

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2018.

Jegyzőkönyv

Készült **Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 28. napján** megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak:

Faller János	polgármester
Szabó Gergely	alpolgármester
Bíró Zsolt	
Prucs András	
Dr. Metz Judit	
Sándor József Benedek	képviselők
dr. Köbli Kata	jegyző

Igazoltan van távol:

Bokor Zoltánné (késik)	képviselő
------------------------	-----------

Faller János polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 6 fő az ülésen megjelent. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, melyeket a jelenlévők az alábbiak szerint fogadnak el:

1.) Önkormányzat 2017. évi zárása

Előterjesztő: Faller János polgármester

2.) Leader pályázat

Előterjesztő: Faller János polgármester

3.) Szerződészkötés pályázatíróval

Előterjesztő: Faller János polgármester

4.) Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása

Előterjesztő: dr. Köbli Kata jegyző

5.) Polgármesteri tisztség betöltési módjának megváltoztatása

Előterjesztő: Faller János polgármester

6.) Kovács János kérelme (zárt ülés)

Előterjesztő: Faller János polgármester

7.) Hajnal Sándorné kérelme (zárt ülés)

Előterjesztő: Faller János polgármester

8.) Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Az önkormányzat 2017. évi zárása

Faller János: Felkérem Galambosi László pénzügyi ügyintézőt, hogy ismertesse a képviselő-testülettel az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának végrehajtását, zárását!

Galambosi László ismerteti az önkormányzat 2017. évi zárását. A kapcsolódó munkaanyag a képviselő-testület részére előzetesen megküldésre került.

Faller János: Kérem a testületet, amennyiben nincs kérdés a zárást illetően, úgy szavazzon annak elfogadásáról!

A testület 6 igen szavazattal 0 nem ellenében a következő rendeletet alkotta:

**3/2018 (V.29.) számú
önkormányzati rendelet
a 2017. évi gazdálkodásról**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

2. napirendi pont: Leader pályázat

Faller János tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy június 15. napja a pályázat benyújtásának határideje, továbbá tájékoztatja a testületet, hogy 4,5 millió forintra pályázhat az önkormányzat, a többi költség önerő lesz.

Faller János: Szükséges lenne egy nevet adni a pályázatunknak.

Szabó Gergely: Ifjúsági Községi Tér felújítása!

Sándor József Benedek: Ez nagyon jó!

Faller János: Egyetérttek!

Amennyiben több kérdés nincs, úgy kérem a testületet, hogy szavazzon!

A testület 6 igen szavazattal 0 nem ellenében a következő határozatot hozta:

**35/2018 (V.28.) Kt. számú határozat
pályázat benyújtásáról:**

Dunaszekcső Községi Önkormányzat
képviselő - testülete " Ifjúsági Községi
Tér Fejlesztése" címmel pályázatot nyújt
be a VP6-19.2.1-16-8.4.1-17 kódszámú,
Természeti és épített környezet

fejlesztése című pályázati felhívásra a Művelődési Ház épületének Ifjúsági részének (7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 33., 711 hrsz.) felújítására.

A projekt összes költsége: 5.974.880 Ft.
A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő 1.474.880 Ft, mely saját forrás az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll. Az önerő összegét az önkormányzat a 2018. évi költségvetése terhére vállalja.

Az igényelt támogatás összege: 4.500.000 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

3. napirendi pont: Szerződés kötés pályázatíróval

Faller János javasolja a képviselő-testületnek, hogy az előző pontban megjelölt pályázathoz kössön az önkormányzat pályázatíróval szerződést. Javasolja a Kapos – Faktor Nonprofit Kft.-vel való szerződés kötést, hiszen az elmúlt években több alkalommal is ők írták a pályázatainkat!

Felkéri a testületet, hogy amennyiben nincs kérdés, úgy szavazzon a testület!

A testület 6 igen szavazattal 0 nem ellenében a következő határozatot hozta:

36/2018 (V.28.) Kt. számú határozat pályázatíróval való szerződés kötésről:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat képviselő - testülete " Ifjúsági Községi Tér Fejlesztése" címmel pályázatot nyújt be a VP6-19.2.1-16-8.4.1-17 kódszámú, Természeti és épített környezet fejlesztése című pályázati felhívásra a Művelődési Ház épületének Ifjúsági részének (7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 33., 711 hrsz.) felújítására.

A pályázat előkészítéséhez és benyújtásához az önkormányzat szerződést köt a Kapos-Faktor Nonprofit Kft.-vel.

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

4. napirendi pont: Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása

dr. Köbli Kata tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy évente el kell fogadni május 31. napjáig a gyermekvédelmi beszámolót. Továbbá elmondja, hogy a képviselő-testület írásos előterjesztésben tájékoztatva lett a gyermekvédelmi beszámoló tartalmáról.

Faller János: Amennyiben nincs kérdés, akkor kérem a testületet, hogy szavazzon!

A testület 6 igen szavazattal 0 nem ellenében a következő határozatot hozta:

37/2018 (V.28.) Kt. számú határozat
Gyermekvédelmi beszámoló
elfogadásáról:

Dunaszekcső Községi Önkormányzat
képviselő-testülete a 2017. évi
gyermekvédelmi beszámolót
elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: Faller János polgármester

Bokor Zoltánné megérkezik!

5. napirendi pont: Polgármesteri tisztség betöltési módjának megváltoztatása

Faller János polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2018. június 1. napjától főállású polgármesterként kívánja betölteni a tisztséget, továbbá tájékoztatást ad a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 64. §-áról.

Faller János: Kérem a testületet, amennyiben kérdés nincs, úgy szavazzon a testület!

A testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett 0 nem ellenében a következő határozatot hozta:

38/2018 (V.28.) Kt. számú határozat
polgármesteri tisztség betöltési
módjának megváltoztatásáról,
polgármester tiszteletdíjáról és
illetményéről:

1.) Dunaszekcső Községi
Önkormányzat képviselő-testülete
támogatja, hogy Faller János
polgármester 2018. június 1. napjától
főállású polgármesterként töltsse be
tisztségét.

2.) A képviselő-testület a főállású
polgármester tiszteletdíját **548.433**
forintban, a költségterítését **82.265**
forintban állapítja meg.

Határidő: 2018. június 01.

Felelős: dr. Köbli Kata jegyző

Faller János: Továbbá kérem, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot is fogadja el a testület a szükséges módosításokkal!

A testület 7 igen szavazattal 0 nem ellenében a következő rendeletet alkotta:

**4/2018 (VI.01.) számú
önkormányzati rendelet
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

8. napirendi pont: Egyebek

Faller János: Szeretném tájékoztatni a testületet, hogy a testvértelepülési programok (Garamszentgyörgy, Erdély) bizonyos költségekkel fognak járni, augusztusban 5 napra jönni fog a francia testvértelepülés, ekkor majd szükség lesz az önkormányzat két kisbuszára.

Faller János: Zajlik a hivatal felújítása, egy kicsit káosz, de még az elején tartunk.

Sándor József Benedek: Hetényi Kati jelezte, hogy ők megcsinálnák a padokat, ha léceket biztosítunk a számukra.

Bíró Zsolt: Szélezetlen tölgy van még a napköziben.

Faller János: Utána nézünk!

Dr. Metz Judit: Szeretnék tájékoztatni mindenkit, hogy a Fúvós Egyesület arany minősítést nyert.

Továbbá kérdezném, hogy mi van a vis maior pályázattal?

Faller János: Benyújtottunk, de egyelőre mást nem tudunk. A besorolástól függ, hogy mennyi lesz az önrész.

Bíró Zsolt: Július 14. napján tartjuk majd a Pazaurek Dezső emléknapot.

A Lugio napok tekintetében szeretnék majd segítséget kérni. Egyelőre annyi biztos, hogy minden este nemzetiségi est lesz, pénteken egy kisebb bulit tervezünk, valamint szombaton strandolást a Dunán, utána Mohácson egy felvonulást.

Faller János: A költségek hogyan lesznek?

Bíró Zsolt: A reggeli társadalmi munka keretében lesz megvalósítva, az ebéd a konhya segítségével, a vacsora pedig a nemzetiségi önkormányzatok segítségével.

Faller János: A programokat támogassuk meg?

Bíró Zsolt: Majd igen, de előbb készítek egy tervet.

Bokor Zoltánné: A közvilágításról van valami?

Faller János: Abban maradtunk, hogy egyelőre maradjon a mostani.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, ezt követően a polgármester az ülést berekesztette.

Kmf.





DUNASZEKCSŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7712 Dunaszekcső, Kossuth L. u. 35.

Tel: +36 69 335 121 Fax: +36 69 335 121

Email: pmhivatal@dunaszekcso.koznet.hu

www.dunaszekcso.hu

Meghívó

A Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 28. napján (hétfőn) 17:30 órai kezdettel rendkívüli testületi ülést tart, melyre ezennel meghívom.

Napirendi pontok:

1.) Önkormányzat 2017. évi zárása
Előterjesztő: Faller János polgármester

2.) Leader pályázat
Előterjesztő: Faller János polgármester

3.) Szerződéskötés pályázatíróval
Előterjesztő: Faller János polgármester

4.) Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása
Előterjesztő: dr. Köbli Kata jegyző

5.) Polgármesteri tisztség betöltési módjának megváltoztatása -> SZMSZ módosítása is!
Előterjesztő: Faller János polgármester

6.) Kovács János kérelme (zárt ülés)
Előterjesztő: Faller János polgármester

7.) Hajnal Sándorné kérelme (zárt ülés)
Előterjesztő: Faller János polgármester

8.) Egyebek

Dunaszekcső, 2018. május 23.

Faller János s.k.
polgármester

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3/2018 (V.29.) számú önkormányzati rendelet a 2017. évi gazdálkodásról

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115.§-a alapján a következőket rendeli:

1.§.

(1). Dunaszekcső Községi Önkormányzat 2017. évi bevétele: **432.493.536 Ft**

Ebből:

Működési célú támogatások ÁH-n belülről	218.265.224
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	1.600.000
Közhatalmi bevételek	53.716.868
Működési bevételek	10.331.836
Működési célú átvett pénzeszközök	1.275.854
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.797.100
Finanszírozási bevételek	145.506.654
Bevételek összesen:	432.493.536

(Az önkormányzati bevételek részletezését az 1/2. sz. melléklet tartalmazza.)

(2). Dunaszekcső Községi Önkormányzat 2017. évi kiadása: **307.453.467 Ft**

Ebből:

Személyi juttatások	34.858.826
Munkaadót terhelő járulékok	5.330.576
Dologi kiadások	40.385.868
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7.911.531
Felújítások	53.864.685
Beruházások	8.896.144
Egyéb működési célú kiadások	45.044.838
Finanszírozási kiadások	111.160.999
Kiadások összesen:	307.453.467

(A kiadások részletezését az 1/1. sz. melléklet tartalmazza.)

(3). Pénzkészlet 2017.december 31-én: **119.509.987 Ft**

(4). Dunaszekcső Községi Önkormányzat 2017. évi beszámolója alapján a mérleg főösszege **1.677.108.003 Ft**.

(Az önkormányzat könyvviteli mérlegét az 1/6.sz. melléklet tartalmazza.)

- (5). Dunaszekcső Községi Önkormányzat módosított pénzmaradványa **122.592.647 Ft.**
(Az önkormányzat módosított pénzmaradvány kimutatását az 1/3. sz. melléklet tartalmazza.)

2.§

- (1). Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi bevétele: **44.356.346 Ft**
Ebből:

Egyéb működési bevétel	44.718
Működési célú támogatás ÁH-n belülről	0
Központi irányító szervi támogatás	41.072.501
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3.238.613

(A Közös Hivatal bevételeinek részletezését a 2/2.sz. melléklet tartalmazza.)

- (2). Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi kiadása: **40.641.154 Ft**

Ebből:

Személyi juttatások	27.298.581
Munkaadót terhelő járulékok	6.337.635
Dologi kiadások	6.767.804
Beruházások	237.134

(A Közös Hivatal kiadásainak részletezését a 2/1.sz. melléklet tartalmazza.)

- (3). Pénzkészlet 2017. december 31-én: **3.662.733 Ft**
(A Közös Hivatal részletes adatait a 2/1., 2/2.,2/3.,2/4., 2/5., 2/6. és 2/7. sz. mellékletek tartalmazzák.)

- (4). A Közös Hivatal módosított pénzmaradványa: **3.715.192 Ft**

3.§

- (1). Dunaszekcsői Óvoda 2017. évi bevétele: **79.154.621 Ft**
Ebből:

Működési bevételek	11.934.297
Maradvány igénybevétele	2.496.729
Központi irányító szervi támogatás	64.723.595

(A Dunaszekcsői Óvoda bevételeinek részletezését a 3/2.sz. melléklet tartalmazza.)

(2). Dunaszekcsői Óvoda 2017. évi kiadása:

75.305.036 Ft

Ebből:

Személyi juttatások	39.409.594
Munkaadót terhelő járulékok	8.942.597
Dologi kiadások	26.812.151
Beruházások	140.694

(A Dunaszekcsői Óvoda kiadásainak részletezését a 3/1.sz. melléklet tartalmazza.)

(3). Pénzkészlet 2017. december 31-én:

2.947.534 Ft

(Az Óvoda részletes adatait a 3/1., 3/2., 3/3., 3/4., 3/5., 3/6. és a 3/7. sz. mellékletek tartalmazzák.)

(4). Az Óvoda módosított pénzmaradványa:

3.849.585 Ft

4.§

Az önkormányzat költségvetési létszámkerete

(1). A Dunaszekcső Községi Önkormányzat és intézményeinek engedélyezett költségvetési létszámkerete:

Költségvetési szerv

Közös Hivatal

(álláshely: 1 fő jegyző, Dunaszekcső 8 fő, Bár 1 fő aljegyző)	10
Óvoda és Konyha(6 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka, 1 fő ételmezésvezető, 4 konyhai segítő)	15
Város és községgazdálkodás (1 fő fizikai)	1
Közművelődési intézmények működtetése (könyvtáros részmunkaidőben, közalkalmazott)	1,5 fő
Művelődési ház teljes munkaidőben)	1,5 fő
Önkormányzati jogalkotás (1 fő tiszteletdíjas polgármester)	1
Védőnői szolgálat (1 fő közalkalmazott)	1

(2). A költségvetési létszámkeret változását a képviselő-testület 2017. évben engedélyezte.

Záró rendelkezés

5.§

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
Dunaszekcső, 2018. május 28.



Faller János
polgármester



dr. Köbli Kata
jegyző

Ez az önkormányzati rendelet Dunaszekcső községben kihirdetésre került.
Dunaszekcső, 2018. május 29.



dr. Köbli Kata
jegyző

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	7	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	30 293 000	29 595 934	29 595 934	29 595 934
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	379 800	316 500	316 500	316 500
09	Közeledési költségterítés (K1109)	307 595	281 624	281 624	281 624
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	105 075	659 953	659 953	659 953
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	31 085 470	30 854 011	30 854 011	30 854 011
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 606 000	3 722 262	3 722 262	3 722 262
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	140 000	221 775	221 775	221 775
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000	60 778	60 778	60 778
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 846 000	4 004 815	4 004 815	4 004 815
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	35 931 470	34 858 826	34 858 826	34 858 826
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	5 455 657	5 330 576	5 330 576	5 330 576
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	5 065 071
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	52 285
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	157 200
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	56 020
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	160 000	183 441	183 441	183 441
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 444 224	8 939 346	8 939 346	8 898 120
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	8 604 224	9 122 787	9 122 787	9 081 561
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	240 472	337 891	337 891	337 891
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	328 000	343 380	343 380	343 380
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	568 472	681 271	681 271	681 271
36	Közüzeri díjak (K331)	7 025 000	7 056 384	7 001 660	7 001 660
37	Vásárolt ételmezés (K332)	168 480	62 834	62 834	62 834
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	10 000	331 000	331 000	331 000
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 081 800	1 322 665	1 322 665	1 322 665
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 615 644	5 072 160	5 072 160	4 722 006
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	4 177 215	5 931 147	5 931 147	5 902 205
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	1 045 460
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	16 078 139	19 776 190	19 721 466	19 342 370
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	147 000	147 000	0	0
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	110 000	377 535	377 535	370 560
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	257 000	524 535	377 535	370 560
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 414 178	6 182 383	6 167 607	6 152 755
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 295 701	3 232 000	3 232 000	3 232 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	175 300	1 525 352	1 525 351	1 525 351
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	6 885 179	10 939 735	10 924 958	10 910 106
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	32 393 014	41 044 518	40 828 017	40 385 868
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	1 328 200	1 341 500	1 341 500	1 341 500
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	1 341 500
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	7 285 000	6 570 031	6 570 031	6 570 031
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	150 000
117	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48. §] (K48)	0	0	0	390 271
118	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	5 613 900

120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	415 860
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	8 613 200	7 911 531	7 911 531	7 911 531
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	2 982 582	2 982 582	2 982 582
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	2 982 582	2 982 582	2 982 582
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	8 565 600	4 513 556	4 513 556	4 513 556
152	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	472 500
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	4 041 056
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	4 851 000	37 548 700	37 548 700	37 548 700
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	6 635 600
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	30 913 100
190	Tartalékok (K513)	103 756 497	138 582 495	0	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	117 173 097	183 627 333	45 044 838	45 044 838
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	4 000 000	800 000	800 000	800 000
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	900 000	900 000	900 000
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	2 549 800	2 549 800	2 549 800
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	7 703 003	3 122 301	3 122 301	3 122 301
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 159 811	1 524 043	1 524 043	1 524 043
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	14 862 814	8 896 144	8 896 144	8 896 144
201	Ingatlanok felújítása (K71)	44 373 236	43 835 921	43 835 921	43 835 921
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	11 980 909	10 028 764	10 028 764	10 028 764
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	56 354 145	53 864 685	53 864 685	53 864 685
229	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=230+...+239) (K84)	0	2 447 422	2 447 422	2 447 422
238	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	2 447 422
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	2 447 422	2 447 422	2 447 422
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	270 783 397	337 981 035	199 182 039	198 739 890

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	73 342 720	74 342 720	74 342 720	74 342 720
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	35 923 630	37 157 114	37 157 114	37 157 114
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	35 060 885	34 962 263	34 962 263	34 962 263
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 236 680	2 236 680	2 236 680	2 236 680
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	34 374 731	34 374 731	34 374 731
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	590 934	590 934	590 934
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	146 563 915	183 664 442	183 664 442	183 664 442
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	36 540 527	34 600 782	34 600 782	34 600 782
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	1 341 500
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	4 248 700
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	29 010 582
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	183 104 442	218 265 224	218 265 224	218 265 224
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	1 600 000	1 600 000	1 600 000
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	1 600 000	1 600 000	1 600 000
80	Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)	0	3 005	3 005	3 005
83	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	0	0	0	3 005
93	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	3 005	3 005	3 005
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	6 459 188	6 460 927	6 460 927	5 909 443
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	0	3 173 333
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	2 736 110
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	22 628 082	59 812 609	59 812 609	42 631 141
124	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	42 631 141
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	4 219 851	5 133 265	5 133 265	4 671 986
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	4 671 986
150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167) (B355)	2 181 031	102 000	102 000	85 200
158	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	0	85 200
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	29 028 964	65 047 874	65 047 874	47 388 327
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	509 713	2 180 229	2 180 229	416 093
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	35 997 865	73 692 035	73 692 035	53 716 868
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	0	3 469 787	3 469 787	2 735 620
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	1 821 018
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	3 063 000	246 034	246 034	168 236
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	3 800 000	3 879 140	3 879 140	3 879 140
194	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0	3 879 140
199	Ellátási díjak (B405)	0	162 362	162 362	162 362
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 026 000	1 310 742	1 310 742	1 303 789
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	100 000	116 817	116 817	116 817
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	100 000	116 817	116 817	116 817
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	300	1 995 841	1 995 841	1 965 872
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	1 883 842

221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	7 989 300	11 180 723	11 180 723	10 331 836
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	0	25 000	0	0
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	800 000	1 302 544	1 302 544	1 275 854
248	<i>ebből: háztartások (B65)</i>	0	0	0	178 090
252	<i>ebből: egyéb vállalkozások (B65)</i>	0	0	0	1 097 764
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	800 000	1 327 544	1 302 544	1 275 854
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	2 700 000	2 503 300	2 503 300	1 797 100
274	<i>ebből: háztartások (B75)</i>	0	0	0	1 797 100
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	2 700 000	2 503 300	2 503 300	1 797 100
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1- B7)	230 591 607	308 568 826	308 543 826	286 986 882

03 - K9. Finanszírozási kiadások						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	7	9	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 364 903	5 364 903	5 364 903	4 933 446	5 364 903
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	95 016 515	105 796 096	105 796 096	0	105 796 096
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	100 381 418	111 160 999	111 160 999	4 933 446	111 160 999
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	100 381 418	111 160 999	111 160 999	4 933 446	111 160 999

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	140 573 208	140 573 208	140 573 208	140 573 208
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	140 573 208	140 573 208	140 573 208	140 573 208
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	4 933 446	4 933 446
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	140 573 208	140 573 208	145 506 654	145 506 654
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	140 573 208	140 573 208	145 506 654	145 506 654

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	286 986 882
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	198 739 890
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	88 246 992
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	145 506 654
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	111 160 999
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	34 345 655
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±±II)	122 592 647
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	122 592 647
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	122 592 647

13/A1 - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	38 315 716	67 776 825
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	14 173 458	2 810 431
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	4 116 019	3 879 140
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	56 605 193	74 466 396
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	173 031 873	183 664 442
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	40 101 706	35 898 826
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10 975 255	5 096 609
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	5 697 619	3 092 693
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	229 806 453	227 752 570
13	10 Anyagköltség	25 002 973	8 982 609
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	23 331 997	20 055 564
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	48 334 970	29 038 173
18	14 Bérköltség	36 967 029	28 679 315
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 587 703	5 317 064
20	16 Bérjárulékok	8 502 024	5 070 285
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	51 056 756	39 066 664
22	VI Értékcsökkenési leírás	64 038 092	65 120 061
23	VII Egyéb ráfordítások	150 917 107	180 224 016
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-27 935 279	-11 229 948
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	96 695	116 817
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	96 695	116 817
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	5 808
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	5 808
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	5 808
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	96 695	111 009
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	-27 838 584	-11 118 939

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	16 264
02	A/I/2 Szellemi termékek	971 073	800 000
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	971 073	816 264
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 526 682 377	1 514 871 034
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	20 045 682	19 801 188
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	1 574 793	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 548 302 852	1 534 672 222
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 549 273 925	1 535 488 486
29	B/I/1 Vásárolt készletek	627 000	0
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	627 000	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	627 000	0
47	C/II/1 Forintpénztár	102 970	369 580
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	102 970	369 580
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	138 369 627	119 140 407
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	138 369 627	119 140 407
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	138 472 597	119 509 987
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	2 992 865	19 975 167
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	459 188	551 484
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	547 933	17 659 547
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 985 744	1 764 136
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 404 003	848 887
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	870 666	811 965
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	396 359	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	107 009	6 953
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	29 969	29 969
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	25 000	26 690
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	25 000	0
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	164 300	706 200
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 586 168	21 556 944

143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	54 585
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	54 585
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	54 585
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	4 586 168	21 611 529
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	257 510	0
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	257 510	0
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-414 278	0
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-414 278	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-156 768	0
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	34 724	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	312 744	498 001
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	347 468	498 001
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 693 150 390	1 677 108 003
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 095 976 766	2 095 976 766
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	107 237 176	107 237 176
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	107 237 176	107 237 176
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-633 056 909	-660 895 493
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-27 838 584	-11 118 939
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 542 318 449	1 531 199 510
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	176 718	442 149
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	176 718	442 149
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	95 237	0
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	5 364 903	4 933 446
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 364 903	4 933 446
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 460 140	4 933 446
237	H/III/1 Kapott előlegek	2 281 353	1 359 687
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	10
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 281 353	1 359 697
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	7 918 211	6 735 292
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 948 536	4 361 337
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	136 965 194	134 811 864
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	142 913 730	139 173 201
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 693 150 390	1 677 108 003

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonykezelésbe adott eszközök állományának						
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	7	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	10 099 069	2 202 873 962	71 472 572	1 574 793	2 286 020 396
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	800 000	0	0	6 572 101	7 372 101
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	43 835 921	43 835 921
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	44 735 921	7 373 494	0	52 109 415
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	126 600	126 600
07	Egyéb növekedés	2 856 100	0	126 600	0	2 982 700
08	Összes növekedés (=02+...+07)	3 656 100	44 735 921	7 500 094	50 534 622	106 426 737
13	Egyéb csökkenés	2 856 100	0	126 600	52 109 415	55 092 115
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	2 856 100	0	126 600	52 109 415	55 092 115
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	10 899 069	2 247 609 883	78 846 066	0	2 337 355 018
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	9 127 996	676 191 585	51 426 890	0	736 746 471
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	954 809	56 547 264	7 617 988	0	65 120 061
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	10 082 805	732 738 849	59 044 878	0	801 866 532
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	10 082 805	732 738 849	59 044 878	0	801 866 532
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	816 264	1 514 871 034	19 801 188	0	1 535 488 486
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	7 242 969	9 194 617	24 995 946	0	41 433 532

#	Megnevezés	08/A - Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összehelyezéseiről Létszám* fő (Átlagos statisztikai törvény szerinti illetmények, munkabérek)						Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		Választott tisztségviselők juttatásai	
		3	4	8	9	11	12				
1	2										
27	"C", "D" fizetési osztály összesen	2	3 547 333	63 300	0	19 377	0				
28	"E"-J" fizetési osztály összesen	1	2 475 197	126 600	281 624	35 330	0				
36	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=23*...+35)	3	6 022 530	189 900	281 624	54 707	0				
62	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	1	1 704 750	126 600	0	10 600	0				
64	közfoglalkoztatott	23	21 868 654	0	0	594 646	0				
66	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN I=59*...+65I	24	23 573 404	126 600	0	605 246	0				
75	polgármester, főpolgármester	1	0	0	0	0	3 722 262				
78	VÁLASZTOTT TISZTÉSGVISELŐK ÖSSZESEN I=67*...+77I	1	0	0	0	0	3 722 262				
79	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+47+53+58+66+78)	28	29 595 934	316 500	281 624	659 953	3 722 262				
80	Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	24	0	0	0	0	0				
81	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	27	0	0	0	0	0				
84	Átlagos statisztikai állományi létszám (tényleges éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	28	0	0	0	0	0				

#	Megnevezés	09/A - A létszám funkciócsoportokból megnevezés					Nem vezetői létszám összesen			Létszám összesen
		Vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám alacsony végzettséggel	Nem vezetői létszám közepes végzettséggel	Nem vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	8	9	10	
1			5	6	7					
01	a) csoport	1	1	0	0	0	2	2	2	3
03	Összesen (01+02)	1	1	0	0	0	2	2	2	3
25	Egyéb (...)	0	0	23	2	0	0	0	25	25
26	Összesen (14+18+...+25)	0	0	23	2	0	0	0	25	25
27	Összesen (03+13+26)	1	1	23	2	0	2	2	27	28
32	Közalkalmazottak (33+34+35)	0	0	0	1	0	2	2	3	3
33	I. funkció csoport	0	0	0	0	0	2	2	2	2
34	II. funkció csoport	0	0	0	0	0	0	0	1	1
48	Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozók (49+50+51)	0	0	23	1	0	0	0	24	24
51	III. funkció csoport	0	0	23	1	0	0	0	24	24
52	- ebből: közfoglalkoztatottak (53+54+55)	0	0	23	0	0	0	0	23	23
55	III. funkció csoport	0	0	23	0	0	0	0	23	23
66	Választott tisztviselők (57+58+59)	1	1	0	0	0	0	0	0	1
57	I. funkció csoport	1	1	0	0	0	0	0	0	1

11/A - A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználási támogatásainak elszámolása				
#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Elérés (=3-4-5)
1	2	3	4	6
01	I.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	30 913 100	26 859 700	4 053 400
11	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (01+....+10)	30 913 100	26 859 700	4 053 400
27	II.12. Kistérségi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása	1 600 000	1 600 000	0
29	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (12+...+28)	1 600 000	1 600 000	0
40	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=11+29+30+....+39)	32 513 100	28 459 700	4 053 400
41	A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	52 578	52 578	0
42	A településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	1 000 000	1 000 000	0
44	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	14 753 000	14 753 000	0
48	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 236 680	2 236 680	0
54	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (45+...+53)	2 236 680	2 236 680	0
74	16. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2017. évi kompenzációja	510 448	510 448	0
81	23. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés és a szociális hozzájárulási adó csökkentés hatásának kompenzációja	2 757 383	2 757 383	0
82	24. A polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	193 800	193 800	0
83	25. Óvodapedagógusok munkáját segítő kiegészítő támogatása	1 468 000	1 468 000	0
96	Mindösszesen (=40+...+44+54+61+62+...+95)	55 484 989	51 431 589	4 053 400

11/B - Az előző évi (2016.) kötelezettségvállalással terhelt kiegészítő támogatásainak és eevéb kötött felhasználási támogatások maradványainak				
#	Megnevezés	Az önkormányzat által a 2016. évben fel nem használt, de 2017. évben jogszerűen felhasználható összeg (2017. évi)	Ebből 2017. évben az előirt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés (fel nem használt) (=3-4)
1	2	3	4	5
23	Adóssághkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	39 999 998	39 999 998	0
25	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (10+11+16+17+...+24)	39 999 998	39 999 998	0
36	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+...+35)	39 999 998	39 999 998	0
88	Összesen 38. sor kivételével (36+37+39+40+41+51+58+59+...+87):	39 999 998	39 999 998	0
89	Mindösszesen (36+37+...+41+51+58+59+...+87):	39 999 998	39 999 998	0

#	Magyarország	Közigazgatási terület megnevezése	1.ÜT - 2.ÜT összehasonlítás, átlagosan 3 éves adatok, átlagosan										
---	--------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11/E - A 11/C. űrlap 8. sorának elszámolása		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	18 582 843
02	III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása terhére elszámolt kiadások	24 590 988
03	Intézményi gyermekétkeztetési térítési díj bevételek összege	1 398 933
04	Az önkormányzat által elszámolható intézményi gyermekétkeztetési támogatás összege	18 582 843
05	Az önkormányzat által egyéb (szociális és köznevelési) támogatással szemben elszámolható kiadás összege	4 609 212
06	- ebből köznevelési célra elszámolni kívánt összeg	1 119 818
07	- ebből a III.2. jogcímen elszámolni kívánt összeg	3 489 394

#	Megnevezés	11/H - Adóssághozjárólításban részt nem vett önkormányzatok támogatásának több éves elszámolása									
		Az éves központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg		Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2016-ban		Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2017-ben		Visszafizetési kötelezettség [=3-(4+...+9)]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
02	A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 10. pontja szerinti, az adóssághozjárólításban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	43 999 999		43 999 999		0				0	
03	A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 8. pontja szerinti, az adóssághozjárólításban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	43 999 998		4 000 000		39 999 998				0	

11/M - A helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettsége, pótlólagos támogatása (Ávr.		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Ávr. 111. § a) szerinti valamennyi támogatás visszafizetendő összege (11.c űrlap 10. sor 10. és 11. oszlopok és a 11.a űrlap 42. sor 6. oszlopának figyelembe vétele mellett)	301 740
06	A költségvetési támogatások és a vis maior támogatások visszafizetendő összege (Ávr. 111. § e))	4 053 400
21	Önkormányzat tőketartozása összesen (1+3+...+9)	4 355 140
22	A 21. sor szerinti tőketartozás 10032000-01031496 számlára fizetendő része (1+3+4+5+6-visszafizetendő vis maior támogatás+7+8+9):	4 355 140
24	Önkormányzat visszafizetési kötelezettsége és fizetendő kamat összesen (20+21)	4 355 140

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	7	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	23 145 731	22 989 904	22 989 904	22 989 904
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	232 879	823 385	823 385	823 385
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	765 713	765 713	765 713
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 490 000	1 490 000	1 490 000	1 490 000
09	Közeledési költségterítés (K1109)	900 000	577 931	577 931	577 931
10	Egyéb költségterítések (K1110)	28 988	28 980	28 980	28 980
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 230 995	467 968	467 968	467 968
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	27 028 593	27 143 881	27 143 881	27 143 881
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	43 200	43 200	43 200	43 200
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	121 500	111 500	111 500	111 500
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	164 700	154 700	154 700	154 700
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	27 193 293	27 298 581	27 298 581	27 298 581
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 830 848	6 337 635	6 337 635	6 337 635
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	5 827 755
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	246 150
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	263 730
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	123 000	80 900	80 900	80 900
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 262 000	1 334 981	1 334 981	1 334 981
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 385 000	1 415 881	1 415 881	1 415 881
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	861 788	1 019 059	1 019 059	1 019 059
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	184 000	217 425	217 425	217 425
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 045 788	1 236 484	1 236 484	1 236 484
36	Közüemi díjak (K331)	598 000	922 568	922 568	922 568
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	9 000	9 000	9 000
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	440 000	557 150	557 150	557 150
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	939 810	1 413 672	1 413 672	1 399 611
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 977 810	2 902 390	2 902 390	2 888 329
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	960 000	1 165 978	1 165 978	1 162 182
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 250 924	3 925 702	64 928	64 928
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 210 924	5 091 680	1 230 906	1 227 110
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	6 619 522	10 646 435	6 785 661	6 767 804
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	300 000	186 720	186 720	186 720
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	81 000	50 414	50 414	50 414
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	381 000	237 134	237 134	237 134
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	41 024 663	44 519 785	40 659 011	40 641 154

Bár normatíva	980 000
Bár kiadások	1 539 450
Bár + kiadás	-559 450
Dunaszekcső normatíva	40 092 501
Dunaszekcső kiadás	39 101 704
Ebből előző évi népszavazáshoz	-79 650
Összes kiadás	39 022 054
Különbség	1 070 447
Kiadás átcsoportosítva községi önkormányzatról	-1 070 447

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	163 439	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	163 439	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	1 000	514	514	514
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	1 000	514	514	514
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	50	44 718	44 718	44 718
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	44 707
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 050	45 232	45 232	45 232
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	1 050	208 671	45 232	45 232

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 238 613	3 238 613	3 238 613	3 238 613
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	3 238 613	3 238 613	3 238 613	3 238 613
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	37 785 000	41 072 501	41 072 501	41 072 501
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	41 023 613	44 311 114	44 311 114	44 311 114
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	41 023 613	44 311 114	44 311 114	44 311 114

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	45 232
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 641 154
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-40 595 922
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	44 311 114
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	44 311 114
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	3 715 192
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 715 192
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 715 192

13/A1 - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	38 756 003	41 072 501
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	1 414 144	0
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	263 563	44 718
12	III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	40 433 710	41 117 219
13	10 Anyagköltség	1 420 243	1 415 881
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 751 882	4 138 776
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	5 172 125	5 554 657
18	14 Bérköltség	20 451 587	24 545 214
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 436 079	2 791 369
20	16 Bérjárulékok	6 860 222	6 038 885
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	32 747 888	33 375 468
22	VI Értékcsökkenési leírás	663 195	441 054
23	VII Egyéb ráfordítások	1 146 534	1 277 524
24 A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	703 968	468 516
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	799	514
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=17+18+19+20+21)	799	514
43 B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	799	514
44 C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	704 767	469 030

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	147 550	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	147 550	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	167 664	60 880
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	167 664	60 880
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	315 214	60 880
47	C/II/1 Forintpénztár	131 450	140 785
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	131 450	140 785
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 097 214	3 521 948
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	3 097 214	3 521 948
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	3 228 664	3 662 733
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	10 000	52 825
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	10 000	52 825
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	10 000	52 825
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	10 000	52 825
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	3 796
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	3 796
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	3 796
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	179 239	129 626
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	179 239	129 626
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 733 117	3 909 860
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	801 997	801 997
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	801 997	801 997
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-819 025	-114 258
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	704 767	469 030
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	687 739	1 156 769
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	17 857
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	17 857
237	H/III/1 Kapott előlegek	0	315
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	315
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	18 172

251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 045 378	2 734 919
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 045 378	2 734 919
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 733 117	3 909 860

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
#	Megnevezés	Immateriális javak	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	5	7	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1 013 282	1 522 762	0	2 536 044
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	186 720	186 720
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	186 720	0	186 720
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	186 720	186 720	373 440
13	Egyéb csökkenés	0	0	186 720	186 720
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	186 720	186 720
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	1 013 282	1 709 482	0	2 722 764
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	865 732	1 355 098	0	2 220 830
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	147 550	293 504	0	441 054
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	1 013 282	1 648 602	0	2 661 884
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	1 013 282	1 648 602	0	2 661 884
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	60 880	0	60 880
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	186 720	0	186 720

#	Megnevezés	Vezetői létszám felsőfokú végzettséggel	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám középfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám összesen	Létszám összesen
1	2	4	5	7	9	10
01	a) csoport	2	2	0	0	2
03	Összesen (01+02)	2	2	0	0	2
05	Gazdálkodási-költségvetési	0	0	4	4	4
12	Egyéb (...)	0	0	4	4	4
13	Összesen (04+...+12)	0	0	8	8	8
27	Összesen (03+13+26)	2	2	8	8	10
28	Köztisztviselők, kormánytisztviselők, állami tisztviselők (29+30+31)	2	2	8	8	10
29	I. funkció csoport	2	2	0	0	2
30	II. funkció csoport	0	0	8	8	8

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	7	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	38 314 621	36 561 738	36 561 738	36 561 738
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	50 000	50 000	50 000
06	Jubileumi jutalom (K1106)	322 000	322 000	322 000	322 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 899 000	1 898 840	1 898 840	1 898 840
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	144 000	237 772	237 772	237 772
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	46 605	339 244	339 244	339 244
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	40 726 226	39 409 594	39 409 594	39 409 594
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	200 000	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	200 000	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	40 926 226	39 409 594	39 409 594	39 409 594
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	9 394 069	8 942 598	8 942 597	8 942 597
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	8 189 149
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	318 732
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	93 214
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	341 502
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	258 000	88 241	88 241	88 241
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	16 002 026	18 028 610	18 028 610	18 025 217
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	16 260 026	18 116 851	18 116 851	18 113 458
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	96 062	199 645	199 645	199 645
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	89 032	27 897	27 897	27 897
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	185 094	227 542	227 542	227 542
36	Közüzem díjak (K331)	1 583 564	1 816 453	1 816 453	1 649 779
37	Vásárolt ételmezés (K332)	17 700	0	0	0
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	20 692	0	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	1 103 860	1 103 860	988 400
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	592 400	364 508	364 508	364 508
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	395 829	523 862	523 862	509 777
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	2 810 185	3 808 683	3 808 683	3 512 464
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	21 000	0	0	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	21 000	0	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 329 434	4 358 301	4 358 301	4 277 404
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 000 000	673 000	673 000	673 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	281 519	3 477 358	8 283	8 283
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	5 610 953	8 508 659	5 039 584	4 958 687
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	24 887 258	30 661 735	27 192 660	26 812 151
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	197 672	126 600	126 600	126 600
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	53 372	14 094	14 094	14 094
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	251 044	140 694	140 694	140 694
201	Ingatlanok felújítása (K71)	1 305 633	0	0	0
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	352 521	0	0	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	1 658 154	0	0	0
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	77 116 751	79 154 621	75 685 545	75 305 036

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	8
187	Szolgáltatások ellenértéke ($\geq 188+189$) (B402)	11 601 811	8 455 128	8 455 128	8 455 128
199	Ellátási díjak (B405)	2 089 061	939 165	939 165	939 165
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 696 535	2 536 460	2 536 460	2 536 460
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ($\geq 206+207$) (B4082)	1 000	519	519	519
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ($=202+205$) (B408)	1 000	519	519	519
218	Egyéb működési bevételek ($\geq 219+220$) (B411)	100	3 025	3 025	3 025
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	3 020
221	Működési bevételek ($=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218$) (B4)	17 388 507	11 934 297	11 934 297	11 934 297
283	Költségvetési bevételek ($=43+79+185+221+230+256+282$) (B1-B7)	17 388 507	11 934 297	11 934 297	11 934 297

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 496 729	2 496 729	2 496 729	2 496 729
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	2 496 729	2 496 729	2 496 729	2 496 729
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	57 231 515	64 723 595	64 723 595	64 723 595
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	59 728 244	67 220 324	67 220 324	67 220 324
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	59 728 244	67 220 324	67 220 324	67 220 324

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	11 934 297
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	75 305 036
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-63 370 739
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	67 220 324
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	67 220 324
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	3 849 585
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 849 585
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 849 585

13/A1 - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	9 394 293
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	0	9 394 293
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	37 981 113	64 723 595
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	62 933	630 025
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	38 044 046	65 353 620
13	10 Anyagköltség	1 512 194	17 994 198
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 605 910	4 477 960
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 118 104	22 472 158
18	14 Bérköltség	25 003 371	37 619 713
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 532 320	2 794 459
20	16 Bérjárulékok	7 391 440	9 120 983
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	33 927 131	49 535 155
23	VII Egyéb ráfordítások	2 587 293	2 200 388
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-1 588 482	540 212
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 093	519
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	1 093	519
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	1 093	519
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-1 587 389	540 731

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	726 000
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	726 000
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	726 000
47	C/II/1 Forintpénztár	32 350	485 024
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	32 350	485 024
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 813 829	2 462 510
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 813 829	2 462 510
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 846 179	2 947 534
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	150 280
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	150 280
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	150 280
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	150 280
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	443 430
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	443 430
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	102 235
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	102 235
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	545 665
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	20 805	23 653
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	20 805	23 653
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 866 984	4 393 132
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	597 490	597 490
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	597 490	597 490
183	G/IV Felhalmozott eredmény	146 698	-1 440 691
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 587 389	540 731
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-843 201	-302 470
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	380 509
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	380 509
237	H/III/1 Kapott előlegek	0	1 014
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	1 014
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	381 523
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 710 185	4 314 079
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 710 185	4 314 079
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 866 984	4 393 132

DRA - Adatszolgáltatás a szakképzési utazások és a foglalkoztatottak utazásait finanszírozó szakképzési alapról									
#	Megnevezés	Létszám* 65 (átlagos statisztikai állományi létszám, éves)		Normatív utazási díjak, projekt-prémium		Vegyes utazás, jutalom jutalom		Költségtérletek	
		3	4	5	7	8	9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
1	2							11	
26	"A", "B" félévesi osztály összesen	1	987 410	0	0	68 250	0	22 313	
27	"C", "D" félévesi osztály összesen	8	16 127 902	0	322 000	1 197 590	237 772	170 699	
30	gyakorlat (pedagógus)	2	3 895 200	0	0	253 200	0	0	
31	pedagógus I.	1	2 923 039	0	0	126 600	0	0	
32	pedagógus II.	1	4 275 200	50 000	0	0	0	0	
35	pedagógus (magasabb) vezető megbízással	2	8 352 987	0	0	253 200	0	146 232	
38	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	15	36 561 738	50 000	322 000	1 898 840	237 772	339 244	
79	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	15	36 561 738	50 000	322 000	1 898 840	237 772	339 244	
80	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (E-93*-E-95)	14	0	0	0	0	0	0	
81	Munkaadó zaklatás (sz. időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	16	0	0	0	0	0	0	
84	Átlagos statisztikai állományi létszám (éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	15	0	0	0	0	0	0	

#	Magnevezés		Vezetői létszám központi vállalatokkal		Vezetői létszám területi vállalatokkal		Vezetői létszám összesen		2024. évi Vezetői létszám összesen a) b) c) Nem vezetői létszám összesen		Nem vezetői létszám összesen		Nem vezetői létszám összesen		Létszám összesen	
	2		3		4		5		6		7		8		9	
1																
01	a) csoport		0		2		2		0		1		2		3	
02	b) csoport		0		0		0		0		5		0		5	
03	Összesen (01+02)		0		2		2		0		6		2		8	
22	Uzonnitárs		1		0		1		0		4		0		4	
26	Összesen (14+18+...+26)		1		0		1		0		4		0		4	
27	Összesen (03+19+26)		1		2		3		0		10		2		12	
32	Közvetlen vezetői (33+34+35)		1		2		3		0		10		2		12	
33	I. funkció csoport		0		2		2		0		1		2		3	
34	II. funkció csoport		1		0		1		0		9		0		9	

Dunaszekcső Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetése
Összevont költségvetési mérleg kiadási és bevételi jogcímek szerint

(adatok Ft-ban)

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
K1. Személyi juttatások	104 050 989	101 567 001	101 567 001
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 680 574	20 610 809	20 610 808
K3. Dologi kiadások	63 899 794	82 352 688	73 965 823
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 613 200	7 911 531	7 911 531
K5. Egyéb működési célú kiadások	117 173 097	183 627 333	45 044 838
K6. Beruházási kiadások	15 494 858	9 273 972	9 273 972
K7. Felújítások	58 012 299	53 864 685	53 864 685
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	2 447 422	2 447 422
K1-8. Költségvetési kiadások	388 924 811	461 655 441	314 686 080
K9. Finanszírozási kiadások	5 364 903	5 364 903	5 364 903
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	394 289 714	467 020 344	320 050 983
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	183 104 442	218 428 663	218 265 224
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 600 000	1 600 000
B3. Közhatalmi bevételek	35 997 865	73 692 035	53 716 868
B4. Működési bevételek	25 378 857	23 160 252	22 311 365
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	800 000	1 327 544	1 275 854
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 700 000	2 503 300	1 797 100
B1-7. Költségvetési bevételek	247 981 164	320 711 794	298 966 411
B8. Finanszírozási bevételek	146 308 550	146 308 550	151 241 996
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	394 289 714	467 020 344	450 208 407

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	91 753 352	89 147 576	89 147 576
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	232 879	873 385	873 385
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	765 713	765 713
06	Jubileumi jutalom (K1106)	322 000	322 000	322 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 768 800	3 705 340	3 705 340
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 351 595	1 097 327	1 097 327
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	28 988	28 980	28 980
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 382 675	1 467 165	1 467 165
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	98 840 289	97 407 486	97 407 486
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 606 000	3 722 262	3 722 262
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	383 200	264 975	264 975
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	221 500	172 278	172 278
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 210 700	4 159 515	4 159 515
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	104 050 989	101 567 001	101 567 001
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	21 680 574	20 610 809	20 610 808
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	19 081 975
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	617 167
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	250 414
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	661 252
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	541 000	352 582	352 582
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	25 708 250	28 302 937	28 258 318
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	26 249 250	28 655 519	28 610 900
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 198 322	1 556 595	1 556 595
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	601 032	588 702	588 702
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 799 354	2 145 297	2 145 297
36	Közüzem díjak (K331)	9 206 564	9 795 405	9 574 007
37	Vásárolt élelmezés (K332)	186 180	62 834	62 834
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	30 692	331 000	331 000
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 281 800	2 435 525	2 320 065
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	4 648 044	5 993 818	5 643 664
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	5 512 854	7 868 681	7 811 593
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	1 045 460
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	20 866 134	26 487 263	25 743 163
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	147 000	147 000	0
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	131 000	377 535	370 560
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	278 000	524 535	370 560
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	10 703 612	11 706 662	11 592 341
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	2 295 701	3 905 000	3 905 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 707 743	8 928 412	1 598 562
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	14 707 056	24 540 074	17 095 903
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	63 899 794	82 352 688	73 965 823
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	1 328 200	1 341 500	1 341 500
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	1 341 500
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	7 285 000	6 570 031	6 570 031
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	150 000
117	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48. §] (K48)	0	0	390 271
118	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	5 613 900
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	415 860
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	8 613 200	7 911 531	7 911 531

124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	2 982 582	2 982 582
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	2 982 582	2 982 582
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	8 565 600	4 513 556	4 513 556
152	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	472 500
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	4 041 056
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	4 851 000	37 548 700	37 548 700
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	6 635 600
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	30 913 100
190	Tartalékok (K513)	103 756 497	138 582 495	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	117 173 097	183 627 333	45 044 838
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	4 000 000	800 000	800 000
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	900 000	900 000
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	2 549 800	2 549 800
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	8 200 675	3 435 621	3 435 621
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 294 183	1 588 551	1 588 551
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	15 494 858	9 273 972	9 273 972
201	Ingatlanok felújítása (K71)	45 678 869	43 835 921	43 835 921
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	12 333 430	10 028 764	10 028 764
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	58 012 299	53 864 685	53 864 685
229	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=230+...+239) (K84)	0	2 447 422	2 447 422
238	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	2 447 422
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	0	2 447 422	2 447 422
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	388 924 811	461 655 441	314 686 080

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	73 342 720	74 342 720	74 342 720
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	35 923 630	37 157 114	37 157 114
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	35 060 885	34 962 263	34 962 263
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 236 680	2 236 680	2 236 680
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	34 374 731	34 374 731
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	590 934	590 934
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	146 563 915	183 664 442	183 664 442
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	36 540 527	34 764 221	34 600 782
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	1 341 500
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	4 248 700
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	29 010 582
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	183 104 442	218 428 663	218 265 224
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	1 600 000	1 600 000
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	1 600 000	1 600 000
80	Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)	0	3 005	3 005
83	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	0	0	3 005
93	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	3 005	3 005
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	6 459 188	6 460 927	5 909 443
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	3 173 333
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	2 736 110
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	22 628 082	59 812 609	42 631 141
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	42 631 141
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	4 219 851	5 133 265	4 671 986
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	4 671 986
150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167) (B355)	2 181 031	102 000	85 200
158	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	85 200
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	29 028 964	65 047 874	47 388 327
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	509 713	2 180 229	416 093
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	35 997 865	73 692 035	53 716 868
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	11 601 811	11 924 915	11 190 748
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	1 821 018
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	3 063 000	246 034	168 236
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	3 800 000	3 879 140	3 879 140
194	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	3 879 140
199	Ellátási díjak (B405)	2 089 061	1 101 527	1 101 527

200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	4 722 535	3 847 202	3 840 249
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	102 000	117 850	117 850
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	102 000	117 850	117 850
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	450	2 043 584	2 013 615
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	1 931 569
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	25 378 857	23 160 252	22 311 365
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	0	25 000	0
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	800 000	1 302 544	1 275 854
248	ebből: háztartások (B65)	0	0	178 090
252	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	1 097 764
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	800 000	1 327 544	1 275 854
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	2 700 000	2 503 300	1 797 100
274	ebből: háztartások (B75)	0	0	1 797 100
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	2 700 000	2 503 300	1 797 100
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1- B7)	247 981 164	320 711 794	298 966 411

03 - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 364 903	5 364 903	5 364 903
22	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	95 016 515	105 796 096	105 796 096
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	100 381 418	111 160 999	111 160 999
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	100 381 418	111 160 999	111 160 999

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	146 308 550	146 308 550	146 308 550
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	146 308 550	146 308 550	146 308 550
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	4 933 446
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	95 016 515	105 796 096	105 796 096
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	241 325 065	252 104 646	257 038 092
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	241 325 065	252 104 646	257 038 092

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	298 966 411
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	314 686 080
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-15 719 669
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	257 038 092
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	111 160 999
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	145 877 093
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	130 157 424
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	130 157 424
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	130 157 424

13/A1 - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	38 315 716	67 776 825
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	14 173 458	12 204 724
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	4 116 019	3 879 140
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	56 605 193	83 860 689
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	249 768 989	289 460 538
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 515 850	35 898 826
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10 975 255	5 096 609
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 024 115	3 767 436
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	308 284 209	334 223 409
13	10 Anyagköltség	27 935 410	28 392 688
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	28 689 789	28 672 300
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	56 625 199	57 064 988
18	14 Bérköltség	82 421 987	90 844 242
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 556 102	10 902 892
20	16 Bérjárulékok	22 753 686	20 230 153
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	117 731 775	121 977 287
22	VI Értékcsökkenési leírás	64 701 287	65 561 115
23	VII Egyéb ráfordítások	154 650 934	183 701 928
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-28 819 793	-10 221 220
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	98 587	117 850
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	98 587	117 850
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	5 808
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	5 808
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	5 808
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	98 587	112 042
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-28 721 206	-10 109 178

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	147 550	16 264
02	A/1/2 Szellemi termékek	971 073	800 000
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	1 118 623	816 264
05	A/1/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 526 682 377	1 514 871 034
06	A/1/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	20 213 346	19 862 068
08	A/1/1/4 Beruházások, felújítások	1 574 793	0
10	A/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	1 548 470 516	1 534 733 102
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3+A/1/4)	1 549 589 139	1 535 549 366
29	B/1/1 Vásárolt készletek	627 000	726 000
34	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	627 000	726 000
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/1+B/1/1)	627 000	726 000
47	C/1/1 Forintpénztár	266 770	995 389
50	C/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	266 770	995 389
51	C/1/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	143 280 670	125 124 865
53	C/1/1 Forintszámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	143 280 670	125 124 865
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/4)	143 547 440	126 120 254
62	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	2 992 865	19 975 167
66	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	459 188	551 484
67	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	547 933	17 659 547
68	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 985 744	1 764 136
69	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	1 404 003	848 887
70	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	870 666	811 965
72	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	396 359	0
73	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	107 009	6 953
78	D/1/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	29 969	29 969
85	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	25 000	26 690
88	D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	25 000	0
89	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	164 300	706 200
101	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	4 586 168	21 556 944
143	D/1/1/1 Adott előlegek (=D/1/1/1a+...+D/1/1/1f)	10 000	257 690
147	D/1/1/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	150 280
148	D/1/1/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	10 000	107 410
158	D/1/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/1/1/1+...+D/1/1/9)	10 000	257 690
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/1/1+D/1/2)	4 596 168	21 814 634
161	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	257 510	0
163	E/1/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	447 226
164	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	257 510	447 226
166	E/1/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-414 278	0
167	E/1 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+E/1/2)	-414 278	0
169	E/1/1/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	102 235
170	E/1/1 Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/1/1/1+E/1/1/2)	0	102 235
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/1/1+E/1/2)	-156 768	549 461
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	34 724	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	512 788	651 280
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	547 512	651 280
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 698 750 491	1 685 410 995
177	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 095 976 766	2 095 976 766
181	G/1/1/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	108 636 663	108 636 663
182	G/1/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/1/1/1+G/1/1/2+G/1/1/3)	108 636 663	108 636 663
183	G/1/4 Felhalmozott eredmény	-633 729 236	-662 450 442
185	G/1/6 Mérleg szerinti eredmény	-28 721 206	-10 109 178
186	G/1 SAJÁT TŐKE (= G/1+...+G/1/6)	1 542 162 987	1 532 053 809
189	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	176 718	840 515

212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	176 718	840 515
215	H/I/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	95 237	0
225	H/I/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9j)	5 364 903	4 933 446
230	H/I/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 364 903	4 933 446
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 460 140	4 933 446
237	H/II/1 Kapott előlegek	2 281 353	1 361 016
239	H/II/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	10
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 281 353	1 361 026
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	7 918 211	7 134 987
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 704 099	11 410 335
252	J/3 Halasztott eredményszámlátú bevételek	136 965 194	134 811 864
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	148 669 293	146 222 199
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 698 750 491	1 685 410 995

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának						
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	7	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	11 112 351	2 202 873 962	72 995 334	1 574 793	2 288 556 440
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	800 000	0	0	6 885 421	7 685 421
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	43 835 921	43 835 921
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	44 735 921	7 560 214	0	52 296 135
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	126 600	126 600
07	Egyéb növekedés	2 856 100	0	126 600	0	2 982 700
08	Összes növekedés (=02+...+07)	3 656 100	44 735 921	7 686 814	50 847 942	106 926 777
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	126 600	126 600
13	Egyéb csökkenés	2 856 100	0	126 600	52 296 135	55 278 835
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	2 856 100	0	126 600	52 422 735	55 405 435
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	11 912 351	2 247 609 883	80 555 548	0	2 340 077 782
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	9 993 728	676 191 585	52 781 988	0	738 967 301
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	1 102 359	56 547 264	7 911 492	0	65 561 115
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	11 096 087	732 738 849	60 693 480	0	804 528 416
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	11 096 087	732 738 849	60 693 480	0	804 528 416
25	Eszközök nettó értéke (=15- 24)	816 264	1 514 871 034	19 862 068	0	1 535 549 366
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	7 242 969	9 194 617	25 182 666	0	41 620 252

Előterjesztés

a Képviselő-testület ülésére az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az átfogó értékelés tartalmi szempontjait pedig a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza, melynek figyelembevételével állítottam össze az értékelést.

Demográfiai mutatók

Dunaszekcső község állandó lakosainak száma 2017. 01. 01. napján: 1923 fő, ebből a 0-18 éves korosztály: 319 fő.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jogosultság megállapításának feltételeit a többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 19. §-a szabályozza, az alábbiak szerint:

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

2017. január 1. napjától 2017. 12. 31. napjáig 63 család részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely 51 fő gyermeket érintett. Az említett időszakban 3 fő kérelme került elutasításra a jövedelmi ill. vagyoni feltételek nem teljesülése miatt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az alábbi kedvezményekre jogosít:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésének a.) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsőde, az óvoda, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésének b.) pontja alapján a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a fenti körben nem tartozó gyermek után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerint, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
 - a tárgyév augusztus 1-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésének e) pontjában biztosított tankönyvtámogatásra.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Erre a támogatási formára az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki:

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A támogatásra való jogosultságot a jegyző - határozatlan időre - állapítja meg.

A támogatás összege gyermekeként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 22%-a.

A gyámhatóság annak a családba fogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett –,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett – pótlékot folyósít.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban 2017. év folyamán nem részesült senki.

2017. évben 13 család részesült 20.000 Ft összegű támogatásban újszülött gyermekükre való tekintettel, összesen 260.000 Ft összegben.

Ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésre 2017. évben nem került sor.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

2017. évben a szünidei gyermekétkeztetésben részt vevő gyermekek száma:

- nyári szünet: 52 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- tavaszi szünet: 34 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- őszi szünet: 42 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- téli szünet: 40 fő hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Az étkeztetést a Központi Konyháról történő ételhordós elvitellel biztosítottuk.

Gyermekjóléti Szolgálat

A települési önkormányzat feladatát, amely szerint a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére irányuló tevékenységét az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgáltatás útján látja el. A szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi az egyéneket, családokat és különösen a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A településen a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tart ügyfélfogadást hetente, hétfő, kedd és szerdai napokon. Az ügyfélfogadási időn kívül a családsegítő telefonon bármikor elérhető, a kihelyezett telefonszámon.

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek családban történő optimális nevelkedését segíti elő, és a már kialakult probléma esetén a veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik. Feladata a településen élő valamennyi gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

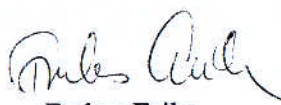
Dunaszekcsőn a 2017. évben 13 család 23 gyermekével állt kapcsolatban a szolgálat, ebből 9 fő tanácsadott gyermek.

Védelembe vétel keretein belül 6 gyermeket gondoztak a településen. A gyermekek védelembe vételére többek között, az együttműködés hiánya, szülői elhanyagolás, a szülő életviteli problémái, illetve iskolai hiányzások miatt került sor. A védelembe vett gyermekekkel és családjukkal a családsegítő és az esetmenedzser rendszeresen tartja a kapcsolatot, figyelemmel kísérve a nevelési-gondozási tervben előírt feladatok megvalósulását.

2017-ben 2 családnál 6 gyermek nevelésbe vételét rendelték el.

Kérem a T. Testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el.

Dunaszekcső, 2018. május 18.


Farkas Erika
ig. főea.

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2018 (VI.01.) számú önkormányzati rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási körében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1.pontjában meghatározva át nem ruházható hatáskörében a szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Dunaszekcső Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat hivatalos székhelye: **7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 35.**
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: **Dunaszekcső Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: **Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal**
- (5) A képviselő-testület hivatalának hivatalos székhelye: **7712 Dunaszekcső, Kossuth Lajos u. 35.**

Bélyegző használat

2. §

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, polgármester, jegyző, valamint a Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni.

Az alakuló ülés A képviselő-testület, szervezet, működés

3. §

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma: 7 fő.
A képviselőtestület tagjainak névsorát az *1.számú függelék* tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(3) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(4) A polgármester felkérheti a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy adjon tájékoztatást a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A tájékoztató írásos előterjesztés is lehet.

(5) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az eskü letétele általában előmondás után történik, vagy történhet az esküszöveg képviselők által történő felolvasásával is. Előmondó lehet a helyi választási bizottság elnöke, a polgármester, önkormányzati képviselő, jegyző.

(6) A polgármester felkérheti a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy adjon tájékoztatást a polgármester választás eredményéről.

(7) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az eskü letétele általában előmondás után történik, vagy történhet az esküszöveg polgármester által történő felolvasásával is. Előmondó lehet a helyi választási bizottság elnöke, önkormányzati képviselő, jegyző.

A képviselő-testület ülésének összehívása

4. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat képviselő-testületi ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal a meghívó hirdetőtáblán történő kitűzésével, illetve az Önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatja.

(3) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább öt nappal az ülés előtt a meghívó hirdetőtáblán történő kitűzésével, illetve az Önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatja.

5. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén e feladatot az alpolgármester látja el. Mindkettejük együttes akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2).Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az

indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(3) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(4) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

6. §

(1) A képviselők és meghívottak a Képviselő-testület ülése előtt öt nappal megkapják az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélő, e-mail stb.) is összehívható.

7. §

(1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
- c) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához a polgármester döntése alapján elengedhetetlenül szükséges.

Az ülés vezetése

8. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését vezető személy:

- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét;
- c) előterjeszti az ülés napirendjét.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a) a Polgármester;
- b) a Képviselő-testület tagja;
- c) a Képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete;
- f) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

A vita

9. §

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

10. §

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

Az előterjesztés

11. §

(1) A képviselőtestületi ülés napirendjére írásbeli előterjesztés kerülhet. Az előterjesztés két részből áll – a téma ismertetéséből és a határozati javaslatból.

Az előterjesztés a helyzetet elemzi és tömören értékeli, utal a jogszabályi előírásokra, célkitűzésekre és egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket tartalmaz.

(2) A polgármester egyszerűbb ügyekben, jól áttekinthető, ismert esetek kapcsán szóbeli előterjesztést is engedélyezhet.

Az ülés rendje

12. §

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartás tanúsít, rendkívüli kirívó magatartás esetén felszólíthatja az érintettet az ülésteremből történő távozásra.

(2) A Képviselőtestület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség megbízottja vagy az érdekelt személy az ülés előtt egy nappal szándékát a polgármesternek bejelenti. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben a polgármester dönt.

Zárt ülés

13. §

- (1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
- a) a Képviselő-testület tagjainak,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
 - d) a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Döntéshozatal

14. §

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. (4 fő) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) Minősített többség kell a következő ügyekben:
- 1) rendeletalkotás;
 - 2) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat;
 - 3) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - 4) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - 5) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés;

- 6) hitelfelvétel;
- 7) közalapítvány létrehozás, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- 8) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon feletti rendelkezés;
- 9) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- 10) kitüntetés, díszpolgári cím adományozás;
- 11) zárt ülés elrendelése esetén;
- 12) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;
- 13) képviselő döntéshozatalból történő kizárása;
- 14) településrészi önkormányzat létrehozás;
- 15) titkos szavazás elrendelése;
- 16) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- 17) helyi népszavazás elrendelése.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatívára a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

Szavazás

15. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza, a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről minősített többséggel dönt, titkos szavazással dönthet.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A polgármester, bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását is, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak.

Az interpelláció

16. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és a jegyzőhöz.
- (2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, és távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (6) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (7) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

A kérdés

17. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére az interpellációra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

A közmeghallgatás rendje

18. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

19. §

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a Polgármester;
- b) a Képviselő-testület tagja;
- c) a Képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete.

(2) Rendelet tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

20. §

(1) A rendelet tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.

(2) A rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(3) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

A közzététel

21. §

A rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, illetve az Önkormányzat honlapján történő közzététellel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

A jegyzőkönyv

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

(2) A választópolgárok a Könyvtárban - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános, a döntés tartalmát a polgármester a testület következő ülésén kihirdeti.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

23. §

(1) A nyilvános illetve zárt ülési jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti lefűzéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője, továbbá jegyző tekinthet be.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, elkészíttetéséről a jegyző gondoskodik.

A Képviselő-testület tisztségviselői, megválasztásuk, díjazásuk

A polgármester

24. §

(1) A polgármester főállásban tölti be tisztségét.

(2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) Főbb feladatai:

- 1) a település fejlődésének elősegítése;
- 2) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- 3) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- 4) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- 5) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
- 6) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése;
- 7) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;

- 8) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel;
- 9) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése;
- 10) az alpolgármester munkájának irányítása;
- 11) a Hivatal irányítása;
- 12) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- 13) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
- 14) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
- 15) a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
- 16) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése.

(4) A polgármester részletes feladat- és hatásköröit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

(5) A polgármester tiszteletdíját és költségátalányát az alpolgármester vagy a jegyző előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg.

25. §

(1) A Képviselő-testület dönt:

- a) a polgármester javaslata alapján minősített többséggel, a jelölt nyilatkozatának megfelelően zárt vagy nyilvános ülésen, titkos vagy nyílt szavazással az egy fő alpolgármesteri;
- b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján az alakuló ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, megválasztásánál nincs meg a minősített többség e tisztség tekintetében, a soron következő ülésen ismételten szavazást kell tartani.

(3) Az alpolgármester megbízatása Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól, társadalmi megbízatásban látja el a feladatát a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(5) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

(6) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90%-a közötti összegben állapítja meg, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A képviselő jogai és kötelezettségei

26. §

(1) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak. Az önkormányzati képviselő Dunaszekcső község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

(4) A (2) bekezdésbe foglaltakon túl a képviselő:

- a) köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha testület vagy bizottsági ülésen való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,

- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- d) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- e) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- f) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

Az összeférhetlenségi eljárás

27.§

(1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának az Ügyrendi bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Az összeférhetlenséggel kapcsolatos további teendőket az Mötv. szabályai szerint kell alkalmazni.

(3) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Képviselő-testület az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

Méltatlanság

28.§

(1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

- a) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;
- b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;
- c) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- d) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- e) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való

felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás

29.§

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat az Ügyrendi bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A bizottságok

30. §

(1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület az alakuló ülésen – ha nem történik bizottsági struktúra változtatás – megválasztja a bizottság elnökét és tagjait. Amennyiben az alakuló ülésen változás történik, akkor a szervezeti és működési szabályzat módosítását végzi el a testület az alakuló ülésen, amely kihirdetésre kerül, majd a következő ülésen megválasztja a bizottsági tagokat. Az Ügyrendi bizottság elnökét és tagjait a testület az alakuló ülésen választja meg a képviselő-testület.

(2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

Ügyrendi Bizottság,	létszáma: 3 fő
Pénzügy és Településfejlesztési Bizottság	létszáma: 5 fő

A bizottsági tagok felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottságok előkészítik a képviselőtestület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását. A képviselőtestület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestületnek.

(4) Az Ügyrendi Bizottság véleményezi a szervezeti és működési szabályzatot, állásfoglalásáról az előterjesztés tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testület.

(5) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi a pénzügyi beszámolókat, tájékoztatókat, a gazdasági programot, beruházási és fejlesztési terveket, állásfoglalásáról az előterjesztés tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság ellátja átruházott hatáskörében a hatósági feladatokat, továbbá véleményezi a szociális igazgatással kapcsolatos rendelettervezeteket, és véleményezi az egészségüggyel kapcsolatos önkormányzati döntéstervezeteket.

(7) A bizottságok a feladatkörükben ellenőrzik a képviselőtestület hivatalának a képviselőtestület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(8) A Képviselő-testület a határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

31. §

(1) A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A bizottság munkáját a segíti a Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal. A Hivatal e körben ellátandó feladatai:

a) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;

b) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;

32. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

- (2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül melyet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.
- (3) A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

A közös önkormányzati hivatal

33. §

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat
- (3) A jegyző
- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
- (4) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezheti az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit.
- (5) A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal jegyzőjére is alkalmazni kell az alábbi eltérésekkel:
- a) valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait;
 - b) kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott

azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;

34. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt közigazgatási feladatok ellátására Bár község képviselő-testületével közös hivatalt működtet.

(2) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(3) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a nem hivatali székhely településen az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó jelleggel működő kirendeltség alkalmazásával történjen.

(4) A hivatal elnevezése: Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: Dunaszekcső, Kossuth L.u.35.

Telephelye: Dunaszekcsői Közös Önkormányzati Hivatal Bári Kirendeltsége

Bár, Szabadság u.62.

A Közös Hivatal megalakításának időpontja: 2013. február 1.

(5) A hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

(6) A hivatali létszámot, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-és hatáskörét a hivatalt megalapító megállapodás rögzíti.

(7) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjének vagy módosításának tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének kikérésével – a jegyző készíti el és terjeszti – jóváhagyásra – a képviselő-testületek együttes ülésére.

(8) A Közös Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

a.) a Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról minősített többségű szavazással,

b.) a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról.

Az önkormányzat gazdálkodása

35. §

(1) Az önkormányzat saját bevételei:

a) a helyi adók;

b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;

- c) átvett pénzeszközök;
- d) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- e) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

(2) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(3) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(5) A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.

A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(6) A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi.

(7) A helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, mely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. A rendszerben kötelezően nyilvántartandó adatok körét jogszabály határozza meg.

(8) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(9) A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok

a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,

b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.

(10) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembevételével történik:

- a) takarékos gazdálkodás,
- b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,
- c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

(11) A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.

(12) A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítani kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

(13) A feladatalapú támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve - a központi költségvetésbe visszafizetni.

36. §

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (6) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni.
- (7) A Képviselő-testület a koncepció tárgyalásával egyidőben, legkésőbb tárgyév november 30. napjáig dönt a helyi adókról és az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjairól.

Az önkormányzat vagyona

37. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodási előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

38. §

(1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(3) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(4) A Pénzügyi és településfejlesztési bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

(5) A Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

(6) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik.

38/A §

Helyi népszavazás

A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25%-a kezdeményezte.

Záró rendelkezés**39. §**

(1) E rendelet 2018. június 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2017 (VIII.01.) számú önkormányzati rendelet.

Dunaszekcső, 2018. május.28.

Faller János
polgármester



dr. Köbli Kata
jegyző



Ez az önkormányzati rendelet Dunaszekcső községben kihirdetésre került.
Dunaszekcső, 2018. május 29.

dr. Köbli Kata
jegyző



1.számú függelék

A képviselő-testület tagjai

Bíró Zsolt
Bokor Zoltánné
Dr.Metz Judit
Prucs András
Sándor József Benedek
Szabó Gergely

2.számú függelék

A bizottságok és tagjaik***Ügyrendi Bizottság***

Dr.Metz Judit elnök
Bokor Zoltánné
Király Sándor – külsős tag

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Prucs András elnök
Sándor József Benedek
Bíró Zsolt
Kulutáczy Tímea – külsős tag
Bokor Veronika – külsős tag

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Sándor József Benedek elnök
Bokor Zoltánné
Kovács Károlyné – külsős tag

Esküokmány

**”Én(név) becsületemre és
lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak
Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom
és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Dunaszekcső község fejlődésének előmozdítása
érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára
gyakorlom.
„Isten engem úgy segítjen.”**

.....
eskütevő

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság

- ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskört,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket,
- javaslatot tesz és véleményezi az SZMSZ-t,
- ellenőrzi - beszámoltatás útján a döntés felelősének előterjesztésében - a képviselő-testület egészségügyi és szociális feladatkörökben hozott döntéseit,

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

A településfejlesztéssel kapcsolatban

- véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket
- véleményezi a felújításra, fejlesztésre vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- véleményezi a költségvetés tervezetét,
- javaslatot tesz a Művelődési ház terembérleti díjainak megállapítására,
- javaslatot tesz az önkormányzat által alkalmazott díjak mértékére,
- javaslatot tesz és véleményezi az SZMSZ-t,
- véleményezi az intézmények által készített előterjesztéseket,
- ellenőrzi – beszámoltatás útján a döntés felelősének előterjesztésében - a képviselő-testület kulturális és oktatási feladatkörökben hozott döntéseit,
- véleményezési joggal élhet a Művelődési Ház, a Dunaszekcsői Óvoda szervezeti és működési szabályzatával, éves munkatervével, beszámolójával és házirendjével kapcsolatban,
- javaslatot tesz a kulturális, közművelődési, művészeti pályázatok önkormányzat által való kiírásáról és elbírálásáról,
- javaslatot tesz Dunaszekcsőn megrendezésre kerülő kulturális rendezvényekkel kapcsolatban,
- véleményezi a művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú, épületen való elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- véleményezi a Művelődési Ház, a Dunaszekcsői Óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő képviselő-testületi döntéstervezeteket,
- javaslatot tesz az intézmények fejlesztésére és átalakítására,
- véleményezi a Művelődési Ház, a Dunaszekcsői Óvoda intézmények vezetőinek kinevezésére, megbízására, felmentésére irányuló polgármesteri előterjesztéseket, az intézményvezetők elleni fegyelmi eljárás megindítására irányuló kezdeményezéseket,
- szervezi és előkészíti a kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását,
- figyelemmel kíséri a kulturális, közművelődési és művészeti célkitűzések tervezését és megvalósítását
- javaslatot tesz a különböző pályázatok saját forrásának fedezetére jóváhagyott tartalék keret felhasználására,
- véleményezi az Önkormányzat által kiadandó Dunaszekcsőre vonatkozó kiadványokat, és egyéb Dunaszekcsőről megjelenő propaganda-anyagot és média-anyagot.
- a szakmai ellenőrzés eredményeképpen, ha az intézkedésre nem az önkormányzat jogosult, megfelelő határidő biztosítása mellett felhívja az intézmények vezetőit a szükséges intézkedések megtételére.
- véleményezi a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat és módosításokat.

- véleményezi a pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz a településfejlesztést érintő pályázatokon való önkormányzati részvételre,
- figyelemmel kíséri és véleményezi a gazdasági programot, a településfejlesztési tervet, az idegenforgalmi koncepciót, a helyi rendezési tervet és a helyi építési szabályzatot,
- véleményezi a településfejlesztéssel, a kommunális feladatokkal, az önkormányzati intézmények karbantartásával és felújításával, valamint a közterületek tisztán tartásával kapcsolatos előterjesztéseket.

A pénzügyekkel, gazdálkodással kapcsolatban

- véleményezi a következő évi költségvetési koncepciót (önkormányzati adók, díjak mértékére javaslatot tesz), az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- javaslatot tesz a belső ellenőri vizsgálatok céljaira,
- véleményezi az SZMSZ-t illetve annak módosításait,
- időszakonként felülvizsgálja a folyamatos vállalkozási szerződéseket, módosításukra, megszüntetésükre javaslatot tesz a testület felé,
- áttekinti az önkormányzat vagyonát,
- javaslatot tesz a vagyonértékesítés szabályozására, a vagyonnal való gazdálkodásra és folyamatosan figyelemmel kíséri a vagyonváltozásokat,
- előkészíti az 500.000 Ft feletti vállalkozási szerződéseket,
- előkészíti az önkormányzat által felvállalni kívánt, pénzügyi kihatású rendkívüli döntéseket (pl. önerőt igénylő pályázatok),
- véleményezi a civilszervezetek részére átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolókat,
- előkészíti az önkormányzat társulásban való részvételét, gazdasági társaság alapítását, a gazdasági társaságban való részesedés megszerzését.

Az Ügyrendi Bizottság

- a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja,
- a képviselő-testületi tagok, a polgármester, az alpolgármester vagyonnyilatkozatát nyilvántartja és ellenőrzi,
- a képviselő-testületi tagok, a polgármester, az alpolgármester köztartozás mentes adatbázisban történő felvételét ellenőrzi,
- méltatlanság esetén részt vesz a döntéshozatal előkészítésében,
- javaslatot tesz és véleményezi az SZMSZ-t, illetve annak módosításait,
- véleményezi az önkormányzati szerződéseket, részt vesz azok előkészítésében

A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.