Kata
jegyző

Ez az önkormányzati rendelet Dunaszekcső községben kihirdetésre került.
Dunaszekcső, 2017. május 10.


Köbli Kata
jegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Dunaszekcső Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján Dunaszekcső Község Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

• A szabályzat célja, hatálya

1. §

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza

a) a közbeszerzési eljárás

- ▲ előkészítésének,
- ▲ lefolytatásának,
- ▲ belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;

b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét;

c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

(2) A szabályzat további célja, hogy az (1) bekezdéshez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szervezetet, illetőleg testületeket.

2. §

A szabályzat a helyi önkormányzatra és az annak nevében eljáró **képviselő-testületre** mint ajánlatkérőre (a továbbiakban: **ajánlatkérő**), továbbá annak szerveire (polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal) és a közbeszerzési eljárások előkészítésében feladatokat ellátó Bíráló Bizottságra vonatkozóan határoz meg szabályokat.

3. §

(1) E szabályzat előírásait a Kbt.-ben meghatározott, az ajánlatkérő által lefolytatott, legalább a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

(2) Az aktuális közbeszerzési eljárási értékhatárokat a Kbt., illetve a mindenkor évi költségvetési törvény tartalmazza.

• I. rész

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, LEFOLYTATÁSA

4. §

(1) Az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a Kbt.-ben meghatározott bontásban az adott évre tervezett, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések ütemtervének (a továbbiakban: közbeszerzési terv) tárgyév március 31. napjáig történő elkészítéséről.

(2) A közbeszerzési terv tervezetét a polgármester készíti el.

(3) A polgármester a közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A közbeszerzési tervnek és esetleges módosításainak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről annak elfogadását követő öt munkanapon belül a jegyző gondoskodik.

(5) A közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény honlapon történő közzététele nem vonja maga után az abban szereplő, közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) A közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény elkészítése, illetőleg honlapon történő közzététele előtt is indíthat az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást, azonban a tervben szerepeltetni kell a tárgyévben már megkezdett, illetőleg lefolytatott közbeszerzési eljárásokat is. Az önkormányzat a közbeszerzési hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére köteles a közbeszerzési tervet számukra megküldeni.

5. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges feladatok elvégzéséről, így különösen:

- a) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről,
- b) a közbeszerzés szakmai-műszaki feltételeinek, specifikációjának, mennyiségének meghatározásáról,
- c) az eljárást megindító hirdetmény, ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítéséről.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármester gondoskodik, amelybe a Bíráló Bizottságot bevonhatja.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármester a polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal bevonásával gondoskodik.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció előkészítéséért a jegyző a felelős. Az ajánlati, illetve ajánlattételi felhívást a Bíráló Bizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési hatóságot a Kbt. hatálya alá tartozásáról értesítse.

A közbeszerzési eljárás fajtái, az eljárás lefolytatása

6. §

(1) A közbeszerzési eljárás fajtái a következők:

1. Nemzeti értékhatárokat elérő egyszerű közbeszerzési eljárások:

- a) nyílt közbeszerzési eljárás;
- b) meghívásos közbeszerzési eljárás;
- c) innovációs partnerség;
- d) tárgyalásos közbeszerzési eljárás;
- e) versenypárbeszéd;
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

2. Közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárások:

- a) nyílt közbeszerzési eljárás;
- b) meghívásos közbeszerzési eljárás;
- c) innovációs partnerség;
- d) tárgyalásos közbeszerzési eljárás;
- e) versenypárbeszéd;
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás..

(2) Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára, valamint lefolytatására a Kbt. előírásai figyelembevételével a Bíráló Bizottság az adott évi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően tesz javaslatot.

7. §

(1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás szövegét a képviselő-testület hagyja jóvá.

A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről a Kbt. előírásainak figyelembevételével a polgármester, a polgármester utasítása alapján a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a Kbt. előírásait kell alkalmazni.

(3) A Kbt.-ben meghatározott esetekben lehetőség van hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindítására és lefolytatására is.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlati, illetőleg ajánlattételi felhívást akkor teheti közzé, illetve küldheti meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel vagy arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésére áll. Ez a feltétel nem vonatkozik arra az esetre, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be vagy fog benyújtani; ez esetben a felhívást közzéteheti, azonban fel kell hívnia az ajánlatevők figyelmét erre a körülményre.

(5) Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a Kbt. előírásaival, az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ebben az esetben a felhívásban szerepeltetni kell, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

(6) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot.

(7) Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához, azonban ha a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében indokolt, a nyertes ajánlattevő(k)től ezt megkövetelheti. Az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak a gazdálkodó szervezet alapítására vonatkozó ajánlatkérői elvárást egyértelműen rögzítenie kell. Ha az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében megköveteli gazdálkodó szervezet létrehozását a Kbt. szerinti projektársaságot a dokumentációban köteles megadni a létrehozandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket. Ezek kizárólag a jogi formával, az alaptőke minimális a szerződés értékével arányosan meghatározott mértékével, a gazdálkodó szervezet tevékenységi körével, valamint tevékenységének ellenőrzésével függhetnek össze.

(8) Az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meg kell határozni az ajánlattétel nyelvét azzal, hogy a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell.

(9) Építési beruházás esetén az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásában élhet a Kbt. és a 322/2015. (XI.30.) Korm. rendelet szabályai alapján tartalékkeret kikötésével. A tartalékkeret mértéke nem haladhatja meg az eljárás alapján kötendő szerződésben foglalt ellenszolgáltatás öt %-át. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret felhasználásának módját és mértékét az ajánlatkérő a dokumentációban határozza meg.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban határozza meg a beruházáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítás fajtáját, mértékét és terjedelmét, amit a közbeszerzési eljárás nyertese köteles a szerződéskötés időpontjára megkötni.

(10) Az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásában a kizáró okokat a Kbt.-ben meghatározottak figyelembevételével határozza meg.

(11) A hirdetményeket az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően öt munkanapon belül közzé kell tennie honlapján, közbeszerzési eljárásonként csoportosítva, feltüntetve a közbeszerzési hatóság részére történő feladás

napját is. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent.

(12) Nemzeti értékhatár szerinti közbeszerzési eljárás esetén az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb a hirdetmény feladásától számított tíz napnál.

(13) A közbeszerzések során az ajánlatkérőnek a környezetvédelmi szempontokat is figyelembe kell vennie.

(14) Az ajánlatkérő nem kérheti olyan adatok igazolását, amelyek ellenőrzésére a közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen jogosult.

(15) Az ajánlatkérő formai követelményt csak a ténylegesen szükséges mértékig írhat elő.

(16) Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

(17) Amennyiben a Kbt. szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás feltételei fennállnak, a 7. § (1) bekezdésében foglalt közzététel helyett a polgármester gondoskodik az ajánlati felhívás jogszabályban előírt számú ajánlattevőnek írásban történő megküldéséről.

•

8. §

(1) Az ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző gondoskodik az ajánlati dokumentáció elkészítettetéséről.

A polgármester, illetve a jegyző az ajánlati dokumentáció elkészítéséhez, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátásához igénybe veheti a Bíráló Bizottság közreműködését.

(2) A polgármester a dokumentáció előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban, a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költségeket alapul véve dönt a dokumentáció ellenértékéről.

(3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a részvételi dokumentációra az (1), (2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) A dokumentációnak tartalmaznia kell egyebek mellett a műszaki specifikációt, a szerződéstervezetet, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.

(5) Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az ajánlatkérő a dokumentációban megadhatja azon szervezeteknek a nevét és címét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.

•

9. §

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek kell gondoskodnia. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás a Kbt. rendelkezéseit megfelelően alkalmazva eredményezheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását is.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben említett tájékoztatás megadása érdekében igénybe veheti a Bíráló Bizottság közreműködését.

10. §

(1) Ha a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

(2) Az elkészült jegyzőkönyv érintetteknek való megküldése a jegyző feladata.

11. §

(1) Ha adott közbeszerzés vonatkozásában jogszabály a 9, 10. §-okon túli tájékoztatást ír elő, akkor a kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert, illetve utasítása alapján a jegyzőt terheli.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 9, 10. §-ban és a 11. § (1), (2) bekezdésében meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

• Értékelési szempontok

12. §

(1) Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők:

- a) a legalacsonyabb ár, vagy
- b) legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális szempontok, amelyek között az ár is szerepel.

(2) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, foglalkoztatási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;

b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

(3) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

(4) Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. A Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

(5) Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- a) a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;
- b) nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk;
- c) biztosítaniuk kell a Kbt. 2. § (1)-(5) bekezdésében foglalt alapelvek betartását;
- d) az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága.

e) nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

(6) Az (5) bekezdés a) pontjának megfelelően az értékelési szempontok akkor tekintendők a szerződés tárgyához kapcsolódónak, ha azok az adott szerződés alapján megvalósítandó építési beruházáshoz, szállítandó áruhoz vagy nyújtandó szolgáltatáshoz bármely módon és azok életciklusának bármely szakaszában kapcsolódnak, ideértve azokat a tényezőket is, amelyek

a) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállítása, nyújtása vagy a vele való kereskedés konkrét folyamatához kapcsolódnak; vagy

b) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás életciklusának valamely másik szakaszában megvalósuló valamely folyamathoz kapcsolódnak; még akkor is, ha ezek érdemben nem határozzák meg az építési beruházás, áru vagy szolgáltatás végeredményének tulajdonságait.

(7) Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a Kbt. 78. § szerinti módszerrel meghatározva a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni

a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó - az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),

b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontonként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát,

c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,

d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a ponthatárok [c) pont] közötti pontszámot.

(8) A (7) bekezdésben foglaltakat az eljárást megindító felhívásban meg kell adni azzal, hogy a (7) bekezdés d) pontja szerinti módszer (módszerek) részletes ismertetése az egyéb közbeszerzési dokumentumokban is megadható. Kivételes esetben, ha a (7) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti súlyszám meghatározása objektív okból nem lehetséges - és ezt az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban egyértelműen alátámasztja -, az ajánlatkérőnek csökkenő fontossági sorrendben kell feltüntetnie a szempontokat. Ebben az esetben a Kbt. 77. § (2) bekezdése nem alkalmazandó, az ajánlatkérőnek az értékelés során alkalmazott módszer leírását a közbeszerzési dokumentumokban kell meghatározni.

- **Ajánlati biztosíték**

13. §

Az ajánlatkérő közbeszerzésenként a Kbt. keretein belül legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött az ajánlati biztosíték teljesítésének módját.

-

- **Kizáró okok**

14. §

(1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kizáró okokkal kapcsolatos feladatairól, lehetőségeiről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A kizáró okokkal összefüggő feladatokat a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző látja el.

- **Az ajánlatok benyújtása és felbontása**

15. §

(1) Az ajánlatkérő közbeszerzésenként a közbeszerzési hirdetményben határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó alábbi szabályokat:

a.) Az ajánlatot írásban és zártan egy eredeti, papír alapú példányban kell az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig;

b.) Ajánlatkérő jogosult a Kbt. szerinti kötelező, papír alapú példány mellett elektronikus formában (CD-re vagy DVD-re írtan) történő benyújtást is előírni.

c.) Az ajánlatkérő döntése alapján az ajánlatokat lehetőség van az a) pontban meghatározottaktól eltérő egyéb módon is benyújtani. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártáig ne kerüljenek felbontásra és az ajánlatok az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.

(2) Ha az (1) bekezdés c) pontja szerinti egyéb mód kerül meghatározásra, a polgármester köteles szabályozni és biztosítani az ehhez szükséges feltételeket.

16. §

(1) Az ajánlatok felbontásakor a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

(2) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő képviselője, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a közbeszerzéshez támogatási igény benyújtása esetén a jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

(3) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlatok tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(5) Ha az ajánlatok bontásánál az ajánlattevők valamelyike kéri, az ajánlat ismertetését követően lehetővé kell tenni a felolvasólapba való betekintést.

(6) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

(7) A jegyzőkönyv érintetteknek való megküldése a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző feladata.

(8) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a 15. §-ban és a 16. § (1-5) bekezdésében meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

• **Az ajánlatok értékelése, szerződéskötés**

17. §

(1) Az ajánlatok értékelése érdekében a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.

(2) A Bíráló Bizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatai ellátása során:

- vizsgálja az ajánlatoknak a felhívásban, az egyéb dokumentációkban és a jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelését;

- áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen;

- ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.

(3) A Bíráló Bizottság köteles az előre meghatározott értékelési szempontok alapján az érvényes ajánlatokat értékelni, az ajánlatkérő pedig köteles az ajánlatokat elbírálni. Ez alól kivétel, ha a közbeszerzési eljárás megkezdését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

(4) A Bíráló Bizottság az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosíthat a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására. A hiánypótlás azonban nem eredményezheti az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

(5) A (4) bekezdés szerinti hiánypótlás feltételeiről az ajánlatkérőnek az ajánlati, illetőleg ajánlattételi felhívásban kell rendelkeznie. Az ajánlatkérő a megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről közvetlenül, egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt. Az ajánlatkérő köteles hiánypótlási lehetőséget biztosítani. Hiánypótlásnak van helye akkor is, ha az ajánlattevő nem megfelelő példányszámban nyújtotta be az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányt észlelt.

(6) A Bíráló Bizottság köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlást követően - adott esetben - a benyújtott ajánlati példányok hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával. Eltérés esetén, vagy ha a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az értékelés során.

(7) Az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

(8) Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

(9) A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette [35. § (8)–(9) bekezdés] – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

(10) Ha a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) projektársaságot hoznak létre, a szerződésben elő kell írni, hogy az abban foglalt jogok

és kötelezettségek a projektársaság létrejöttének időpontjától a projektársaságot illetik meg, illetőleg terhelik. Ebben az esetben az ajánlatban megjelölt alvállalkozók a projektársasággal kötelesek a szerződést (szerződéseket) megkötni. Az ajánlatkérőként szerződő fél és a projektársaság közötti szerződésre egyebekben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésekre vonatkozó szabályokat így különösen a szerződések nyilvánosságára, a szerződések kötelező tartamára és módosítására vonatkozó, továbbá a szerződések teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban a Kbt- ben vagy más jogszabályban foglalt előírásokat is alkalmazni kell.

(11) A projektársaság és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek. A projektársaság csak a szerződés teljesítése érdekében szükséges tevékenységet végezhet és köthet egyéb megállapodásokat, más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet, valamint nem alakulhat át. A projektársaságban a nyertes ajánlattevőn (ajánlattevőkön) kívül más nem szerezhet részesedést. A projektársaság alaptőkéjét és alaptőken felüli vagyonát ide nem értve az osztalékot az alapítók nem vonhatják el.

(12) A nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a projektársaságot akkor szüntetheti(k) meg, ha:

a) a projektársaság a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésben foglaltakat és az ajánlatkérővel az egymás felé fennálló elszámolási kötelezettségeket is teljesítette, vagy

b) a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésből, valamint a szerződés teljesítése érdekében kötött megállapodásokból származó jogokat és kötelezettségeket a projektársaságtól teljes egészében átvállalta (átvállalták).

18. §

(1) A képviselő-testület mint ajánlatkérő a polgármester és a Bíráló Bizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelésről készült dokumentációt és döntési javaslatot, melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő. A Bíráló Bizottság által készített dokumentációról és döntési javaslatról a képviselő-testület név szerinti szavazással dönt.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, abban az esetben az ajánlatkérő jogosult és egyben köteles szerződést kötni az eljárás nyertesével az ajánlati/ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartamának megfelelően.

(3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés megkötését követően öt munkanapon belül köteles az ajánlatkérő a szerződést közzétenni honlapján. A szerződésnek a teljesítéstől számított öt évig elérhetőnek kell lenni az ajánlatkérő honlapján.

(4) A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati/ajánlattételi felhívásban kell megadni azzal, hogy az nem határozható meg az eljárás típusától függően - az eredményhirdetést követő naptól számított ötödik vagy tízedik napnál korábbi és harmincadik építési beruházás esetében hatvanadik napnál későbbi időpontban.

(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás nyertesével szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

(6) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester felelős.

(7) A Kbt. előírásai alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős.

(8) Ha a közbeszerzési eljárás azért volt eredménytelen, mert nem nyújtottak be ajánlatot, a megismételt eljárásban az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást is alkalmazhat.

19. §

(1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések értékelésének előkészítését a Bíráló Bizottság végzi.

(2) A képviselő-testület mint ajánlatkérő a polgármester és a Bíráló Bizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelésről készült dokumentációt (melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő).

(3) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlati/ajánlattételi felhívást, melynek megküldéséért a polgármester, utasítása alapján a jegyző felelős.

(4) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester felelős.

(5) A Kbt. előírásai alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás részvételi szakasza eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős.

Jogorvoslati eljárás

20. §

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen induló jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a polgármester képviseli, aki a jogorvoslati eljárás során jogi képviselőt (ügyvédet) bízhat meg az ajánlatkérő képviselésére.

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

21. §

- (1) A jegyző köteles a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről gondoskodni.
- (2) A belső ellenőr a teljesítési adatok alapján éves értékelést készít az eredményes közbeszerzésekről.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítéséért, lefolytatásáért és dokumentálási rendjéért a polgármester a felelős.

II. rész

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

22. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő " **A közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi** " szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az eljárásban az Ajánlatkérő oldalán az alábbi személyek vesznek részt:

- Beszerzést kezdeményező szervezeti egység (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem),
- Közbeszerzésért felelős személy (közbeszerzési szakértelem amennyiben nem kerül Külső közbeszerzési tanácsadó igénybevételre),
 - Jogi szakértelemmel rendelkező személy (jogi szakértelem),
 - Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (pénzügyi szakértelem),
 - Bírálóbizottság,
 - Döntéshozó,

- Külső közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértelem amennyiben Ajánlatkérő igénybe vesz az eljárásban).

(3) A Döntéshozó a fenti személyeken kívül mást is bevonhat a közbeszerzési eljárásba a szükséges szakértelem biztosítása érdekében.

23. §

(1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn az a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

(2) Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás szakszerű, magas színvonalú lebonyolításának biztosítása érdekében harmadik személyt vagy szervezetet például közbeszerzési tanácsadót von be az eljárásba, abban az esetben a közreműködést szerződésben kötelesek a felek szabályozni, ahol részletesen ki kell térni a bevonandó személy vagy szervezet feladatainak pontos körülírására, a feladatokért vállalt felelősségére és a felek közötti felelősség-megosztás rendjére. Az eljárásba így bevont személy közreműködik különösen az ajánlatkérő és a Bíráló Bizottság adott közbeszerzést érintő munkájában, részt vehet a közbeszerzést érintő üléseiken, továbbá szakmai tanácsaival segíti a képviselő-testület, a Bíráló Bizottság, a polgármester és a jegyző közbeszerzésekkel kapcsolatos munkáját, illetőleg megbízás alapján képviseli őket az adott eljárásban.

• Beszerzést kezdeményező szervezeti egység

24. §

- (1) beszerzési igényét a közbeszerzésért felelős személy útján jelzi a Döntéshozó felé;
- (2) a jóváhagyott igények alapján összeállítja a dokumentáció, ismertető műszaki, szakmai részét;
- (3) részt vesz a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejáráson, konzultáción;
- (4) elvégzi az ajánlatok előzetes műszaki, szakmai értékelését;
- (5) részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki, szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy legyen jelen a tárgyalás(ok)on.

Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy

25. §

- (1) összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
- (2) gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
- (3) elkészíti Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervét;
- (4) elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi az éves statisztikai összegezt;
- (5) szükség esetén előzetes összesített tájékoztatót készít;
- (6) Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
- (7) előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
- (8) gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, valamint az ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
- (9) gondoskodik a dokumentáció árusításáról és ajánlattevők részére történő átadásáról/megküldéséről;
- (10) levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;

- (11) fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;
- (12) elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételi jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;
- (13) gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról;
- (14) elvégzi a jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít;
- (15) szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést ill. a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
- (16) megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n;
- (17) elkészíti az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést;
- (18) megküldi a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést;
- (19) gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről;
- (20) elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- (21) szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót;
- (22) nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok honlapon történő közzétételéről a Kbt. szerint;
- (23) a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 31. § szerinti közzétételről.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén az előzőekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés szerint módosulhatnak.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy

26. §

- (1) összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
- (2) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
- (3) jogi kérdésekben állást foglal;
- (4) részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen a tárgyalás(ok)on
- (5) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
- (6) szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy

27. §

- (1) összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
- (2) az ajánlatok tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok "bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását;
- (3) javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre;
- (4) feladata a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról való gondoskodás;
- (5) gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
- (6) az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy

28. §

- (1) összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;

- (2) feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 11-18. §);
- (3) ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá;
- (4) elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
- (5) javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre;
- (6) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
- (7) ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- (8) műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű bírálati részszerzőpont);
- (9) ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek.

Bíráló Bizottság

29. §

- (1) Az ajánlatkérő figyelemmel a Kbt. előírásaira gondoskodik a Bíráló Bizottság létrehozásáról.
- (2) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntés meghozatalában közreműködő (szavazati joggal rendelkező) személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A Bíráló Bizottság munkájában a Képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.
- (3) A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő- testület (ajánlatkérő) számára.
- (4) A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (5) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását a polgármesteri hivatal a jegyző utasításai alapján köteles segíteni.
- (6) A Bíráló Bizottság tagjainak nevét a szabályzat Melléklete tartalmazza.

30. §

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Döntéshozó

31. §

- (1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
- (2) az igénybejelentő alapján dönt a beszerzés szükségességéről;
- (3) jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítását;
- (4) utasítást ad szükség esetén az előzetes összesített tájékoztató elkészítésére és jóváhagyja azt;
- (5) kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét;
- (6) jóváhagyja a felelősségi rendet;
- (7) jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat;
- (8) dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás visszavonásáról;
- (9) a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntést;
- (10) meghozza az eljárást lezáró döntést;

- (11) dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt. 75. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- (12) engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést.

Külső közbeszerzési tanácsadó

32. §

- (1) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
- (2) ellátja a megbízási szerződésben ill. feladatleírásban meghatározott feladatokat.

• Jegyző

33. §

- (1) A jegyző a közbeszerzési eljárás során az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.
- (2) A jegyző feladata, hogy segítse a Bíráló Bizottság munkáját.
- (3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testület, illetve a Bíráló Bizottság részére, ha a közbeszerzést érintő eljárásuk vagy a döntésük jogszabálysértő.

• Polgármester

34. §

- (1) A polgármester képviseli a képviselő-testületet, mint ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárások során.
- (2) A polgármester közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

• III. rész

•

• DOKUMENTÁLÁS

35. §

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén elektronikusan köteles dokumentálni.
- (2) A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt. előírásait kell figyelembe venni.
- (3) A beérkező és kimenő dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

36. §

- (1) A polgármester felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési eljárásfajták, illetve eljárástípusok Kbt.-ben meghatározott dokumentációja a törvényben, illetve más jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.
- (2) A jegyző felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.)

Záró rendelkezés

37. §

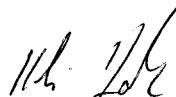
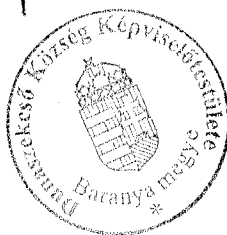
E szabályzatot Dunaszekcső Község Önkormányzat Képviselő-testülete ¹³2017 (V.08.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg a 32/2016 (V.09.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Ez a Szabályzat 2017. május 1-től hatályos.



Faller János
polgármester



Köbli Kata
jegyző



A becsült érték megállapítása*A közbeszerzés értéke*

Kbt.16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

17. § (1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

Kbt. 28.§ (1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat.

(3) Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyra vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatistika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(4) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

(5) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

A 322/2015. (XI.30.) Korm. rendelet alapján:

3. § (1) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

(2) A Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazásában ugyanazon építési beruházásnak tekintendő az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházás is (az egyes megvalósulási szakaszokban megépített építmények, építményrészek együttesen).

(3) Az ajánlatkérő a közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeretet is köteles beszámítani.

A műszaki leírással szemben támasztott követelmények***A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések***

Kbt. 58. § (1) Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét - adott esetben opcionális rész megadásával - az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

(2) Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyra vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [Kbt. 76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.

(3) A műszaki leírásnak valamennyi gazdasági szereplő számára egyenlő hozzáférést kell lehetővé tennie, és nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a verseny biztosítását a közbeszerzés során.

(4) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

A műszaki leírás meghatározása**a 322/2015. (XI.30.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési dokumentum tartalma**

Korm. Rendelet 15. § Építési beruházás esetén az ajánlatkérő a Kbt. IX. Fejezetében és - amennyiben az ajánlatkérő köteles a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani - a Kbt. 114. § (3) bekezdésében meghatározott közbeszerzési dokumentumokat e rendelet előírásainak megfelelő tartalommal készíti el.

16. § (1) Az építmény kivitelezésére vagy a Kbt. 1. mellékletében foglalt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezésére irányuló, az építésügyi jogszabályok szerint engedélyköteles építési beruházás közbeszerzési dokumentumai tartalmazzák az ÉpKiv.-ben meghatározott, egyúttal e rendelet és mellékletei előírásainak is megfelelő kivitelezési dokumentációt.

(2) Ha a kivitelezésre irányuló építési beruházás az építésügyi jogszabályok szerint engedély nélkül végezhető építési tevékenységnek minősül, a közbeszerzési dokumentumokat az 1. melléklet műemlékkel kapcsolatos építési beruházás esetében az 1. és a 2. melléklet szerinti tartalommal kell elkészíteni, amennyiben az adott építési beruházásra a mellékletekben foglalt követelmények értelmezhetők.

17. § (1) Amennyiben az építési beruházás építmény kivitelezésére és tervezésére együtt irányul [14. § (4) bekezdés], vagy a Kbt. 1. mellékletében foglalt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezésére és tervezésére együtt irányul, az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az 1. melléklet szerinti tartalommal készíti el, ha az adott építési beruházásra a mellékletekben foglalt követelmények értelmezhetők.

(2) A kivitelezésre és tervezésre irányuló építési beruházásnál, ha

a) az ajánlatkérő nem rendelkezik jogerős építési vagy létesítési engedéllyel [14. § (4) bekezdés a) pont], a közbeszerzési dokumentumok - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - tartalmazzák a 6. §-ban meghatározottakat is;

b) az ajánlatkérő rendelkezik jogerős építési vagy létesítési engedéllyel [14. § (4) bekezdés b) pont], a közbeszerzési dokumentumokat a jogerős építési vagy létesítési engedély és a hozzá tartozó dokumentáció alapján kell elkészíteni.

(3) Ha az ajánlatkérő rendelkezik jogerős építési vagy létesítési engedéllyel [14. § (4) bekezdés b) pont], biztosítania kell, hogy a kivitelezést végző nyertes ajánlattevő jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

(4) A közbeszerzési dokumentumok kivitelezésre és tervezésre irányuló építési beruházás esetében is tartalmazhatnak az Épkiv. szerinti e rendelet előírásainak megfelelő kivitelezési dokumentációt, amely alapján a nyertes ajánlattevő feladata egyes kiegészítő tervezési feladatok ellátása.

18. § A Kbt. 25. § (3) bekezdése alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen a kivitelezésre, vagy kivitelezésére és tervezésére együtt, illetve egy (elvi) engedélyezési tervet követően ugyanazon építmény tekintetében további tervek készítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban annak a tervezőnek a részvétele, aki ezen közbeszerzési eljárás Kbt. 57. §-a szerinti közbeszerzési dokumentumait megalapozó tervet készítette, ha egyéb módon nem vesz részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy a kivitelezés folyamatában a 10. § (3) bekezdése alapján.

19. § (1) Ha az ajánlatkérő arra tekintettel alkalmaz tárgyalásos eljárást vagy versenypárbeszédet, hogy a közbeszerzés tárgyra vonatkozó műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással [Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont], a közbeszerzési dokumentumokat az 1. mellékletben előírt követelmények alapján kell összeállítani.

(2) Ha az ajánlatkérő közbeszerzését keret megállapodás útján valósítja meg, a keret megállapodás megkötésére irányuló eljárás közbeszerzési dokumentumaiban foglalt árazatlan költségvetésnek elegendő a keret megállapodás tárgyát képező, egységárakkal beárazandó egyes tételeket tartalmaznia további részletezés nélkül, feltéve, hogy a megvalósítandó építési beruházásokra vonatkozóan további információ még nem áll rendelkezésre.

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME:

ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE:

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban az alábbi táblázat tartalmazza azon személyek nevét, akiknek a nevesítése szükséges és akiknek a feladat és felelősségi körét a közbeszerzési szabályzat „felelősségi körök” című pontja tartalmazza.

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE

FELELŐSÖK NEVE¹

¹ Egy személy többféle szakértelem vonatkozásában is nevezhető, a bírálóbizottság tagjainak létszáma legalább 3 fő kell, hogy legyen.

Pénzügyi szakértelem

Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem

Közbeszerzési szakértelem

Jogi szakértelem

Döntéshozó:

Kelt:, 201.. év hó nap

Képviseli:..... polgármester

MEGBÍZÓLEVÉL**közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez****Ajánlatkérő megnevezése:****Ajánlatkérő székhelye:****A közbeszerzési eljárás tárgya:**

Alulírott polgármester, mint a fenti ajánlatkérő képviselője a Képviselő Testület határozata alapján az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdése alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

▲ **Sorszám Szakértelem Név Lakcím** 1. Jogi 2. Közbeszerzés tárgya szerinti 3. Pénzügyi 4. Közbeszerzési

▲ A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt:, 201.. év hó ... nap.

polgármester

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt:, 201.. év hó nap.

▲ **Sorszám Név Aláírás** 1.2.3.4.

[Ajánlatkérő]2

2 Az ajánlatkérő megjelölése. Közbeszerzési terv-készítési kötelezettség a Kbt. 5. §-ának (1) bekezdésében meghatározott (klasszikus ajánlatkérőket) terheli 1.

201*. évi közbeszerzési terve³

A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején legkésőbb március 31-éig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervnek az ajánlatkérő azon közbeszerzéseit is tartalmaznia kell, amelyeket az ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben esetlegesen már megvalósított. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzés tárgya és mennyisége⁴ CPV kód Irányadó eljárásrend Tervezett eljárási típus Időbeli ütemezés Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére⁵? az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés⁶ megvalósításának tervezett időpontja szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama I. Árbeszerzés II. Építési beruházás III. Szolgáltatás-megrendelés IV. Építési koncesszió V. Szolgáltatási koncesszió

⁴ Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

⁵ Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

⁶ Például a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

Előterjesztés

a Képviselő-testület ülésére az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az átfogó értékelés tartalmi szempontjait pedig a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza, melynek figyelembevételével állítottam össze az értékelést.

Demográfiai mutatók

Dunaszekcső község állandó lakosainak száma 2016. 01. 01. napján: 1944 fő, ebből a 0-18 éves korosztály: 336 fő.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jogosultság megállapításának feltételeit a többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 19. §-a szabályozza, az alábbiak szerint:

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

2016. január 1. napjától 2016. 12. 31. napjáig 63 család részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely 125 fő gyermeket érintett. Az említett időszakban 2 fő kéreleme került elutasításra a jövedelmi ill. vagyoni feltételek nem teljesülése miatt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az alábbi kedvezményekre jogosít:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésének a.) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésének b.) pontja alapján a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a fenti körben nem tartozó gyermek után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerint, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
 - a) a tárgyév augusztus 1-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintetteltermészetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában (5800 Ft/gyermek).
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésének e) pontjában biztosított tankönyvtámogatásra.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Erre a támogatási formára az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki:

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A támogatásra való jogosultságot a jegyző - határozatlan időre - állapítja meg.

A támogatás összege gyermekeként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 22%-a.

A gyámhatóság annak a családba fogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett –,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett – pótlékot folyósít.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban 2016. év folyamán nem részesült senki.

2016. évben 8 család részesült 20.000 Ft összegű támogatásban újszülött gyermekükre tekintettel, összesen 150.000 Ft összegben.

Ideiglenes hatályú intézeti elhelyezés 2016. évben 4 fő kiskorú gyermeket érintett.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

2016. évben a szünidei gyermekétkeztetésben részt vevő gyermekek száma:

- nyári szünet: 19 fő hátrányos helyzetű és 15 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- tavaszi szünet: 9 fő hátrányos helyzetű és 12 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- őszi szünet: 18 fő hátrányos helyzetű és 13 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- téli szünet: 37 fő hátrányos helyzetű és 16 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Az étkeztetést a Központi Konyháról történő ételhordós elvitellel biztosítottuk.

Gyermekjóléti Szolgálat

A települési önkormányzat feladatát, amely szerint a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére irányuló tevékenységét az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgáltatás útján látja el. A szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi az egyéneket, családokat és különösen a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A településen a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tart ügyfélfogadást hetente, hétfő, kedd és szerdai napokon. Az ügyfélfogadási időn kívül a családsegítő telefonon bármikor elérhető, a kihelyezett telefonszámon.

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek családban történő optimális nevelkedését segíti elő, és a már kialakult probléma esetén a veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik. Feladata a településen élő valamennyi gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

Dunaszekesőn a 2016. évben 15 család 27 gyermekével állt kapcsolatban a szolgálat. A Gyermekjóléti Szolgálat látókörébe 2 új gondozott került. Mindkét gondozási eset a kapcsolatfelvétel módja szerint a jelzőrendszer által kezdeményezett volt.

Alapellátás keretein belül 2016-ben 8 gyermeket gondoztak. Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő szükség szerint, havonta 1-2 alkalommal keresi fel a családot. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában nyújt segítséget. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel.

Védelembe vétel keretein belül 11 gyermeket gondoztak a településen. A gyermekek védelembe vételére többek között az alapellátás sikertelensége, az együttműködés hiánya,

illetve iskolai hiányzások miatt került sor. A védelembe vett gyermekekkel és családjukkal a családsegítő hetente-kéthetente tartja a kapcsolatot, figyelemmel kísérve a nevelési-gondozási tervben előírt feladatok megvalósulását.

Kérem a T. Testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el.

Dunaszekcső, 2017. május 8.

Farkas Erika
ig. főea.

Fúvóstalálkozó (2017. 09. 02.) költségvetés tervezete:

- Sátor bérlése két színpaddal, sörasztalokkal, sörpadokkal, világítástechnikával: Ft	350 000
- Útiköltség a fellépő 5 zenekar számára összesen: Ft	120 000
- A fellépők számára biztosított ital: Ft	100 000
- A fellépőknek szánt ajándékok, oklevelek: Ft	10 000
- Marketing: Ft (ebből Artisjus: 18 851 Ft)	30 000
- A fellépők számára biztosított étel: Ft	90 000
Összesen: Ft	700 000

Ehhez a Szekcsői Németek Nemzetiségi Önkormányzata 100 000 Ft támogatást különített el.